



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«16» октября 2018 г.

№ 484

О проведении муниципального смотра - конкурса на лучший информационный стенд по правовому просвещению для учащихся муниципальных образовательных организаций г. Сыктывкара, их родителей (иных законных представителей)

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования» и подпрограммы «Дети и молодежь города Сыктывкара», в рамках Международного дня прав ребенка (20 ноября), организации мероприятий правовой помощи детям, их родителям (иным законным представителям) в целях активизации и совершенствования форм и методов работы по вопросам формирования правосознания и гражданско-правовой активности участников образовательных отношений, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознания себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы, профилактики правонарушений несовершеннолетних и употребления ими психоактивных веществ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 22 октября по 26 ноября 2018 г. муниципальный смотр-конкурс на лучший информационный стенд по правовому просвещению среди муниципальных образовательных организаций города Сыктывкара (далее – Смотр-конкурс).

2. Утвердить Положение Смотра-конкурса согласно приложению №1 к настоящему приказу, состав организационного комитета, состав жюри

Вход. № 37

И.И.Сорокин

согласно приложению № 2 к настоящему приказу, форму заявки согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (М.М. Аюгова) обеспечить руководство и контроль за организацией и проведением Смотра-конкурса в муниципальных общеобразовательных организациях.

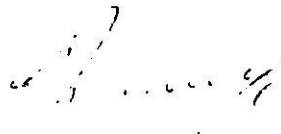
4. Назначить ответственным за организацию и проведение Смотра-конкурса МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (С.Д. Писцова), (далее – ЦППМиСП).

5. Директору МУ ДО «ЦППМиСП» (Писцова С.Д) по результатам Смотра-конкурса подготовить аналитическую справку и представить в управление образования до 30 ноября 2018 года.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить участие в городском смотре-конкурсе согласно Положению.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Л.В. Михайлову, М.Н.Скокову.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Л.В.Михайлова
245-387
Т.В. Балыгина
219-137

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «10» сентября 20 18 г. № 484

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального смотра - конкурса на лучший информационный стенд по правому просвещению среди муниципальных общеобразовательных организаций города Сыктывкара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора на лучший информационный стенд по правому просвещению в муниципальных общеобразовательных организациях города Сыктывкара (далее Смотр-конкурс).

1.2. Организаторами Смотра-конкурса являются: Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МУ ДО «ЦППМиСП»).

1.3. В Смотре-конкурсе принимают участие муниципальные общеобразовательные организации города Сыктывкара.

1.4. Смотр-конкурс направлен на оказание правовой помощи участникам образовательных отношений.

2. Цели Смотра-конкурса

Активизация и совершенствование форм и методов работы по формированию правосознания, гражданско-правовой активности участников образовательных отношений, по профилактике антиобщественных действий несовершеннолетних.

3. Задачи Конкурса

3.1. Активизировать деятельность по оформлению наглядно-информационных стендов.

3.2. Выявить лучшие наглядно - информационные стенды и разработки по вопросам формирования правосознания и гражданско-правовой активности учащихся, информационной безопасности детей, профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, предотвращения жестокого обращения среди сверстников, оказания правовой помощи участникам образовательных отношений.

3.3. Создать условия для формирования у участников образовательных отношений правосознания и правовой культуры, развития у них социально-правовой активности, способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере правовых отношений.

4. Основные требования к представляемым на Смотр-конкурс материалам

4.1. К участию в Смотре-конкурсе допускаются общеобразовательные организации, имеющие информационные стенды по правовому просвещению.

4.2. Материалы, представляемые на Смотр-конкурс, должны соответствовать требованиям к содержанию и оформлению, определённым настоящим Положением.

4.3. Материал, представляемый на Смотр-конкурс, должен содержать:

- заявку установленной формы согласно приложению №3 к настоящему приказу;
- фотографии стенда с указанием места его расположения (не более 5 фотографий);
- аналитическую справку (до 8 страниц в приложении Microsoft Office Word 2003-2010, шрифт Times Roman, кегель 12, интервал 1,5);

Все материалы предоставляются в Оргкомитет Смотра - конкурса в электронном виде по электронному адресу: sprik@bk.ru

5. Порядок организации и проведения Смотра – конкурса

5.1. Приём заявок и материалов осуществляется с 25 октября 2018 г. по 10 ноября 2018 г.

5.2. Подведение итогов – 26 ноября 2018 г.

5.3. Материалы, представленные на Смотр - конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.4. К участию в Смотре-конкурсе допускаются заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения.

