



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

« 07 » ноября 20 19 г.

№ 814

О проведении муниципального конкурса на лучшую программу профильной смены детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2020 года

В целях исполнения Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжениями Правительства Республики Коми от 30.12.2014 № 453-р, 15.05.2015 № 193-р, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2013 № 12/4976 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» в целях совершенствования форм организации и проведения оздоровительной кампании 2020 года, обновления содержания деятельности ДОЛ, формирования у обучающихся современных компетенций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс на лучшую программу профильной смены детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2020 года (далее – Конкурс).

Срок: с 11 ноября по 18 декабря 2019 года

2. Утвердить:

2.1. положение о Конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. состав организационного комитета по подготовке и проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. состав жюри Конкурса согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики (Аюгова М.М.):

- 3.1. обеспечить координацию деятельности по проведению Конкурса;
- 3.2. подготовить итоговый приказ по результатам проведения конкурса.

Срок: 25 декабря 2019 года

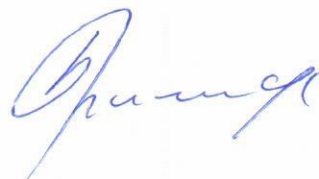
4. МУ ДПО «Центр развития образования» (Гузь И.Н.):
 - 4.1. обеспечить методическое сопровождение и организацию проведения Конкурса;
 - 4.2. оказать консультативную помощь участникам Конкурса;
 - 4.3. организовать проведение защиты проектов программ профильных смен детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

Срок: 18 декабря 2019 года

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить участие муниципальных образовательных организаций в Конкурсе.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Геллерт Е.Е., Скокову М.Н.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе на лучшую программу профильной смены
детских оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием в период весенних каникул 2020 года

1. Общие положения

Муниципальный конкурс на лучшую программу профильной смены детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул 2020 года (далее - Конкурс) проводится в целях совершенствования содержания, форм и технологий организации отдыха детей и их оздоровления, поддержки инициативы и перспективных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса, требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов, критерии оценивания программ.

Организаторами конкурса являются управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «Центр развития образования», МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организация».

В Конкурсе принимают участие **все** муниципальные образовательные организации.

2. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится с 11 ноября по 18 декабря 2019 года.

I этап:

Образовательные организации направляют на электронный адрес: ozdor-ime@mail.ru:

- с **11 по 01 декабря 2019 г.** заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- с **01 декабря по 13 декабря 2019 г.** программу профильной смены лагеря с дневным пребыванием.

II этап:

- **18 декабря 2019 г.** – презентация Программы ДОЛ по ключевым мероприятиям конкурсной программы, краткая аннотация Программы с планируемыми результатами ее реализации, кадровое и ресурсное обеспечение.

3. Конкурсные материалы

3.1. Участники конкурса в сроки, установленные в разделе 2 **Положения** предоставляют следующие материалы:

3.1.1. заявка установленной формы (Приложение 1 к Положению) в **формате pdf**. Заявка заверяется подписью руководителя муниципальной образовательной организации;

3.1.2. программа ДОЛ:

Программа должна быть рассчитана на смену продолжительностью в соответствии с п.1.5. СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

Требования к оформлению Программы ДОЛ (Приложение 2 к Положению) носят рекомендательный характер.

3.2. Конкурсные материалы, представленные позже установленного срока, не рассматриваются.

3.3. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются.

4. Оценка конкурсных материалов. Определение победителей

4.1. Конкурсные материалы проходят техническую экспертизу, осуществляемую организаторами Конкурса, на соответствие:

- положению Конкурса;
- требованиям к оформлению конкурсных материалов.

4.2. Конкурсные материалы оцениваются в соответствии с критериями, установленными в Приложении 3 к настоящему Положению на основе балльной системы оценивания. Итоговая оценка конкурсных материалов формируется как сумма балльных оценок, выставленных членами жюри по всем критериям.

4.3. По итогам проведенной экспертизы, оценки и презентации программы составляется рейтинг лучших Программ ДОЛ - финалистов, набравших наибольшее количество баллов.

