



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкөнлөн  
администрацияса йозос велөдөмөн веськөдланін

ПРИКАЗ

«24» сентября 2020 г.

№ 654

Об утверждении положений о базовой образовательной организации и городском методическом объединении педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»

В целях обеспечения методического сопровождения деятельности педагогических и административных работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар», развития инфраструктуры методической службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о базовой образовательной организации в образовательной системе МО ГО «Сыктывкар» (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Согласовать Положение о городском методическом объединении педагогических работников муниципальных образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» (приложение №2 к настоящему приказу).

3. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (Гузь И.Н.):

3.1. руководствоваться при организации работы базовых образовательных организаций и городских методических объединений данными Положениями;

3.2. обеспечивать методическое руководство и сопровождение деятельности базовых образовательных организаций и городских методических объединений учителей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Котелину Н.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Коренева Лариса Борисовна  
8 8212 24-47-83

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовой образовательной организации в образовательной системе**  
**МО ГО «Сыктывкар»**

**1. Общие положения**

1.1. Базовой образовательной организацией является муниципальная образовательная организация общего и дополнительного образования, осуществляющая деятельность по созданию условий для работы городских методических объединений по направлениям образовательной деятельности и воспитательной работы, дополнительного образования, проведения муниципальных конкурсов для педагогов и учащихся.

1.2. Статус базовой образовательной организации присваивается приказом Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на основе:

- анализа достигнутых образовательной организацией результатов в обеспечении качественного общего или дополнительного образования по направлениям образовательной деятельности и воспитательной работы;
- наличия успешно развивающегося опыта методической работы, проектной деятельности по реализации актуальных направлений развития образования;
- профессиональной готовности педагогического коллектива к осуществлению функций базовой организации;
- наличия современной материально-технической базы, в т.ч. средств информационно-коммуникационного обеспечения.

1.3. Закрепление статуса базовой образовательной организации проводится ежегодно на основе оценки работы городских методических объединений, проводимой муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (далее – МУ ДПО «ЦРО»), и приоритетных направлений развития образования.

**2. Цели и задачи деятельности базовой образовательной организации**

2.1. Статус базовой определяет следующие цели деятельности образовательной организации: создание организационно-методических условий для работы городских методических объединений как сообществ педагогических работников, способствующих решению задач их профессионального развития посредством создания среды для профессионального общения, обмена опытом, совместное определение, разработка и решение профессиональных задач и проблем; укрепление материально-технического обеспечения организации по базовому направлению деятельности.

2.2. Задачи базовой образовательной организации:

- выдвижение из числа педагогов организации руководителя городского методического объединения; поддержка и стимулирование его работы в данном статусе;
- создание организационных условий для реализации планов работы городских методических объединений;
- преимущественное оснащение базового учебного кабинета современным оборудованием;
- создание организационных условий для проведения муниципальных конкурсов, олимпиад, соревнований, конференций для педагогических работников и учащихся образовательных организаций;
- информационное сопровождение работы организации в статусе базовой.

### **3. Организация деятельности базовой образовательной организации**

3.1. В своей деятельности в статусе базовой образовательная организация руководствуется действующим законодательством в области образования, настоящим Положением и Положением о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Методическое руководство деятельностью базовых образовательных организаций осуществляет МУ ДПО «ЦРО».

3.3. Руководитель базовой образовательной организации:

- назначает из числа заместителей директоров куратора работы образовательной организации в статусе базовой;
- содействует решению организационных вопросов деятельности ГМО (дня проведения заседаний ГМО, времени, сопровождения конкурсных мероприятий ГМО);
- по согласованию с МУ ДПО «ЦРО» обеспечивает создание условий для проведения муниципальных конкурсных мероприятий и конференций вне планов работы ГМО.

3.4. Заместитель директора, курирующий работу образовательной организации в статусе базовой, взаимодействует с руководителем ГМО, специалистами МУ ДПО «ЦРО» по реализации планов работы ГМО; обеспечивает создание организационных условий для проведения мероприятий.

3.5. Руководитель ГМО ежегодно назначается приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» из числа педагогов и методистов, имеющих значительный и результативный опыт решения профессиональных задач, связанных с проектированием основных образовательных программ, мониторингом качества образования; разработкой и реализацией образовательных программ и проектов по ФГОС ОО, внеурочной деятельности, воспитания и социализации, дополнительного образования и т.п.

3.6. Руководитель ГМО осуществляет руководство ГМО педагогов по определенному направлению в соответствии с Положением о городском методическом объединении педагогических работников образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»; обеспечивает представление информации о работе

ГМО для сайте организации; использует страницу сайта для организации взаимодействия с коллегами по рассматриваемым вопросам повышения качества образования.

**Положение о городском методическом объединении педагогических работников муниципальных образовательных организаций  
МО ГО «Сыктывкар»**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Городское методическое объединение педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (далее ГМО) – сообщество педагогических работников, созданное по инициативе педагогов с целью их профессионального развития посредством создания среды для профессионального общения, обмена опытом, совместной разработки и решения профессиональных задач и проблем.

**1.2.** В состав ГМО входят педагогические работники муниципальных образовательных организаций. К категории педагогических работников относятся: учителя-предметники, социальные-педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, учителя-логопеды.

**1.3.** Положение принимается на заседании ГМО и согласуется приказом начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

**1.4.** ГМО организуется по одному предмету или по одной образовательной области. ГМО может быть сформировано по роду и направлению деятельности (ГМО классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов, руководителей школьных музеев, наставников проектной деятельности и.т.д.)

