



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «27» октября 2020 г. № 650

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве педагогических кадров для замещения
педагогических должностей в образовательных организациях,
подведомственных управлению образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

г. Сыктывкар
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Положение о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар».....3
2. Приложение № 1 к положению о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (форма заявления).....7
3. Приложение № 2 к положению о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (форма согласия на обработку персональных данных).....8
4. Приложение № 3 к положению о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (форма База данных кандидатов, претендующих на замещение педагогических должностей в организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»).....9
5. Приложение № 3 к положению о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (форма информации о наличии вакансий по педагогическим должностям).....10

**Положение о кадровом резерве педагогических кадров
для замещения педагогических должностей в образовательных
организациях, подведомственных управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение регламентирует порядок формирования управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Управление) кадрового резерва педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных Управлению (далее – кадровый резерв, подведомственные организации), и работы с ним.

1.2. Оказание содействия в подборе педагогических кадров и формирование кадрового резерва осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим Порядком.

1.3. Кадровый резерв формируется на добровольной основе с учетом поступивших заявлений граждан.

1.4. Кадровый резерв формируется в целях:

- формирования устойчивого резерва педагогических кадров для удовлетворения потребности подведомственных организаций в педагогических кадрах;
- оперативного замещения вакантных должностей педагогических кадров за счет кадрового резерва;
- осуществления Управлением деятельности по оказанию содействия подведомственным организациям в подборе педагогических кадров.

1.5. Кадровый резерв представляет собой сформированную базу данных граждан, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим должностям. Кадровый резерв является источником для своевременного пополнения вакантных должностей педагогических работников подведомственных организаций.

1.6. Основные принципы формирования кадрового резерва:

- соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв (исключения из резерва);
- добровольность включения граждан в кадровый резерв;
- гласность при формировании кадрового резерва;
- непрерывность включения кандидатов в кадровый резерв с целью обеспечения постоянного притока новых кадров;
- объективность оценки соответствия квалификации граждан, претендующих на включение в кадровый резерв.

1.7. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется отделом муниципальной службы и кадровой работы Управления (далее – Отдел).

2.2. Организационная и кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, и его эффективным использованием, осуществляется Отделом.

2.3. В кадровый резерв включаются граждане, претендующие на замещение педагогических должностей в подведомственных организациях, отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим должностям.

2.4. Право на включение в кадровый резерв имеют граждане:

- владеющие государственным языком Российской Федерации;
- отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям педагогических работников.

2.5. Гражданин, изъявивший желание о включении в кадровый резерв, представляет в Управление образования:

1) личное заявление по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) резюме, содержащего сведения о профессиональном образовании, квалификации и стаже работы:

- сведения о трудовой деятельности гражданина;
- информация об образовании и о квалификации, а также информация о повышении или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
- иная информация по желанию гражданина;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, за исключением подачи документов в электронном виде на адрес электронной почты Управления образования. В этом случае согласие подается путем проставления соответствующей отметки в форме для заполнения обращения на официальном сайте Управления образования и предусматривает под собой, в том числе согласие на передачу персональных данных в подведомственные Управлению образования организации в целях содействия в трудоустройстве.

2.6. Документы и информация, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Положения, представляются в Управление образования гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде на адрес электронной почты Управления образования.

При направлении документов по почте гражданин обязан в течение 10 рабочих дней обратиться в Отдел лично с целью подтверждения своей личности, предоставив документ удостоверяющий личность.

2.7. По информации, представленной гражданином, Отдел в течение 30 календарных дней формирует базу данных кандидатов, претендующих на замещение педагогических должностей в подведомственных организациях, и включает гражданина в кадровый резерв.

2.8. Гражданин не подлежит включению в кадровый резерв в случае не соответствия требованиям, указанным в п. 2.4 настоящего Положения, а также при отсутствии информации, указанной в п. 2.5 настоящего Положения.

2.9. О принятом решении гражданин уведомляется соответствующим письмом в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина (личного заявления) или резюме.

2.10. Все граждане, включаемые в кадровый резерв, Отделом заносятся в электронную базу данных по **форме** согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

3. Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Ежемесячно до 5 числа текущего месяца подведомственные организации предоставляют в Отдел кадровую потребность в педагогических кадрах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. После предоставления кадровой потребности подведомственная организация обязана поддерживать представленную информацию в актуальном состоянии посредством телефонной связи, сообщая в Отдел о появлении новых вакантных должностей педагогических работников или об их закрытии.

3.2. Сведения о гражданах, включенных в кадровый резерв, передаются в подведомственные организации с учетом их кадровой потребности.

3.3. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке подведомственной организацией.

Проверка осуществляется на основании:

а) данных паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии в подведомственную организацию);

б) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- сведения о трудовой деятельности и (или) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы, либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

в) документов об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего замещению педагогической должности;

г) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.4. Работа с гражданином по проверке предоставленных сведений с целью дальнейшего трудоустройства осуществляется подведомственными организациями самостоятельно.

4. Исключение гражданина из кадрового резерва

4.1. Исключение гражданина из кадрового резерва осуществляется Отделом.

4.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- а) личное заявление;
- б) отзыв гражданином согласия на обработку персональных данных;
- в) прием на работу на педагогическую должность в подведомственную организацию;
- г) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- д) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- е) наличие заболевания, препятствующего приему на работу на педагогическую должность и подтвержденного заключением медицинской организации;
- ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность занятия педагогической деятельностью, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- з) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. В случаях, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Положения, гражданин исключается из кадрового резерва незамедлительно при поступлении соответствующих документов в Отдел, при этом уведомление в адрес гражданина об исключении из кадрового резерва не направляется.

Приложение № 1

к Положению о кадровом резерве педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

Начальнику управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

От _____

ФИО гражданина

Заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв педагогических кадров для замещения педагогических должностей в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Анкетные данные*:

1. ФИО гражданина: _____
2. Дата рождения: _____
3. Контактный телефон: _____
4. Информация об образовании (учебное заведение, дата окончания учебного заведения, профиль подготовки):

5. Информация о трудовой деятельности (место работы, должность):

Стаж работы по педагогическим должностям: _____

6. Адрес местожительства (город, улица):

7. Дополнительная информация

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

* - заполняется информация, отсутствующая в резюме

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве
педагогических кадров для замещения
педагогических должностей в
образовательных организациях,
подведомственных управлению
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

**База данных кандидатов, претендующих на замещение педагогических
должностей в организациях, подведомственных управлению
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

№ п/ п	Ф.И.О. граждан ина	Дата рождения	Адрес местожительс тва гражданина, контактный телефон	Информация об образовании	Информация о трудовой деятельности, стаж работы по педагогическим должностям	Примечан ие

Приложение № 4
к Положению о кадровом резерве
педагогических кадров для замещения
педагогических должностей в
образовательных организациях,
подведомственных управлению
образования администрации
МО ГО «Сыктывкар»

Информация о наличии вакансий по педагогическим специальностям
на _____
(дата)

(наименование образовательной организации)

Наименование образовательного учреждения	Педагогическая специальность	Учебная нагрузка	Предоставляемое жилье и льготы	Контактные телефоны, электронный адрес органа управления образованием, образовательного учреждения