4.4. Программы ДОЛ, признанные победителями, должны быть реализованы в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных на базах муниципальных образовательных организаций в 2020 году в период весенних каникул.

4.5. Определение победителей Конкурса осуществляется членами жюри в сроки с 18 по 20 декабря 2019 года.

5. Награждение победителей

5.1. Победители конкурса награждаются дипломом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе на лучшую программу
профильной смены детских оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием в 2020 году

Муниципальная образовательная организация	
Полное название программы/тип программы	
Профиль программы	
Планируемое количество участников	
Социальные партнеры	
ФИО автора (ов) программы	
Контактный телефон автора (ов) программы	
Срок реализации программы	

Руководитель образовательной организации:

Требования к оформлению конкурсных материалов

1. Соответствие материалов направлениям и номинациям Конкурса.
2. Конкурсные материалы представляются в формате Microsoft Word, шрифт - 12, интервал-1,5, выравнивание по ширине, поля – обычные. Цитирование информационных ресурсов, приведенных в работе должно иметь ссылки на библиографический список. Объём программы детского оздоровительного лагеря (далее – Программы ДОЛ) не должен превышать 30 страниц основного текста.
3. Текст Программы ДОЛ должен содержать: введение и пояснительную записку (актуальность, новизна, концептуальные подходы, экономическая и социальная эффективность, целевая аудитория, возраст, цель, задачи, ожидаемые результатов, сетевые партнеры); основное содержание (модель управления и функционирования, план мероприятий, описание основных мероприятий, механизмы реализации и технологии, формы и методы оценивания результатов); кадровое и ресурсное обеспечение, смета и приложение.
4. Программа ДОЛ должна иметь титульный лист с указанием полного наименования организации, муниципального образования, полного ФИО разработчика(ов), названия конкурса, номинации участия, тематического названия смены и года разработки.
5. При архивации материалов следует использовать архивы ZIP или RAR.
6. Перед отправкой материалов на конкурс необходимо тщательно вычитать текст на предмет орфографической и пунктуационной грамотности.

Критерии оценивания конкурсной работы

№ п/п	Направления и критерии	Характеристики критериев
1	Наличие концепции смены (введение программы)	Отсутствие концепции – 0 баллов; Наличие некоторых элементов концепции -1 балл; Полнота структурных компонентов концепции (общие подходы к деятельности, анализ ситуации, основная цель (миссия) и направленность программы) – 2 балла.
2	Определена профильная направленность смены: спортивно-оздоровительная, естественно-научная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, художественная, техническая, трудовая, экологическая, этнокультурная, патриотическая и т.д.)	Профильная направленность программы не определена – 0 баллов; Профильная направленность программы определена – 1 балл; Программа представляет собой систему мероприятий, объединённых одной целью и логической последовательностью в рамках профильной направленности - 2 балла.
3	Обоснование актуальности программы	Отсутствие обоснования – 0 баллов; Наличие обоснования -1 балл; Подробно и полно обоснована актуальность, новизна содержания программы – 2 балла.
4	Формирование компетенций	Отсутствует описание – 0 баллов; Формирование метапредметных, личностных компетенций – 1 балл; Формирование предметных компетенций – 1 балл.
5	Нормативно-правовое обоснование программы	Отсутствие нормативно-правового обоснования - 0 баллов; Упоминание нормативных актов в тексте программы – 1 балл; Полный, грамотно оформленный перечень нормативных документов -2 балла.

