



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

« 05 » ноября 20 20 г

№ 404

Об официальном сайте управления образования

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и п. 3.1.6 Положения об управлении образования администрации МО ГО «Сыктывкар», утверждённого Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 20.10.2020 № 2/2020-20, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о муниципальной системе образования и деятельности управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным информационным ресурсом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - сайт с адресом <http://sykt-uo.ru>.

2. Утвердить:

2.1. Положение об официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – сайт управления образования) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Перечень разделов сайта управления образования и ответственных за регулярное и своевременное обновление содержащейся в них информации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.3. Форму предоставления информационных материалов для размещения на сайте управления образования согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.4. Форму заявки структурных подразделений по размещению новых или уточнению существующих наименований тематических разделов сайта управления образования согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.5. Форму служебной записки по результатам мониторинга и контроля сайта управления образования согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

3. Назначить:

3.1. Ответственным за функционирование сайта управления образования специалиста службы обеспечения деятельности управления образования Леушина В.Н.

3.2. Ответственными за размещение информации на сайте управления образования специалиста службы обеспечения деятельности управления образования Леушина В.Н., директора МУ ДПО «Центр развития образования» (далее – МУ ДПО «ЦРО») Гузь И.Н., исполняющего обязанности директора МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (далее – МБУ «ЦОД ОО») Тренькину Е.А.

4. Руководителям структурных подразделений управления образования обеспечить своевременное представление информации на сайт управления образования в соответствии с Положением и Перечнем, утвержденными настоящим приказом в сроки, указанные в Перечне.

5. Отделу муниципальной службы и кадровой работы (Шнайдер Е.С.) ознакомить работников управления образования с Положением о сайте управления образования.

6. МБУ «ЦОД ОО» (Тренькина Е.А.) обеспечить мониторинг и контроль своевременного обновления сайта управления образования.

7. Признать утратившим силу приказ управления образования от 26.09.2016 № 842 «Об официальном сайте управления образования».

8. Контроль за обеспечением качественной подготовки и своевременности предоставления структурными подразделениями управления образования информационных материалов для размещения на сайте управления образования возложить на заместителей начальника управления образования Геллерт Е.Е., Золотарчук О.М., Котелину Н.Е., Ольшевскую В.В.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Котелина Наталья Евгеньевна 24-01-76
Леушин Виктор Николаевич 24-15-52

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Положением об управлении образованием, утверждённым Решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 20.10.2020 № 2/2020-20.

1.2. Сайт управления образования является основным источником информации о деятельности управления образования, подведомственных ему муниципальных организаций и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Целью создания и функционирования сайта управления образования является информирование населения о деятельности управления образования, подведомственных муниципальных организациях, обеспечение обратной связи с населением.

1.4. Основными задачами деятельности сайта управления образования являются:

- представление населению необходимой информации о деятельности управления образования, подведомственных муниципальных организациях: издаваемых муниципальных нормативных правовых актов, заявлениях и выступлениях должностных лиц управления образования и подведомственных муниципальных организаций, официальных встречах и иных протокольных мероприятиях, социально значимых общегородских мероприятиях, проводимых управлением образования, подведомственными муниципальными организациями, и другой информации о деятельности управления образования;

- систематизация информации о деятельности управления образования и подведомственных муниципальных организаций, повышение ее доступности и открытости;

- оперативное информирование населения о деятельности управления и подведомственных муниципальных организаций;

- повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления.

1.5. Информация, размещаемая на сайте управления образования, является открытой и общедоступной.

1.6. Запрещается размещение на сайте управления образования:

- информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

- информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

- иной информации, запрещенной и (или) ограниченной к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- коммерческой рекламы.

1.7. Настоящим Положением определяется порядок подготовки и размещения информационных материалов, порядок изменения состава и структуры тематических разделов (подразделов) сайта.

1.8. Собственником сайта управления образования и информационных ресурсов, размещенных на сайте управления образования, является управление образования. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта управления образования обязательным требованием является ссылка на источник информации.

1.9. Информация, размещаемая на сайте управления образования, является публичной и бесплатной, имеет официальный статус и публикуется на русском языке.

1.10. Адрес сайта управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: sykt-uo.ru.

1.11. Функционирование сайта управления образования, размещение, сбор, своевременное обновление информации на сайте управления образования, контроль за своевременным размещением и обновлением информации на сайте управления образования обеспечивают специалисты управления образования, МУ ДПО «ЦРО», МБУ «ЦОД ОО», назначенные соответствующими приказами управления образования и подведомственных организаций, указанными в настоящем пункте.