5.6. Подробную информацию об условиях Смотра-конкурса и требованиях к оформлению работы можно получить по телефону: 24-10-82 или по электронному адресу: srrgik@bk.ru (Щанова Елена Михайловна).

6. Жюри конкурса:

- 6.1. проводит анализ соответствия представленных образовательной организацией материалов целям Смотра-конкурса и требованиям настоящего Положения;
- 6.2. оценивает представленные материалы по критериям, согласно пункту 7 настоящего Положения;
- 6.3. оформляет протоколы по итогам Смотра-конкурса.

Решение жюри принимается по итоговой сумме баллов открытым голосованием. При равенстве голосов председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

Протоколы подписываются председателем, секретарём и членами Жюри.

7. Критерии оценки проектов

7.1. Жюри оценивает и выставляет обобщённую оценку каждой информационной странице по праву на основании следующих критериев:

№	Наименование критериев	Компоненты критериев	Баллы
1.	Полнота раскрытия тематики	Соответствие цели и теме стенда	От 0 до 10
		Соответствие информационных материалов стенда избранному тематическому направлению	От 0 до 10
		Наличие материалов для самообразования	От 0 до 10
		Наличие локальных нормативных актов (приказы, положения, др.)	От 0 до 10
		Наличие справочной информации	От 0 до 10
2.	Качество информации, читабельность и эксклюзивность.	Наличие и удобство поиска информации на стенде	От 0 до 10
		Качество информационного наполнения	От 0 до 10
		Грамотное изложение информации	От 0 до 10

3.	Оценка дизайна (оригинальность, новаторские идеи, качество)	Общее целостное художественное впечатление	От 0 до 10
		Творческий подход к подаче материала	От 0 до 10
		Местоположение и размер стенда	От 0 до 10
4.	Максимальный балл		110

8. Подведение итогов Смотра – конкурса

8.1. В результате работы жюри определяется первое, второе, третье место. Призёры награждаются дипломами и призами. Благодарственными письмами награждаются все образовательные организации, принявшие участие в конкурсе и набравшие не менее 55 баллов.

8.2. Итоги Смотра-конкурса утверждаются приказом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «16» сентября 2018 г. № 494

Оргкомитет по проведению
городского смотра - конкурса на лучший информационный стенд по праву
в муниципальных образовательных организациях города Сыктывкара:

- М.М. Аюгова - начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Е.Е. Болотова - методист МУ ИМЦ;
- С.Д. Писцова - директор МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Т.В. Балыгина - заместитель директора МУ ДО «ЦППМиСП».
- Е.М. Щанова - руководитель ГМО социальных педагогов, социальный педагог МУДО «ЦППМиСП»;
- Е.Е. Петрова - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
- О.А. Костарев - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
- К.С. Шилкина - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП».

Состав жюри
городского смотра - конкурса на лучший информационный стенд по праву в
муниципальных образовательных организациях города Сыктывкара:

- Михайлова Л.В. - председатель жюри, заместитель начальника УО МО ГО «Сыктывкар»;
- М.М. Аюгова - начальник отдела воспитания дополнительного образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Е.Е. Болотова - методист МУ ДОПО «ЦРО»;
- Е.В. Михеева - методист МУ ДОПО «ЦРО»;
- С.Д. Писцова - директор МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Т.В. Балыгина - заместитель директора МУДО «ЦППМиСП»;
- Е.М. Щанова - руководитель ГМО социальных педагогов, социальный педагог МУДО «ЦППМиСП»;
- Е.Е. Петрова - педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;

- О.А. Костарев - педагог дополнительного образования МУ ДО
«ЦППМиСП»;
— К.С. Шилкина - педагог дополнительного образования МУ ДО
«ЦППМиСП».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «07» 11.05.2018 г. № 40/01

ЗАЯВКА

на участие в городском смотре-конкурсе на лучший информационный стенд
по праву в образовательных организациях города Сыктывкара

1. Полное наименование образовательной организации

2. Контактные данные

3. Ф.И.О. руководителя организации

4. Состав группы оформителей информационного стенда (Ф.И.О. должность,
Ф.И.О. учащихся, принимавших участие в оформлении (сборе) материалов,
класс)

6. Аннотация проекта: не более 100 слов о целях, задачах создания
информационного стенда

7. Частота обновления информационного стенда по праву (кабинета, уголка)

8. Ответственный за оформление информационного стенда (кабинета, уголка)
(Ф.И.О. должность)

Дата составления заявки:

Подпись руководителя

МП