6	Цель и задачи программы в соответствии с формированием компетенций согласно п. 4 критериев	Цель и задачи сформулированы не реалистично – 0 баллов; Цель и задачи конкретны, реалистичны и исполнимы – 1 балл; Соответствие содержания программы поставленной цели. Формулируемые задачи логически связаны с ожидаемыми результатами - 2 балла.
7	Описание ожидаемых результатов программы в части формирования компетенций согласно п. 4 критериев	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.
8	Структура программы	Структурные элементы программы логически не связаны, бессистемны, структура программы не соответствует требованиям, предъявляемым к подобному виду документов, отсутствует большая часть структурных элементов программы – 0 баллов; Структура программы соблюдена частично (отсутствие некоторых структурных компонентов) – 1 балл; Структура программы содержит необходимые структурные компоненты (наличие пояснительной записки, концепции программы; наличие плана мероприятий с указанием форм организации и видов деятельности; наличие ожидаемых результатов, критериев результативности, описание условий реализации (нормативно-правового, кадрового, методического обеспечения и др.); рекомендуемый список литературы), описание механизмов реализации программы, этапов деятельности – 2 балла.
9	Содержание программы адаптировано к возрасту детей	не адаптировано – 0 баллов; адаптировано, учитывается возраст детей – 1 балл.
10	Представлено описание форм (методов) организации досуга и мероприятий по профилю программы	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.

11	В реализации программы предлагаются возможности участия детей различных категорий	Сумма баллов: дети с ОВЗ – 1 балл; дети, находящиеся в социально опасном положении – 1 балл; другие категории – 1 балл.
12	Разнообразие видов деятельности детей с учетом профиля программы	Сумма баллов: Программой предусмотрены различные виды деятельности детей: спортивно-оздоровительная – 1 балл; туристическая – 1 балл; краеведческая – 1 балл; оборонно-спортивная – 1 балл; эколого-биологическая – 1 балл; познавательная- интеллектуальная - 1 балл; техническая – 1 балл; культурно-досуговая - 1 балл; экскурсионная - 1 балл; художественно-творческая - 1 балл; трудовая - 1 балл; общественно-полезная деятельность – 1 балл; социально-трудовая деятельность – 1 балл; другие - 1 балл.
13	Наличие методического обеспечения программы	Сумма баллов: список рекомендуемых информационных ресурсов – 1 балл; наличие тематического блока конспектов занятий – 1 балл; наличие комплекта сценариев воспитательных мероприятий – 1 балл; материалы для диагностики и контроля (педагогического процесса в течение и по итогам смены) – 2 балла; методические рекомендации для педагогических кадров, реализующих программу смены – 1 балл.
14	Обоснованное применение педагогических технологий в процессе реализации мероприятий программы	Сумма баллов: информационно-коммуникационных – 1 балл; исследовательских – 1 балл; проблемных – 1 балл; проектных – 1 балл; диалоговых - 1 балл;

		технологий сотрудничества - 1 балл; мастерских – 1 балл; КТД – 1 балл; и других – 1 балл.
15	Описание требований к материально-техническому обеспечению программы	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.
16	Предложены формы и способы организации взаимодействия с социальными партнерами в рамках реализации программы	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.
17	Наличие сметы расходов	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.
18	Экономическая целесообразность реализации программы (оптимальность затрат при предполагаемом значительном социальном эффекте)	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.
19	Грамотность текста программы	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.
20	Подготовленность к тиражированию, публикации, внедрению в педагогическую практику (титульный лист программы, внешнее оформление, стиль документа, выдержанность структуры программы, наличие ресурса разработки)	Нет – 0 баллов. Есть – 1 балл.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
« 07 » ноября 20 19 г. № 814

Состав оргкомитет конкурса:

1. Геллерт Елена Евгеньевна - заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
2. Скокова Марина Николаевна – заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
3. Аюгова Марина Михайловна – начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
4. Болотова Елена Евгеньевна – специалист службы обеспечения деятельности управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
5. Гузь Ирина Николаевна – директор МУ ДПО «Центр развития образования».
6. Холопова Евгения Александровна – главный эксперт МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
« 07 » ноября 2019 г. № 814

Жюри конкурса:

Геллерт Елена Евгеньевна – председатель жюри.

Члены жюри:

- Рочева Таисия Николаевна – ведущий специалист отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Гузь Ирина Николаевна – директор МУ ДПО «Центр развития образования»;
- Щанова Елена Михайловна – заведующий отделом правового просвещения, социальный педагог МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Михеева Елена Валерьевна – методист МУ ДПО «Центр развития образования»;
- Шевцова Татьяна Николаевна – методист МУ ДПО «Центр развития образования».