2. Порядок подготовки и размещения информационных материалов

2.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте управления образования, должны отражать официальную позицию управления образования.

2.2. Информационные материалы готовятся структурными подразделениями управления образования на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и предоставляются

специалисту, ответственному за размещение информации на сайте управления образования, с приложением материалов к размещению в электронном виде в следующих форматах:

- текстовые документы в формате .doc текстового редактора Microsoft Word версии 2003 и выше; в формате .xls табличного редактора Microsoft Excel версии 2003 и выше; в формате .pdf;

- изображения в формате .jpg, .bmp, .png, .jpeg, .gif;

- видеоматериалы в формате .flv, .avi, .mp4;

- аудиоматериалы в формате .mp3.

Информация, направленная в форматах, не указанных в настоящем пункте, к размещению не принимается.

2.4. Информационные материалы, планируемые для размещения на официальном сайте, согласовываются руководителями структурных подразделений управления образования с начальником управления образования и (или) заместителями начальника управления образования по курируемым направлениям деятельности.

2.5. Приказы Управления образования, планируемые для размещения на официальном сайте, должны в обязательном порядке включать один из пунктов следующего содержания:

- «_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения, выступившего инициатором издания приказа) обеспечить размещение текста настоящего приказа на сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- «_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста, ответственного за размещение информации на официальном сайте Управления образования) разместить текст настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. После согласования с начальником управления образования и (или) заместителями начальника управления образования по курируемым направлениям деятельности структурное подразделение предоставляет информационные материалы, планируемые для размещения на сайте управления образования, специалисту, ответственному за размещение информации на сайте управления образования.

2.7. Прохождение процедуры согласования в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения не требуется для информационных материалов, содержащих визу начальника Управления образования «на сайт», и приказов Управления образования, содержащих предусмотренные п. 2.5 настоящего Положения формулировки.

2.8. Структурное подразделение, ответственное за актуализацию информационных материалов, в течение трех рабочих дней с момента завершения их подготовки или утраты актуальности предоставляет в порядке, установленном настоящим Положением, специалисту, ответственному за размещение информации на сайте управления образования, изменения в содержание тематических разделов сайта управления образования.

2.9. При признании приказов управления образования утратившими силу на сайте управления образования должна быть проставлена соответствующая отметка. С указанной целью специалист, ответственный за размещение информации на сайте управления образования, дополняет реквизиты приказа текстом следующего содержания: «(утратил силу _____ на основании приказа от _____ № _____)».
(дата) (дата приказа) (номер приказа)

2.10. Технологические работы по актуализации содержания тематических разделов сайта управления образования осуществляются специалистом, ответственным за размещение информации на сайте управления образования, в течение трех рабочих дней после представления информационных материалов за исключением информационных материалов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения.

2.11. С целью оперативного освещения деятельности управления образования информационные материалы о проведении общегородских мероприятий, совещаний, муниципальных конкурсов, фестивалей, размещаются на официальном сайте в разделе «Новости» не позднее 24 часов с момента их проведения по мере поступления информационных материалов специалисту, ответственному за размещение информации на сайте управления образования.

2.12. Информация, содержащая экстренные оповещения населения публикуется в установленные правовыми актами сроки.

3. Порядок изменения состава и структуры тематических разделов (подразделов) сайта управления образования

3.1. Размещение новых или уточнение существующих наименований тематических разделов (подразделов) сайта управления образования осуществляется на основании соответствующего приказа управления образования, изданного по предложению структурных подразделений управления образования, согласованного с заместителями начальника управления образования.

3.2. Предложения структурных подразделений оформляются в виде заявки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению на имя начальника управления образования.

В заявке должны быть указаны предлагаемое наименование тематического раздела (подраздела), состав и форма информационных материалов (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и т.д.), периодичность их обновления, фамилия и телефон лица, ответственного за представление информационных материалов.

После согласования заявки с курирующим заместителем начальника управления образования она передается на рассмотрение начальнику управления образования, который при принятии положительного решения проставляет на заявке соответствующую визу.

Подготовку проекта приказа о размещении новых или уточнении существующих наименований тематических разделов (подразделов) официального сайта осуществляет его инициатор.

4. Контроль за функционированием, своевременным обновлением сайта управления образования

4.1. Контроль за функционированием и своевременным обновлением информационных материалов на сайт управления образования осуществляют специалисты управления образования, МУ ДПО «ЦРО», МБУ «ЦОД ОО», являющиеся инициаторами размещения или исполнителями соответствующих информационных материалов, назначенные соответствующими приказами управления образования и подведомственных организаций, указанных в настоящем пункте.

