



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«16» сентября 2019 г.

№ 627

Об исполнении приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики от 02.09.2019 № 755 «Об утверждении Порядка предоставления статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в Республике Коми»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 02.09.2019 № 755 «Об утверждении Порядка предоставления статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в Республике Коми», в целях обеспечения своевременного сбора и предоставления статистических данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – форма ФСН № ОО-1) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить список лиц, ответственных по управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» за заполнение и проверку формы ФСН № ОО-1 в соответствии с перечнем заполняемых разделов, подразделов согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить внесение достоверных сведений в форму ФСН № 00-1 по состоянию на 20 сентября 2019 года;

3.2. Представить отчет согласно утвержденного алгоритма предоставления сведений по форме ФНС № 00-1.

Срок: до 23 сентября 2019 года включительно.

4. Отделу общего образования (Порошкина О.В.), отделу муниципальной службы и кадровой работы (Первакова О.В.) обеспечить:

4.1. Методическую и техническую помощь муниципальным общеобразовательным организациям при заполнении формы ФСН № 00-1;

4.2. Проверку достоверности и полноты заполнения муниципальными общеобразовательными организациями формы ФСН № 00-1.

Срок: с 17.09.2019 по 23.09.2019;

4.3. Направление отчетов муниципальных общеобразовательных организаций в формате Microsoft Excel в ГАУ РК «РИЦОКО» для согласования.

Срок: до 27.09.2019;

4.4. Своевременность загрузки отчетов муниципальных общеобразовательных организаций на сайт главного информационно-вычислительного центра.

Срок: до 15.10.2019

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Скокову М.Н.

И.о. начальника управления образования

Н.Е. Котелина

Алгоритм предоставления сведений
по ФСН № ОО-1

Программный комплекс для подготовки отчета по форме ФСН № ОО-1 с возможностью последующего редактирования и проверки готового отчета по формам логического и арифметического контроля будет направлен отделом общего образования в муниципальные общеобразовательные организации после 17 сентября 2019 года.

Для формирования и предоставления статистической информации необходимо:

1) Заполнение формы ФСН № ОО-1 муниципальными общеобразовательными организациями:

- заполнить шаблон формы ФСН № ОО-1 в формате Excel;
- загрузить заполненную форму ФСН № ОО-1 в ПК «ФЛАГ»;
- поправить логические и математические ошибки, выявленные ПК «ФЛАГ»;
- повторно провести проверку;
- при отсутствии ошибок распечатать заполненную форму ФСН № ОО-1 и подписать у директора.

2) Предоставление формы ФСН № ОО-1 в управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – управление образования):

- предоставить заполненную форму ФСН № ОО-1 на бумажном носителе за подписью директора и в электронном виде заполненный шаблон формы ФСН № ОО-1 в формате Excel (управление образования, кабинет №15 Леушину В.Н.) (в случае выявления ошибок форма ФСН № ОО-1 будет возвращена на доработку);
- проверенная форма ФСН № ОО-1 передается специалистам управления образования на проверку (в случае выявления ошибок или неточностей – сведения исправляются в бумажном варианте формы ФСН № ОО-1 ответственными по управлению образования);
- отредактированный, заполненный электронный шаблон формы ФСН № ОО-1 направляется в ГАУ РК «РИЦОКО» на проверку и согласование;
- после согласования с ГАУ РК «РИЦОКО» проверенный и отредактированный электронный шаблон формы ФСН № ОО-1 направляется в муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО);
- руководитель подписывает бумажный вариант формы ФСН № ОО-1 в двух экземплярах (1 экз. – остается в МОО, 2 экз. – направляется в управление образования)

3) Управление образования подписанный вариант формы ФСН № ОО-1 сканирует и размещает на сайте ГИВЦ.

Примечание:

- по техническим вопросам, возникающим при использовании программного комплекса для подготовки отчета по форме ФСН № ОО-1, необходимо обращаться к Леушину Виктору Николаевичу по телефону 24-15-52;

- по вопросам, возникающим при заполнении разделов отчета по форме ФСН № ОО-1, необходимо обращаться к специалистам управления образования;

- распечатывать и предоставлять в управление образования только заполненные разделы отчета по форме ФСН № ОО-1.

