



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«09» ноября 20 20 г.

№ 418

Об утверждении Положения об организации и проведении
Дней контроля за деятельностью подведомственных управлению
образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
муниципальных образовательных организаций

В соответствии с Положением об управлении образования
администрации МО ГО «Сыктывкар», утверждённым Решением Совета МО
ГО «Сыктывкар» от 20.10.2020 г. N 2/2020-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении Дней контроля
за деятельностью подведомственных управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар» муниципальных образовательных
организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.12.2014 № 907 «Об утверждении
Положения об организации и проведении Дней контроля за деятельностью
подведомственных управлению образования администрации МО ГО
«Сыктывкар» муниципальных образовательных организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

О.Ю. Бригида

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от « 09 » марта 2000 г. № 718

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Дней контроля за деятельностью подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» муниципальных образовательных организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - управление образования) Дней контроля за деятельностью подведомственных управлению образования муниципальных образовательных организаций (далее - Дни контроля).

2. Дни контроля проводятся управлением образования в целях осуществления контроля и мониторинга деятельности подведомственных управлению образования муниципальных организаций по исполнению нормативно-правовых актов российского, республиканского, муниципального уровней в пределах своих компетенций.

3. Дни контроля проводятся на основании плана работы управления образования, при необходимости могут проводиться в целях оперативного решения вопросов и принятия управленческих решений, связанных с состоянием и развитием муниципальной системы образования.

4. Дни контроля могут проводиться:

- на уровне начальника управления образования;
- на уровне заместителей начальника управления образования;
- на уровне начальников отделов управления образования.

5. Организация и проведение Дней контроля осуществляется отделами управления образования в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

6. Ответственность за своевременное планирование и разработку тематики проведения Дней контроля возлагается на заместителей начальника управления образования, начальников отделов управления образования в соответствии с утверждёнными полномочиями и функциями.

8. Дни контроля могут проводиться в форме:

- очных совещаний в управлении образования с приглашением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, других работников муниципальных образовательных организаций;
- выездных совещаний в муниципальных образовательных организациях с приглашением членов администрации и педагогических работников;

-совещаний с использованием дистанционных технологий, видеоконференцсвязи с обеспечением участия представителей муниципальных образовательных организаций.

9. В рамках проведения Дней контроля могут рассматриваться следующие вопросы:

- соблюдение трудового законодательства;

- соблюдение законодательства о контрактной системе;

-соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам;

-обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверка качества оказываемых муниципальных услуг, оценка степени выполнения муниципального задания;

-выполнение требований санитарных правил и норм, в том числе в условиях нештатных ситуаций;

-соблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов по минимальной оснащенности муниципальных общеобразовательных организаций, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов;

-эффективность использования и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за организацией, обоснованность распоряжения имуществом, закрепленным за организацией; содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к данным зданиям и сооружениям территорий; подготовка муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, выполнение текущего и капитального ремонтов, исполнение предписаний контрольно-надзорных органов;

-эффективность расходования бюджетных средств;

-соблюдение законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из федерального, республиканского и муниципального бюджетов, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;

-соблюдение требований в части охраны жизни и здоровья детей, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости; профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-качество и организация питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе за счёт средств бюджета различных уровней;

-подготовка учащихся муниципальных общеобразовательных организаций к государственной итоговой аттестации, результаты муниципальных диагностических работ, диагностического тестирования; результаты участия учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в независимых оценочных процедурах (ВПР, РПР, НИКО);

-изучение предметов этнокультурной направленности и коми языка;

-обеспечение условий для обучения и воспитания детей с

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

- организация деятельности муниципальных образовательных организаций по занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в летний период;

- организация деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей с дневным пребыванием детей, профильных и трудовых объединений;

- приём учащихся в муниципальные организации дополнительного образования на портале komi.pfdo.ru;

- внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях по итогам зачисления учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

- исполнение муниципального плана по реализации региональных проектов Республики Коми в рамках Национального проекта «Образование» и другие вопросы.

10. В целях организованного проведения Дней контроля ежегодно утверждается план проведения Дней контроля.

При подготовке к проведению Дней контроля издаётся приказ управления образования с указанием даты, формы проведения, тематики, категории приглашённых работников и перечня аналитических материалов, требуемых от муниципальных образовательных организаций.

11. Заместителями начальника управления образования, начальниками отделов, ответственными за подготовку Дней контроля, готовится необходимый аналитический материал в соответствии с утверждённой тематикой.

12. По итогам проведения Дней контроля принимаются управленческие решения, которые утверждаются итоговым приказом.

13. Муниципальными образовательными организациями обеспечивается исполнение принятых управленческих решений, по итогам их исполнения в управление образования предоставляется информация с приложением подтверждающих документов в установленные сроки.

14. Контроль исполнения принятых управленческих решений по итогам Дней контроля осуществляют заместители начальника управления образования в соответствии с утверждёнными полномочиями и функциями.