4.2. Заместители начальника управления образования осуществляют контроль за своевременной передачей курируемыми структурными подразделениями управления образования информационных материалов для размещения на официальном сайте специалисту, ответственному за размещение информации на сайте управления образования.

4.3. Специалист, назначенный приказом управления образования и ответственный за осуществление контроля и мониторинга своевременного обновления сайта управления образования, осуществляет ежемесячный контроль и мониторинг наполнения сайта управления образования, просматривает все его разделы.

Не позднее 20 числа текущего месяца предоставляет служебную записку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя начальника управления образования с указанием наименований всех разделов (подразделов) сайта управления образования и датой их последнего обновления.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от « 05 » ноября 20 20 г. № 404

Перечень разделов сайта управления образования
 и ответственных за регулярное и своевременное обновление
 содержащейся в них информации

Наименование раздела	Ответственный за предоставление информации	Срок размещения информации
Новости		
Новости	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. Гузь И.Н. по курируемым направлениям деятельности	Не позднее 24 часов после мероприятия или события
Об управлении		
Об управлении; вкладка «Управление»	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Об управлении; вкладка «Положение»	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Об управлении; вкладка «Структура»	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Об управлении; вкладка «Отчеты»	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии

	Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. МБУ «ЦОД ОО» МУ ДПО «ЦРО» по курируемым направлениям деятельности	
План работы; раздел «План работы»	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
План работы; раздел «План проверок»	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
Коллегиальные органы	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
Муниципальные услуги	Котелина Н.Е. Ольшевская В.В. Геллерт Е.Е. Порошкина О.В. Аюгова М.М. Овчинникова А.Ф.	Поддерживается в актуальном состоянии
Платные образовательные услуги	Золотарчук О.М. Габова Т.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Контакты и график работы	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Закупки	Золотарчук О.М.	Поддерживается в актуальном состоянии

	Буранова Н.А.	
Замещение должностей муниципальной службы	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Прием граждан	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Результаты контрольных мероприятий	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
Исполнение функций учредителя		
Исполнение функций учредителя	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Документы		
НПА Управления образования	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
НПА администрации и Совета МО ГО «Сыктывкар»	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
НПА Республики Коми	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М.	Поддерживается в актуальном состоянии

	Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	
НПА Российской Федерации	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е. Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии
Политика обработки персональных данных	Леушин В.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
Противодействие коррупции		
Противодействие коррупции	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Муниципальные организации		
Телефонный справочник	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Общеобразовательные школы	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Общеобразовательные школы с углубленным изучением отдельных предметов	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Гимназии	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Лицеи	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Организации дополнительного образования	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Муниципальные организации	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
МУ ДПО «ЦРО»	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Программы и проекты		
Целевые программы и проекты	Котелина Н.Е. Геллерт Е.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии

	Золотарчук О.М. Ольшевская В.В. по курируемым направлениям деятельности	
К 100-летию Республики Коми	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Пилотные площадки	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Национальный проект "Образование"	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Муниципальный информационно-библиотечный центр	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Целевая модель наставничества	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Школа наставников	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Шаг в смешанное обучение	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Эффективный режим функционирования	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Государственная итоговая аттестация		
Новости ОГЭ, ГВЭ	Котелина Н.Е. Фелисеева Л.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
9 класс ОГЭ, ГВЭ	Котелина Н.Е. Фелисеева Л.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
Новости ЕГЭ, ГВЭ	Котелина Н.Е. Порошкина О.В. Батманова Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
11 класс ЕГЭ, ГВЭ	Котелина Н.Е. Порошкина О.В. Батманова Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Итоговое сочинение	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии

	Батманова Т.В.	
Система оценки качества МОО		
Независимая система оценки качества МОО; раздел «Нормативно правовое регулирование»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Поддерживается в актуальном состоянии
Независимая система оценки качества МОО; раздел «Результаты независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Поддерживается в актуальном состоянии
Независимая система оценки качества МОО; раздел «Реализация мероприятий по улучшению качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Поддерживается в актуальном состоянии
Муниципальная система оценки качества образования МОО	Котелина Н.Е. Батманова Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Безопасность в ОО		
Материалы для классных часов	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Пожарная безопасность	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Безопасность на воде	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Антитеррористическая безопасность	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии

Безопасность дорожного движения	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
ГО и ЧС	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Профилактика несчастных случаев	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Информационная безопасность	Леушин В.Н. Курдюкова Е.Г.	Поддерживается в актуальном состоянии
Береги свое здоровье	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Организация отдыха, труда и занятости		
Новости	МБУ «ЦОД ОО»	Не позднее 24 часов после мероприятия или события
Оздоровление и занятость учащихся	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Лето 2020!	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Кадровая политика		
Вакансии	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Кадровый резерв	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Целевое обучение	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Ведомственные награды	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Аттестация	Ольшевская В.В. Шнайдер Е.С.	Поддерживается в актуальном состоянии
Методическая поддержка		

Конкурсы, конференции: (мероприятия)	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Информатизация образования	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Методическая поддержка образовательной деятельности;	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Обратная связь		
Обращения граждан	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Адрес и схема проезда	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Обращение и запросы	МБУ «ЦОД ОО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Воспитательная работа		
Информация о мероприятиях, конкурсах, программах	Геллерт Е.Е. Гузь И.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
Патриотическое воспитание	Геллерт Е.Е. Гузь И.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
Профилактическая работа	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Правовое просвещение	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Внеурочная деятельность	Геллерт Е.Е. Гузь И.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
Профориентация	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Социальная активность	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Реализация Примерной программы воспитания	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Спорт, спортивные проекты	Геллерт Е.Е. Гузь И.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
План мероприятий в рамках 10-	Геллерт Е.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии

летия детства	Аюгова М.М	
Методические материалы	Геллерт Е.Е. Гузь И.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
Психолого-медико-педагогическое сопровождение		
Психолого-медико-педагогическое сопровождение	Геллерт Е.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
Психолого-медико-педагогическая комиссия	Геллерт Е.Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
Всероссийская олимпиада школьников		
Новости	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Нормативные правовые акты	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Этапы ВсОШ	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Ресурсы для подготовки к ВсОШ	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Линия обратной связи	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Методические рекомендации	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Результаты	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
ВФСК ГТО		
ВФСК ГТО	Геллерт Е.Е. Гузь И.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
Информация по коронавирусной инфекции		
Информация по коронавирусной инфекции	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Молодежная политика		
Молодежная политика	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Прием в образовательные организации		
Прием в образовательные организации	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии

Дополнительное образование		
Дополнительное образование	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
Активированный день		
Активированный день	Котелина Н.Е. Порошкина О.В. Леушин В.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
Госуслуги		
Госуслуги	Ответственный за предоставление информации	Срок размещения информации
Муниципальный центр поддержки и развития одаренных детей		
Муниципальный центр поддержки и развития одаренных детей	МУ ДПО «ЦРО»	Поддерживается в актуальном состоянии
Дистанционное обучение		
Дистанционное обучение	Котелина Н.Е. Порошкина О.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
Организация досуга обучающихся		
Организация досуга обучающихся	Геллерт Е.Е. Аюгова М.М.	Поддерживается в актуальном состоянии

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от « 05 » ноября 20 20 г. № 404

Форма предоставления информационных материалов
для размещения на сайте управления образования

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
образования
_____ О.Ю. Бригида
(или:

Заместитель начальника
управления образования

Информационные материалы
для размещения на сайте управления образования

Наименование Отдела\службы, подготовившего информационные материалы	Раздел сайта, на котором планируется разместить информационные материалы	Состав (приказ, информация, план, анонс, методические материалы и т.д.); и форма информационных материалов(текст, таблица, диаграмма, рисунок и т.д.)	Содержание информационных материалов	Примечание

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «05» марта 20 20 г. № 404

Форма предоставления заявки по открытию или
уточнению существующих тематических разделов
сайта управления образования

Начальнику управления
образования
О.Ю. Бригида
от (Отдела\службы управления образования)

Просим согласовать внесение следующих изменений в тематические разделы
сайта управления образования

Существующее наименование тематического раздела сайта	Предлагаемое наименование тематического раздела сайта	Обоснование внесения изменений	Состав и форма информационных материалов, планируемых для размещения в тематическом разделе (приказ, информация, план, новости, методические материалы и т.д.; тексты, таблицы, рисунки и т.д.)	Периодичность обновления информационных материалов	Ответственный специалист

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от « 05 » ноября 20 10 г. № 404

Форма служебной записки по результатам мониторинга
и контроля сайта управления образования

Начальнику управления
образования
О.Ю. Бригида
от (наименование
Отдела\службы управления образования)

Служебная записка по итогам проведенного мониторинга и контроля сайта
управления образования

Тематический раздел (подраздел) сайта	Ответственный за своевременное предоставление информационных материалов	Информация о состоянии тематического раздела (подраздела) сайта			
		Информация обновляется своевременно	Информация не обновлялась более 10 дней	Размещена неактуальная информация	Размещены копии НПА, утративших актуальность