



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

« 28 » октября 20 20 г.

№ 659

О проведении пробного итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классах 17, 18 ноября 2020 года

В соответствии с Планом-графиком муниципальной системы оценки качества образования МО ГО «Сыктывкар» на 2020-2021 учебный год, утвержденным приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.08.2020 № 471/1, Дорожной картой по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденной приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 14.09.2020г. № 533, с целью отработки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по проведению в 2021 году итогового собеседования по русскому языку как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 17, 18 ноября 2020 года.
2. Утвердить следующий регламент проведения пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее пробное ИС-9):
  - время начала проведения пробного ИС-9 в аудиториях проведения - 09.00 часов;

- получение материалов пробного ИС-9 в день проведения на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по ссылке <http://sykt-uo.ru> с 08.00 до 09.00;

- проведение пробного ИС-9 в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми, от «23» января 2019 г. № 24-п;

- передача отчета по результатам проведения пробного ИС-9 в отдел общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по завершении.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить участие членов администрации, курирующих вопрос проведения ИС-9 (ответственных организаторов), в семинаре-совещании в режиме видеоконференцсвязи «Организационно-технологическое обеспечение проведения пробного ИС-9»

Срок: 12 ноября 2020 в 15.00 ч.

3.2. обеспечить проведение для учащихся 9 классов пробного ИС-9.

Срок: 17, 18 ноября 2020 года;

3.3. обеспечить участие учащихся 9 классов в пробном ИС-9.

Срок: 17, 18 ноября 2020 года;

3.4. получить материалы для проведения пробного ИС-9 в день проведения на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по ссылке <http://sykt-uo.ru> с 08.00 до 09.00.

Срок: 17, 18 ноября 2020 года;

3.4. назначить приказом по образовательной организации:

- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение пробного ИС-9;

- организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение учащихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

- экзаменаторов-собеседников, которые проводят собеседование с учащимся по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных каждого участника пробного ИС-9, и фиксируют время начала и время окончания пробного ИС-9 каждого участника;

- экспертов, оценивающих ответы участников пробного ИС-9;

- технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения пробного ИС-9 на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», а также осуществляющих аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником;

Срок: до 13 ноября 2020 года;

3.5. обеспечить контроль подготовки необходимых условий в образовательной организации для проведения пробного ИС-9:

3.5.1. подготовки необходимого количества аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников пробного ИС-9 (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника)), количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

3.5.2. тиражирования необходимого количества материалов для проведения пробного ИС-9;

3.5.3. распределения участников пробного ИС-9 и работников, привлекаемых к проведению, по аудиториям;

3.5.4. подготовки рабочего места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть «Интернет», и принтером для получения и тиражирования материалов пробного ИС-9 в штабе;

3.5.5. подготовки необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников пробного ИС-9;

3.5.6. проверки готовности оборудования для записи ответов учащихся (произведения тестовой аудиозаписи);

3.5.7. 17, 18 ноября 2020 года соблюдение времени получения материалов и начала пробного ИС-9 в аудиториях, порядка проведения пробного ИС-9;

3.5.8. передачи по завершении пробного ИС-9 в отдел общего образования управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» отчета.

Срок: до 20 ноября 2020 года.

4. Директору муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» Гузь И.Н. обеспечить разработку контрольных измерительных материалов для проведения пробного ИС-9.

Срок: до 12 ноября 2020 года;

Начальнику отдела общего образования Порошкиной О.В. обеспечить:

5.1. направление программы «Станция записи и прослушивания» для записи ответов участников пробного ИС-9, образов бланков ИС-9 для оценивания ответов участников и инструкций по установке.

Срок: до 13 ноября 2020 года;

5.2. размещение на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» по ссылке <http://sykt-uo.ru> материалов

для проведения пробного ИС-9 в день проведения не позднее 08.00 часов и удаление в 09.00 часов.

Срок: 17, 18 ноября 2020 года;

5.3. контроль организации и проведения пробного ИС-9.

Срок: 17, 18 ноября 2020 года;

5.4. контроль разработки контрольных измерительных материалов для проведения пробного ИС-9.

Срок: до 12 ноября 2020 года;

5.5. Проведение выборочного анализа качества организации и проведения пробного ИС-9 на основании преданных материалов: бланков ИС-9, черновиков для экспертов, ведомостей учета проведения ИС-9 в аудитории, списков участников пробного ИС-9, аудиофайлов с записями ответов участников пробного ИС-9.

Срок: до 23 ноября 2020 года;

5.6. подготовку итогового приказа по результатам проведения пробного ИС-9 12, 13 ноября 2019 года.

Срок: до 03 декабря 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Котелину Н.Е.

Начальник  
управления образования



О.Ю. Бригида