Приложение № 2
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «16» сентября 2019 г. № 624

Список лиц, ответственных по управлению образования
за заполнение и проверку форм ФНС № ОО-1 согласно заполняемым разделов,
подразделов

Номер раздела, подраздела	Название раздела, подраздела	ФИО ответственных за проверку раздела, подраздела
	Сверка формы ФНС №ОО-1 с ПК «ФЛАГ»	Леушин Виктор Николаевич, 24-15-52
1	Сведения об организации	
1.1.	Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и органов управления	Самонова Алла Петровна, 20-07-51
1.2.	Деятельность организации	Порошкина Ольга Владимировна, 44-86-29
1.3.	Сведения о численности обучающихся по образовательным программам	Самонова Алла Петровна, 20-07-51 Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
1.4.	Сведения об учебно-консультационных пунктах общеобразовательной организации	Самонова Алла Петровна, 20-07-51
2.	Численность и состав обучающихся	
2.1.	Распределение обучающихся по классам	
2.1.1.	Число всех классов, кроме классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и численность обучающихся в них	Самонова Алла Петровна, 20-07-51 Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
2.1.2.	Число классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, кроме классов для обучающихся с умственной отсталостью, и численность обучающихся в них	Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
2.1.3.	Число классов для обучающихся с умственной отсталостью и численность обучающихся в них	Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
2.2.	Классы, имеющие в своем составе лиц с ОВЗ, находящиеся на совместном обучении	Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
2.3.	Численность обучающихся с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, с применением электронного	Порошкина Ольга Владимировна, 44-86-29 Мужева Людмила Андреевна,

	обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение по индивидуальным учебным планам, на дому и в медицинских организациях	24-63-24
2.4.	Сведения о классах, классах-комплектах	Самонова Алла Петровна, 20-07-51
2.5.	Сведения об обучающихся, окончивших данный класс и переведенных в следующий класс или окончивших выпускной класс	
2.5.1.	Сведения об обучающихся, окончивших все классы, кроме классов для обучающихся с ОВЗ, и переведенных в следующий класс или окончивших выпускной класс	Фелисеева Людмила Евгеньевна, 44-86-29
2.5.2.	Сведения об обучающихся, окончивших классы для обучающихся в ОВЗ, кроме классов для обучающихся с умственной отсталостью, и переведенных в следующий класс или окончивших выпускной класс	Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
2.5.3.	Сведения об обучающихся, окончивших классы для обучающихся с умственной отсталостью	Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
2.6.	Выпуск и итоги государственной итоговой аттестации	Фелисеева Людмила Евгеньевна, 44-86-29 Самонова Алла Петровна, 20-07-51
2.7.	Численность обучающихся по источникам финансирования их обучения	Самонова Алла Петровна, 20-07-51
2.8.	Выбытие обучающихся	Фелисеева Людмила Евгеньевна, 44-86-29
2.9.	Сведения о сменности занятий и группах продленного дня	Самонова Алла Петровна, 20-07-51
2.10.	Сведения о преподавании иностранных языков	Самонова Алла Петровна, 20-07-51
2.11.	Углубленное изучение предметов	Порошкина Ольга Владимировна, 44-86-29
2.12.	Профильное обучение	Порошкина Ольга Владимировна, 44-86-29
2.13.	Численность обученных (включая выпускников, выбывших по различным причинам) по программам профессионального обучения в пределах освоения образовательных программ среднего общего образования, по профессиям	Фелисеева Людмила Евгеньевна, 44-86-29
2.14	Распределение обучающихся по полу и возрасту	
2.14.1.	Распределение обучающихся всех классов, кроме классов для обучающихся в ОВЗ, по полу и возрасту	Самонова Алла Петровна, 20-07-51
2.14.2.	Распределение обучающихся классов для обучающихся с ОВЗ по полу и возрасту	Мужева Людмила Андреевна, 24-63-24
2.14.3.	Распределение экстернов, получивших аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании или	Фелисеева Людмила Евгеньевна, 44-86-29 Самонова Алла Петровна,

	свидетельство об обучении, по возрасту	20-07-51
2.15.	Язык обучения	Порошкина Ольга Владимировна, 44-86-29 Фелисеева Людмила Евгеньевна, 44-86-29
3	Сведения о персонале организации	
3.1.	Распределение численности персонала по уровню образования и полу	Первакова Ольга Владимировна, 44-81-57
3.2.	Распределение персонала по стажу работы	Первакова Ольга Владимировна, 44-81-57
3.3.	Численность внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера	
3.3.1	Численность внешних совместителей	Первакова Ольга Владимировна, 44-81-57
3.3.2.	Численность работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера	Первакова Ольга Владимировна, 44-81-57
3.4.	Движение работников	Первакова Ольга Владимировна, 44-81-57
3.5.	Распределение персонала без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера по возрасту и полу	Первакова Ольга Владимировна, 44-81-57