



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

« 23 » ноября 20 20 г.

№ 452

Об утверждении Порядка ведения учёта несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих по
неуважительным причинам занятия
в муниципальных образовательных организациях

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Республики Коми от 23.12.2008 года №148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.08.2016 № 8/2451 «Об утверждении положения о ведении учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», в соответствии с Положением об Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденного Решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20 октября 2020 года № 2/2020 – 20, в целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся муниципальных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.1. вести учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

2.2. осуществлять контроль по выявлению и пресечению случаев нарушения условий приема, перевода, аттестации и отчисления учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования, иных прав и законных интересов при получении детьми образования;

2.3. осуществлять оперативный взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

2.4. обеспечить подготовку и направление по установленной форме соответствующих сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему Порядку.

Срок: ежемесячно не позднее 1 числа следующего за отчётным месяцем.

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики (Аюгова М.М.):

3.1. осуществлять контроль за ведением в муниципальных образовательных организациях учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.2. ежемесячно формировать и обновлять Единый банк данных о несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, систематически пропускающих уроки, без уважительной причины и направлять его в КПДНиЗП МО ГО «Сыктывкар», КПДНиЗП Эжвинского района города Сыктывкара.

Срок: до 05 следующего за отчетным месяцем.

4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11 января 2016 года №13 «Об

утверждении порядка ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Геллерт Е.Е.

И.о. начальника
управления образования



Е.Е. Геллерт

Аюгова Марина Михайловна
Болотова Елена Евгеньевна
8(8212)24-06-40

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от « 23 » марта 20 20 г. № 452

ПОРЯДОК

ведения учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.08.2016 № 8/2451 «Об утверждении положения о ведении учета детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», в соответствии с Положением об Управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденного Решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 20 октября 2020 года № 2/2020 – 20 и определяет порядок учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Учет в муниципальной образовательной организации несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении учащегося и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательной организации.

2. Организация работы по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия на учебных занятиях у учащегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Классный руководитель организует для несовершеннолетнего индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принимает все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо в течение 3-х дней с момента информирования родителей (законных представителей), посетить ученика на дому совместно с представителями субъектов профилактики, с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и причины отсутствия в школе, а также определения мер, в случае, если ребенок (его семья) оказался в социально-опасном положении. Посещение оформляется актом обследования жилищных условий.

Если стало известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи инспектора ОПДН УМВД.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, в течение суток, с момента посещения семьи, следует письменно обратиться в УМВД России по г. Сыктывкар для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, в недельный срок следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с ребёнком, его родителями не дала должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося в месячный срок следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления персонального контроля.

2.5. Информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, необходимо ежемесячно, не позднее 1 числа следующего за отчетным месяцем, направлять в отдел воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для

формирования Единого банка данных о несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, систематически пропускающих уроки, по установленной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося данной категории, следует в месячный срок направить характеризующий материал в Комиссию по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» для принятия мер общественного воздействия и оказания консультативной психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

2.7. В случае, когда рекомендации данные Комиссией, родителями (законными представителями) не выполняются и профилактическая работа с несовершеннолетним не дает положительных результатов, а несовершеннолетний продолжает систематически пропускать учебные занятия, необходимо в течение недели направить характеризующий материал в КПДНиЗП МО ГО «Сыктывкар», КПДНиЗП Эжвинского района города Сыктывкара и (или) ОПДН УМВД России по г.Сыктывкару, для принятия мер административного воздействия в отношении родителей (законных представителей) по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.

3. Перечень мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков уроков

3.1. На уровне муниципальной образовательной организации назначается ответственный за проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений, направленных на предупреждение или уменьшение пропусков уроков, а так же формирование банка данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальной образовательной организации.

3.2. С учащимися, находящимися в банке данных муниципальной образовательной организации, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение пропусков уроков:

3.2.1. постоянный ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;

3.2.2. организация психолого-педагогического сопровождения, индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

3.2.3. организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ: ликвидация пробелов в знаниях учащихся;

3.2.4. своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а так же о родителях, препятствующих воспитанию и обучению своих детей;

3.2.5. организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественным и техническим творчеством, волонтерство, социально-значимую деятельность;

3.2.6. привлечение к работе с семьей и детьми психолога, социального педагога, специалистов центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, специалистов органов и учреждений системы профилактики.

4. Организация работы управления образования по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

Управление образования в пределах своей компетенции

4.1. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

4.2. осуществляет мониторинг несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, формирует единый банк данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, и направляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав МО ГО «Сыктывкар» ежемесячно по состоянию на 5 число следующего за отчетным месяцем;

4.3. на заседаниях Комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- заслушивает отчеты муниципальных образовательных организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе о мерах, направленных на предупреждение пропусков уроков несовершеннолетними в муниципальных образовательных организациях;

- рассматривает персональные дела учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, на основании ходатайств муниципальных

образовательных организаций с принятием мер общественного воздействия к несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

Приложение

к Порядку ведения учёта несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам занятия

в муниципальных образовательных организациях

Банк данных о несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, систематически пропускающих уроки, без уважительной причины (составляется в алфавитном порядке)

Всего — ... человек

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год).	Место учебы № СОШ, класс	Количество пропусков	Причина пропусков	Дата постановки и вид учета	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей Место работы родителей	Категория неблагополучная семья	Работа, проведенная с семьей и с несовершеннолетним (указать количество и дату проведения)	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										Работа, проведенная с семьей и с несовершеннолетним (указать количество и дату проведения) Профилактическая (рассмотрение на заседании СП, КУО, КпДНиЗП, патронаж, межведомственные рейды, индивидуальные беседы, направление информации в КпДНиЗП, ОпДН, Опеку, поликлинику, соц. защиту). Виды содействия: устройство в СРЦН, ЦВСНП, СУВУЗТ РДБ, ходатайства, консультации специалистов. Формы обучения.	Досуговая занятость

**Банк данных о несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях,
не посещающих уроки
(составляется в алфавитном порядке)**

Всего — ... человек

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год).	Место учебы № СОШ, класс	Количество пропусков	Причина пропусков	Дата постановки и вид учета	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей Место работы родителей	Категория неблагополучия семьи	Работа, проведенная с семьей и с несовершеннолетним (указать количество и дату проведения) Профилактическая (рассмотрение на заседании СП, КУО, КпДНиЗП, патронаж, межведомственные рейды, индивидуальные беседы, направление информации в КпДНиЗП, ОпДН, Опеку, поликлинику, соц. защиту). Виды содействия: устройство в СРЦН, ЦВСНП, СУВУЗТ РДБ, ходатайства, консультации специалистов. Формы обучения.	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Направлять ежемесячно, по состоянию на 1 число следующее за отчетным месяцем в отдел воспитания, Дополнительного образования и молодежной политики управления администрации МО ГО «Сыктывкар».