



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа "Сыктывкар"  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

« 31 » октября 20 18 г.

№ 846

О проведении муниципального конкурса  
школьных музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы

В рамках реализации подпрограммы «Дети и молодежь города Сыктывкара» муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (2014 – 2020 г.г.), празднования 97-летия Республики Коми, Года Добровольца в Российской Федерации, Года культуры в Республике Коми, в целях повышения престижа музейной работы и профессионального уровня музеев образовательных организаций, выявления лучших педагогических практик организации музейно- педагогической деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 ноября – 26 декабря 2018 г. муниципальный конкурс школьных музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы. (Далее Конкурс).
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить оргкомитет Конкурса согласно приложению №2 к настоящему приказу.
4. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюговой М.М.) провести организационную работу по проведению муниципального этапа Конкурса.
5. МУ ДПО «ЦРО» (Гузь И.Н.), обеспечить информационно-методическое сопровождение Конкурса.
6. Руководителям образовательных организаций обеспечить подготовку и участие руководителей музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы в Конкурсе.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей  
начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»  
Михайлову Л.В., Скокову М.Н.

И.о. начальника управления образования



Л.В. Михайлова

Болотова Е.Е.  
24-06-40

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального конкурса  
школьных музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса школьных музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы.

1.2. Организаторы конкурса: управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «Центр развития образования».

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет Оргкомитет:

- координирует подготовку и проведение смотра-конкурса;
  - оказывает методическую и практическую помощь участникам смотра-конкурса;
  - формирует состав жюри;
  - подводит и анализирует итоги проведённого смотра-конкурса;
- Работа оргкомитета строится на основе данного положения и в соответствии с графиком проведения основных этапов конкурса.

### 2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель: гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения путём развития творческой активности через деятельность музеев образовательных организаций.

2.2. Задачи:

- повышение статуса музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы образовательных организаций;
- повышение эффективности использования потенциала школьных музеев в образовательном процессе и внеурочной деятельности;
- способствование выявлению и распространению опыта работы лучших музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы образовательных организаций.

### 3. Участники конкурса

3.1. В муниципальном конкурсе могут принимать участие музеи, комнаты и залы боевой и трудовой славы образовательных организаций.



#### 4. Организация и порядок проведения конкурса

4.1. Сроки проведения конкурса с 01 ноября по 26 декабря 2018 и включает три этапа:

##### **I этап (заочный):**

- приём заявок в соответствии с Приложением к Положению о проведении муниципального конкурса школьных музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы в период с 05 по 09 ноября 2018 года;

- прием конкурсных работ – **портфолио музея**, комнаты, зала боевой и трудовой славы (в период с 20 по 30 ноября 2018 года), включающей следующие блоки:

1. Название и местонахождение музея.
2. Историческая справка о создании музея. Фамилия, имя, отчество руководителя.
3. Цели и задачи. Структура музея.
4. Характеристика фондов:
  - Основного (количество экспонатов + фотографии наиболее ценных экспонатов).
  - Вспомогательного.
5. Краткое описание экспозиций.
6. Основные направления деятельности школьного музея.
7. Пути пополнения фондов.
8. Роль музея в жизни школы.
9. Сотрудничество, связи с общественностью.
10. Перспективы, планы на будущее.
11. Аналитическая справка по обобщению опыта работы музея за 3 года.

**II этап (заочный)** интерактивная экскурсия по школьному музею (по комнате, залу) «Школьный музей: новые возможности»: (в период с 10 по 20 декабря 2018 года).

##### **Подведение итогов. Награждение.**

По итогам Конкурса музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы победители и призеры награждаются грамотами Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Приложение №2  
к Приказу Управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «31» октября 20 18 г. № 846

Оргкомитет конкурса.

1. Михайлова Лариса Васильевна, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
2. Скокова Марина Николаевна, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
3. Аюгова Марина Михайловна, начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
4. Гузь Ирина Николаевна, директор МУ ДПО «Центр развития образования»;
5. Болотова Елена Евгеньевна, специалист службы обеспечения деятельности управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
6. Ульянова Нина Петровна, руководитель музея Боевой и Трудовой Славы МАОУ «СОШ №12».

Приложение  
к Положению о проведении  
муниципального смотра-конкурса  
школьных музеев, комнат, залов боевой  
и трудовой славы

НА БЛАНКЕ ОО.

В оргкомитет  
муниципального смотра-конкурса  
школьных музеев, комнат,  
залов боевой и трудовой славы

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном смотре-конкурсе  
школьных музеев, комнат, залов боевой и трудовой славы

Образовательная организация \_\_\_\_\_  
(полное название образовательной организации)

Название музея: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель музея: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, специальность, контактный телефон, стаж работы в должности руководителя)

Руководитель МОО:

Печать ОО.