

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» и Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

г. Сыктывкар

« 25 » 12 20 19 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина», именуемый в дальнейшем «Университет», имеющий лицензию на право ведения образовательной деятельности Серия 90Л01 № 0008403 от 29.04.2015, регистрационный № 1415, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и свидетельство о государственной аккредитации № 1345 от 19.06.2015, в лице исполняющего обязанности ректора Ольги Александровны Сотниковой, действующего на основании Приказа Минобрнауки России №12-07-03/191 от 03.11.2016, с одной стороны и Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», именуемое в дальнейшем «Управление образования», в лице начальника управления Ольги Юрьевны Бригида, действующего на основании Положения с другой стороны, далее именуемые «Стороны», признавая друг друга стратегическими партнерами и направляя свои усилия на развитие сотрудничества в научной, учебной и инновационной сферах, договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Университет и Управление образования на безвозмездной основе совместными действиями:

1.1. Ориентируют наиболее подготовленных студентов для поступления после окончания Университета на работу в муниципальную образовательную организацию МО ГО «Сыктывкар» (далее – Образовательная организация) в соответствии с заявками Образовательных организаций.

1.2. Обеспечивают привлечение наиболее способных и талантливых выпускников Образовательных организаций для обучения в Университете по значимым для Образовательной организации направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

1.3. Организуют проведение совместных мероприятий, в том числе конференций, выставок, презентаций. При наличии соответствующих условий создают совместные лаборатории и иные научно-инновационные структуры.

1.4. Содействуют распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям, новым разработкам, публикациям и другим материалам.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Обеспечивать качественную подготовку и ориентировать для поступления на работу в Образовательную организацию выпускников Университета в количестве и по востребованным в Образовательных организациях направлениям подготовки и специальностям высшего образования, определяемым дополнительным соглашением.

2.2. Оказывать содействие в проведении Образовательной организацией работы по профессиональной ориентации школьников для поступления их в Университет на значимые для Образовательных организаций направлений подготовки

и специальности высшего образования.

2.3. Обеспечивать целевую подготовку студентов в соответствии с порядком, установленным правилами приема, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

2.4. Своевременно информировать Управление образования, Образовательные организации:

- об открытии новых (или закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей высшего образования в Университете;

- о значимых изменениях в учебных программах по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, определенным дополнительным соглашением, в том числе в учебных программах целевой подготовки;

- о студентах, направляемых в Образовательную организацию для прохождения практики;

- об успеваемости студентов, с которыми у Управления образования заключены договоры о целевом обучении.

2.5. Обеспечивать приоритетность тем, предложенных Управлением образования, Образовательной организацией, при назначении тем курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, ориентированных на дальнейшую работу в Образовательной организации.

2.6. Обеспечивать направление на практику в Образовательные организации студентов Университета, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, предусмотренных договором между Университетом и Образовательной организацией.

2.7. Формировать у студентов Университета привлекательный имидж Управления образования, Образовательных организаций как ведущих партнеров Университета, предоставления работникам Управления образования, Образовательных организаций возможности для выступления перед студенческими аудиториями.

2.8. Готовить рекомендации по привлечению в Образовательную организацию наиболее перспективных выпускников, в т.ч. для заключения договоров о целевом обучении со студентами 3-5 курсов.

2.9. Создавать условия для эффективного повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Университете кадров Образовательных организаций по основным направлениям деятельности.

2.10. Организовывать проведение совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для обеих сторон направлениям, привлекать к участию в них ведущих работников Университета, обладающих высоким научным потенциалом, наиболее перспективных учащихся и студентов, а равно организовывать и проводить обозначенные мероприятия с привлечением третьей стороны.

2.11. Оказывать содействие Управлению образования, Образовательным организациям во внедрении ими новых технологий, научных разработок, проектов.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Оказать содействие Образовательным организациям по проведению профессиональной ориентации школьников для поступления их в Университет на значимые для Образовательных организаций направления подготовки и специальности высшего образования.

3.2. По запросу Университета предоставлять:

- предложения по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ по значимым для Организации направлениям подготовки и специальностям высшего образования;

- заявку о потребности Образовательных организаций в специалистах;

– информацию о трудоустройстве выпускников Университета в Образовательные организации.

3.2.1. По запросу Университета с учетом представленной Образовательными организациями информации предоставлять:

– письменные отзывы Образовательных организаций по результатам практики студентов Университета, отзывы об уровне и качестве их подготовки;

– предложения по темам курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов, ориентированных на дальнейшую работу в Образовательных организациях.

3.3. Обеспечивать создание условий, необходимых для привлечения на работу в Образовательные организации выпускников Университета за счет:

– организации участия ведущих специалистов и руководителей Управления образования, Образовательных организаций во встречах со студентами старших курсов;

– заключения договоров о целевом обучении с наиболее перспективными учащимися из числа рекомендованных Образовательными организациями для поступления в Университет, а также со студентами старших курсов профильных направлений подготовки и специальностей высшего образования, востребованными Образовательными организациями.

3.4. При наличии возможности оказывать содействие в организации прохождения всех видов практики в Образовательных организациях для студентов Университета по предварительно оговоренным направлениям подготовки и специальностям высшего образования в соответствии с заключенным договором о прохождении практики между Университетом и Образовательной организацией.

3.5. Обеспечить доведение информации до Образовательных организаций о необходимости:

– назначения квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой студентов;

– обеспечения студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, о проведении обязательных инструктажей по охране труда, при необходимости обучение практикантов безопасным методам работы;

– дать оценку подготовленному студентом отчету по производственной практике.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.2. Настоящее Соглашение заключено без ограничения срока действия и может быть прекращено каждой из Сторон в принятом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядке, с официальным уведомлением об этом другой стороны не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения. При этом Стороны отказываются от предъявления друг другу претензий, вытекающих из осуществляемых ими мероприятий.

4.3. В случае форс-мажорных обстоятельств любая Сторона может прекратить или временно приостановить действие Соглашения без компенсации ущерба причиненного другой Стороне.

4.4. В случае возникновения разногласий между Сторонами относительно применения положений данного Соглашения Стороны будут разрешать их путем консультаций и переговоров.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Сыктывкарский
государственный университет имени
Питирима Сорокина»

Адрес: 167001 г. Сыктывкар, Октябрьский
пр-т, 55 Телефон/факс: (8212) 390-340,
390-308

Банк получателя: Отделение – НБ
Республика Коми г. Сыктывкар

Получатель:

ИНН 1101483236/КПП 110101001 УФК по
Республике Коми

(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима
Сорокина», л/с 20076Х27800)

Счет получателя: 40501810500002000002

БИК: 048702001

Адрес электронной почты: ssu@syktsu.ru

Сайт в сети Интернет: <http://syktsu.ru>

И.о. ректора


О.А. Сотникова
« 15 » _____ 20 19 г.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ:

Управление образования администрации
муниципального образования городского
округа «Сыктывкар»

Адрес: 167004, г. Сыктывкар,
Ул. Южная, д.15

Телефон: (8212)24-37-52

Адрес электронной почты:
uo@syktyvkar.komi.com

Начальник Управления


О.Ю. Бригида
« 15 » _____ 20 19 г.