**1.5.** Общее руководство деятельностью ГМО возлагается на МУ ДПО «Центр развития образования».

**1.6.** В своей деятельности ГМО руководствуется действующим законодательством в области образования, настоящим Положением, Положением о базовой образовательной организации, приказами Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», приказами МУ ДПО «ЦРО».

**1.7.** В целях создания условий для работы ГМО управлением образования создается сеть базовых образовательных организаций, деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

**2. Задачи городских методических объединений.**

**2.1.** ГМО создается для содействия в решении педагогами следующих профессиональных задач по обеспечению современного качества образования:  
- качественной разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов и требований;

- организации контроля и оценки учебных достижений, текущих и промежуточных результатов освоения основной образовательной программы учащимися;
- проектирование и реализация воспитательных программ, реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
- реализация программ развития универсальных учебных действий,
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием; начальным общим и средним общим образованием;

2.2. Задачами ГМО являются:

- организация работы педагогов с нормативными документами, актуальными современными концепциями, теориями, методиками, технологиями в области образования;
- обеспечение педагогов информацией о передовом педагогическом опыте решения профессиональных задач;
- организация проектной деятельности педагогов ГМО по решению профессиональных задач; обмен опытом решения данных задач;
- адресная помощь молодым педагогам наиболее опытных коллег ГМО;
- содействие реализации права педагогов на прохождение аттестации на квалификационные категории;
- организация и проведение конкурсных мероприятий для учащихся.

### **3. Содержание и основные формы деятельности ГМО**

3.1. В содержание деятельности ГМО входит:

- Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией.
- Содействие решению проблем педагогов ГМО в реализации трудовых действий (профессиональных задач, обозначенных в п. 2.1.)
- Активизация использования внеурочных форм организации деятельности детей (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования) для достижения целей реализации основных образовательных программ.
- Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций по реализации образовательных и воспитательных проектов.
- Адресная помощь педагогам ГМО по вопросам методики преподавания, технологий обучения.
- Создание банка диагностических материалов и аналитических данных для использования в работе педагогов ГМО.
- Обобщение и распространение передового опыта педагогов ГМО.

3.2. Основными формами работы ГМО являются

- Заседания ГМО.
- Консультации.
- Круглые столы, семинары, дискуссионные площадки по учебно-методическим вопросам.

- Творческие отчеты учителей; открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия.
- Стажировки педагогов ГМО.
- Педагогические проекты (индивидуальные, групповые) по решению профессиональных проблем.

#### **4. Организация работы ГМО.**

- Возглавляет ГМО руководитель, назначаемый приказом начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» из числа наиболее опытных педагогов города и методистов МУ ДПО «ЦРО», имеющих значительный и результативный опыт решения профессиональных задач, связанных с проектированием основных образовательных программ, мониторингом качества образования; разработкой и реализацией образовательных программ и проектов по новым ФГОС, внеурочной деятельности, воспитания и социализации, дополнительного образования, по согласованию с директором МУ ДПО «ЦРО» и директором образовательной организации.
- Работа ГМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов в области реализации ими трудовых действий; актуальных направлений развития образования в муниципальной образовательной системе. План составляется руководителем ГМО на учебный год, рассматривается на заседании ГМО, утверждается директором МУ ДПО «ЦРО». Ежемесячно планы работы доводятся до образовательных организаций в разделе плана управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».
- Заседания ГМО проводятся не реже, чем один раз в учебную четверть. Остальные формы работы планируются исходя из потребностей педагогов объединения.
- По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания ГМО подписывается руководителем ГМО.

#### **5. Документация ГМО**

К документации ГМО относятся:

- Приказы начальника Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о назначении руководителя ГМО и утверждении базовой образовательной организации.
- Положение о ГМО.
- Список участников ГМО, утверждаемый на первом заседании.
- Банк данных об учителях ГМО.
- План работы на учебный год, в том числе план городских конкурсных мероприятий для учащихся.
- Анализ работы за прошедший год.
- Протоколы заседаний ГМО, программы остальных форм работы.



- Приказы МУ ДПО «ЦРО» по проведению и итогах муниципальных конкурсов, конференций для учащихся  
Дополнительно, могут быть представлены:
- Сведения о темах самообразования работников образования, входящих в ГМО.
- Информации по обобщению опыта работы педагогов ГМО.
- Перспективный план и график аттестации участников ГМО.
- Список молодых специалистов и план работы с молодыми специалистами.
- Методические рекомендации по аспектам педагогической деятельности.
- Банк контрольно-измерительных материалов по предмету.

## **6. Обязанности членов ГМО**

6.1. Участие в работе ГМО является добровольным.

6.2. При принятии педагогом решения об участии в работе ГМО он возлагает на себя обязанности:

- участвовать в заседаниях ГМО;
- принимать активное участие в реализации плана работы ГМО, проявлять инициативу и ответственность в выполнении возлагаемых объединением функций и заданий.

## **7. Права методических объединений.**

ГМО имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации образовательных организаций, методической работе на уровне учреждений и муниципальной методической службы.
- Выдвигать от ГМО педагогов для участия в профессиональных конкурсах.
- Вносить предложения по аттестации работников образования на соответствующие квалификационные категории.
- Ходатайствовать перед управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ГМО.
- Публиковать материалы о передовом педагогическом опыте по согласованию с МУ ДПО «ЦРО»