



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 02.10.2023 № 10/3389
г. Сыктывкар, Республика Коми

О некоторых вопросах организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Коми от 12.07.2023 № 321 «О некоторых вопросах организации оказания государственных услуг в социальной сфере в Республике Коми», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

2. Определить управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части функционирования на территории МО ГО «Сыктывкар» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 - 2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом с

использованием отбора исполнителей государственных услуг, предусмотренного частью 3 статьи 7 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении перечня муниципальных услуг, утвержденных приложением № 1 к настоящему постановлению, за исключением муниципальных услуг, оказываемых образовательными организациями дополнительного образования детей, имеющими специальное наименование «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

5. Утвердить:

5.1. План мероприятий («Дорожная карта») по реализации положений Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5.2.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3.1 к настоящему постановлению.

5.3. Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.3.1. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, согласно приложению № 4.1 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО ГО «Сыктывкар» определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченным органом, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора

исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;

2) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

3) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

4) социальный сертификат на получение муниципальной услуги;

5) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Коми»;

4) Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Коми»:

- документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 01.01.2025.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации



В.Б. Голдин

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СПОСОБ ОТБОРА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПУНКТОМ 1
ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 13.07.2020
№ 189-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ (МУНИЦИПАЛЬНОМ)
СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А300000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очно-заочная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А368000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А373000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АН72000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

8042000.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АМ76000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52А392000 (социально-гуманитарная направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП64000 (социально-гуманитарная направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АН96000 (социально-гуманитарная направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52А344000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП16000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АН48000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52АР84000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52А320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АН24000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) адаптированная образовательная программа).

Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от Ed. 10.ddd3 № 10/3389

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)

по реализации положений Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Разработка порядка формирования муниципального социального заказа	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	сентябрь 2023 года	Порядок формирования муниципального социального заказа разработан и утвержден
2.	Утверждение муниципального социального заказа	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	октябрь 2023 года	Муниципальный социальный заказ утвержден
3.	Внесение изменений в план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 года в МО ГО «Сыктывкар»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	ноябрь-декабрь 2023 года	Изменения в план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 года в МО ГО «Сыктывкар»

				внесены
4.	Внесение изменений в Положение о персонализированном дополнительном образовании детей на территории МО ГО «Сыктывкар»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	ноябрь-декабрь 2023 года	Изменения в Положении о персонализированном дополнительном образовании детей на территории «Сыктывкар» внесены
5.	Определение максимальных нормативных затрат в расчете на один час реализации дополнительной общеразвивающей программы в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	октябрь 2023 года	Максимальные нормативные затраты в расчете на один час реализации дополнительной образовательной программы определены
6.	Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку общественности и образовательных организаций к реализации положений Федерального закона с 01.01.2023, включая проведение информационной кампании.	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	ноябрь 2023 года	Организационные и информационные мероприятия подготовлены и проведены
7.	Проведение мониторинга по оценке результатов оказания муниципальной услуги в рамках использования социального сертификата	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	май 2024 года	Информация по результатам мониторинга подготовлена

Приложение № 3 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3389

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар»

Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель рабочей группы - Геллерт Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь рабочей группы- Куликова Александра Радковна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены рабочей группы:	
Дышев Александр Александрович	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Меньшикова Татьяна Сергеевна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования
Парнева Татьяна Алексеевна	Начальник бюджетного отдела Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»
Торлопова Екатерина Валерьевна	Консультант отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования
Кулик Ольга Николаевна (по согласованию)	Руководитель Регионального модельного центра Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в МО ГО «Сыктывкар» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон) на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории МО ГО «Сыктывкар» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона.

2.1.2. Подготовка предложений по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации положений Федерального закона на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.1.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.1.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.1.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Разрабатывать предложения и рекомендации органам местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

4.1. Основными функциями рабочей группы являются:

4.1.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом.

4.1.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации положений Федерального закона на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.1.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации положений Федерального закона на территории МО ГО «Сыктывкар».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией МО ГО «Сыктывкар».

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет секретарь рабочей группы.

5.3. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

5.3.1. организует деятельность рабочей группы;

5.3.2. планирует деятельность рабочей группы;

5.3.3. утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

5.3.4. ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается председателем рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы в течении 5 рабочих дней со дня оформления и подписания протокола.

Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее соответственно - муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере).

Уполномоченным органом обеспечивается предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

2. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по следующему направлению деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 6.3 настоящего постановления.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с

формами и в сроки, установленными методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» - на текущий финансовый год) и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, указанные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

б) общие сведения о муниципальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

в) общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

г) общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами

планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

б) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

в) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

г) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решением Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяется уполномоченным органом на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

2) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

3) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа согласно приложению к настоящему Порядку.

Корректировка утвержденного муниципального социального заказа формируется уполномоченным органом путём внесения изменений в муниципальное задание подведомственных муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом уполномоченного органа, на основании данных ежеквартального мониторинга исполнения муниципального задания.

10. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

11. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

12. В случае если значение показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка к категории «незначительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если в течение 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, выносит решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

2) если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и/или об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального

социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если в течение 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в связи с реализацией на территории МО ГО «Сыктывкар» Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467, которое осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар», формирует отчет об

исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений

нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной/муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о

проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые

для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение к Порядку

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>
на _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган

_____ (полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета <3>

Статус <4>

Направление деятельности <5>

Коды	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	
по ОКТМО	

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Год определения исполнения муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			
			наименование показателя <13>	единица измерения	код по ОКЕИ <13>	из них		в соответствии с социальными сертификатами <14>	
						оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания <14>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <14>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги <15>

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципальной услуги) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнения муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
								наименование показателя <16>	единица измерения наименование ОКЕИ <21>		
	2							оказываемого муниципального казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	14
	3							оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	15

<1> Формируется в форме электронного документа в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 6.3 постановления.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование республиканского бюджета Республики Коми, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько

муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядок формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальный социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядок формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органами власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Приложение № 4.1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 12.11.2023 № 10/3389

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной
сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

на " __ " _____ 20__ г. <2>

КОДЫ
Форма ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава БК

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>

Периодичность <5>

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной услуги (<6>)	Год определения исполнения муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) (<6>)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) (<6>)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение предельного допустимого объема оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) (<8>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на "___"_____20__ г. <2>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (<11>	Количество исполнителей услуг, исполняющих муниципальное задание, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (<12>	Доля исполнителей услуг, исполняющих государственное задание, согласованное, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (<12>									
										<table border="1"> <tr> <td>наименование показателя</td> <td>единица измерения</td> <td>в том числе</td> </tr> <tr> <td>наименование показателя</td> <td>наименование показателя</td> <td>оказываемого в соответствии с социальными сертификатами</td> </tr> <tr> <td>наименование показателя</td> <td>наименование показателя</td> <td>оказываемого в соответствии с социальными сертификатами</td> </tr> </table>	наименование показателя	единица измерения	в том числе	наименование показателя	наименование показателя	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами	наименование показателя	наименование показателя
наименование показателя	единица измерения	в том числе																
наименование показателя	наименование показателя	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами																
наименование показателя	наименование показателя	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами																
			<table border="1"> <tr> <td>наименование показателя</td> <td>единица измерения</td> <td>в том числе</td> </tr> <tr> <td>наименование показателя</td> <td>наименование показателя</td> <td>оказываемого в соответствии с социальными сертификатами</td> </tr> <tr> <td>наименование показателя</td> <td>наименование показателя</td> <td>оказываемого в соответствии с социальными сертификатами</td> </tr> </table>	наименование показателя	единица измерения	в том числе	наименование показателя	наименование показателя	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами	наименование показателя	наименование показателя	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами						
наименование показателя	единица измерения	в том числе																
наименование показателя	наименование показателя	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами																
наименование показателя	наименование показателя	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами																

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 года <2>

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Условия оказания муниципальной услуги <20>	Категории потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнения муниципальной услуги <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <22>	Пределы допускаемые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги											
							наименование показателя <20>	единица измерения <20>													
Уникальный код организационно-правовой формы	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	код по ОКПО Ф <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>											
											наименование муниципальной услуги <19>	единица измерения <20>									
Уникальный код организационно-правовой формы	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	код по ОКПО Ф <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>	наименование муниципальной услуги <19>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих
 объем и качество оказания муниципальной услуги
 в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной
 сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу),
 на " " _____ 20__ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги	организацию правова форма	код наим ен ое ОКО ПФ <19>	код по ОКО ПФ <19>	уни каль ный код орга низа ции по Сво дно му рес	Уни каль ный номе р рес тров ой запи си <20>	Наи мено вани е мун ицип альн ой услу ги <20>	Услов ия (форм ы) оказа ния муниц ипаль ной услу ги <20>	Кате го рии и потр еб лей мун ицип альн ой услу ги <20>	Год опред елени я испол ните лей муниц ипаль ных услу г <20>	Мес то оказа ния мун ицип альн ой услу ги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги	Значен ие факти ческог о показа теля, харак теру ющего качест во оказа ния муниц ипальн ой услуги <23>	Факти ческо е откло нение от показ ателя, харак теру ющего качест во оказа ния муниц ипальн ой услуги <23>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <25>	Фактич еское отклоне ние от показат еля, характе ризующе го объем оказани я муници пальной услуги <26>	Откло нение, превы шающ ее преде льные допус тимые возмо жные откло нения от возм ожн ые характ еризу ющего качест во оказа ния муниц ипаль ной услуги <27>	Отк лоне ние, превы шающ ее преде ельн ые доп уст мые возм ожн ые откл онок	Прич ина превы ше ния

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется государственный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящей формы отчета в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в федеральный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящей формы отчета в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих

объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета.

<14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в государственное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящей формы отчета.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

- <26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящей формы отчета.
- <27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящей формы отчета (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящей формы отчета пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящей формы отчета на графу 14 раздела III настоящей формы отчета).
- <28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящей формы отчета.
- <29> Указывается суммарный объем по всем государственным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.