



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«23» апреля 2024 г.

№ 404

О создании Центра общественного развития
«Добро.Центр.Сыктывкар»

Во исполнение Региональной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Республике Коми на 2019 - 2024 годы», утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 28.08.2019 № 9323-р, в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», на основании Лицензионного договора № 442 от 05.09.2023 между Ассоциацией волонтерских центров и МАУ «МЦ», в целях содействия развитию и координации деятельности добровольческого (волонтерского) движения на территории МО ГО «Сыктывкар», сбора и тиражированию лучших практик деятельности добровольчества (волонтерства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр общественного развития «Добро.Центр.Сыктывкар» (далее – Добро.Центр) на базе муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр г. Сыктывкара».
2. Утвердить Положение о Добро.Центре согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Директору МАУ «МЦ» Рочевой Т.Н. обеспечить организацию деятельности Добро.Центра.
4. Назначить руководителем Добро.Центра Носову М.Н., заведующего отделом муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр г. Сыктывкара».
5. Начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики Меньшиковой Т.С. обеспечить координацию и контроль деятельности Добро.Центра.



6. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.04.2020 № 269 «О создании Ресурсного центра волонтерства (добровольчества) МО ГО «Сыктывкар».

7. Эксперту-аналитику отдела общего образования Каракчиеву А.С. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Геллерт Е.Е.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»



Е.Е. Геллерт

Виза согласования:

Заместитель начальника
управления образования
(должность)

_____ (подпись)

Е.Е. Геллерт
(И.О. Фамилия)

_____ (дата)

С приказом ознакомлен(а):

Начальник отдела воспитания,
дополнительного образования и
молодежной политики

_____ (должность)

_____ (подпись)

Т.С. Меньшикова
(И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Директор МАУ
«МЦ»

_____ (должность)

_____ (подпись)

Т.Н. Рочева
(И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Эксперт-аналитик
отдела общего образования
(должность)

_____ (подпись)

А.С. Каракчиев
(И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «03» апреля 2024 г. № 404

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре общественного развития «Добро.Центр.Сыктывкар»

I. Общие положения

1. Центр общественного развития «Добро.Центр. Сыктывкар» (далее — Добро.Центр) создан для консолидации усилий граждан в развитии добровольчества, а также для координации деятельности общественных детских и молодежных добровольческих (волонтерских) объединений и коллективов муниципалитета.

1.2. Добро.Центр создается как структурное подразделение муниципального автономного учреждения «Молодежный центр г. Сыктывкара» (далее — Молодежный центр).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности Добро.Центра осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.4. В своей деятельности Добро.Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральным Законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 ЛФ 82-ФЗ (последняя редакция от 20.12.2017 ЛГУ 404-ФЗ), Федеральным Законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 ЛГ2 98-ФЗ (последняя редакция от 28.12.2016 ЛФ 478-ФЗ), Федеральным Законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 ЛГУ 444 (ред. от 29.06.2013) «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», иными законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, Республике Коми и МО ГО «Сыктывкар», Уставом муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр г. Сыктывкара», а так же настоящим Положением.

II. Цели и задачи Добро.Центра

2.1. Целью деятельности Добро.Центра является создание условий для реализации прав граждан на добровольное, безвозмездное, непосредственное

участие в решении социально значимых вопросов населения в рамках деятельности общественных объединений, местных сообществ, а также индивидуальной занятости.

2.2. Основными задачами Добро.Центра являются:

2.2.1. организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) объединениями (организациями) и представителями государственных органов, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

2.2.2. популяризация добровольческого (волонтерского) движения на территории МО ГО «Сыктывкар», создание механизмов по вовлечению населения в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2.2.3. проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства);

2.2.4. повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе представителей органов государственной власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а также путём разработки методических материалов;

2.2.5. предоставление организационной поддержки добровольческим (волонтерским) объединениям, проектам;

2.2.6. информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) объединений (организаций) и их проектов;

2.2.7. оказание консультаций, направленных на решение вопросов и задач добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;

2.2.8. представление интересов добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

2.2.9. ведение реестров и баз данных добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.10. внедрение федеральных добровольческих (волонтерских) проектов и программ в муниципальную практику, а также взаимодействие с федеральными организациями, Ассоциацией волонтерских центров и другими социально ориентированными некоммерческими организациями;

2.2.11. создание единой системы осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар»;

2.2.12. нематериальное поощрение граждан, участвующих в добровольческой деятельности;

2.2.13. организация вовлечения добровольцев (волонтеров) в организацию и проведение значимых всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий.

III. Направления деятельности Добро.Центра

3.1. Методическая деятельность Добро.Центра. Сбор интересных практик добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар», проведение аналитической деятельности, мониторинг развития добровольческих (волонтерских) объединений на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.2. Информационно - просветительская деятельность. Освещение деятельности добровольцев (волонтеров) в различных средствах массовой информации, проведение агитационных проектов на городских и республиканских мероприятиях.

3.3. Организационная деятельность. Общая организация деятельности Добро.Центра, проведение муниципальных конкурсов и проектов, учет и ведение реестра активных добровольцев (волонтеров) и общественных объединений, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар», проведение круглых столов, создание рабочих и экспертных групп по развитию добровольчества на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.4. Развитие направлений добровольчества (волонтерства). Развитие имеющихся направлений добровольчества (волонтерства) и проведение мероприятий, направленных на их популяризацию среди жителей города.

3.5. Образовательная деятельность. Проведение образовательных проектов, направленных на развитие личностных компетенций в сфере добровольчества (волонтерства) и проектного менеджмента.

3.6. Организация вовлечения добровольцев (волонтеров) в организацию и проведение значимых Всероссийских, региональных и муниципальных мероприятий, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар». Взаимодействие с организаторами мероприятий по волонтерскому сопровождению согласно установленной заявке (Приложение к Положению).

IV. Организация деятельности Добро.Центра

4.1. Состав Добро.Центра формируется из числа специалистов управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр г. Сыктывкара» и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений.

4.2. Руководитель Добро.Центра назначается приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.3. Руководитель Добро.Центра:

4.3.1. планирует, организует и контролирует работу Добро.Центра, отвечает за качество и эффективность его работы, руководит и принимает непосредственное участие в учебно-методической и практической деятельности;

4.3.2. несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в период проведения мероприятий;

4.3.3. ведёт мониторинг состояния добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО ГО «Сыктывкар», развития добровольческих (волонтерских) объединений;

4.3.4. готовит отчеты о результатах деятельности Добро.Центра и другой необходимой информации по запросу.

4.4. Общее руководство и контроль за деятельностью Добро.Центра осуществляет директор муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр г. Сыктывкара».

4.5. Членами Добро.Центра могут стать:

4.5.1. добровольческие (волонтерские) отряды и объединения организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», учащиеся и специалисты данных организаций, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность, выполняющие требования настоящего Положения, принимающие участие в деятельности Добро.Центра;

4.5.2. иные добровольческие (волонтерские) отряды, объединения и граждане, проживающие на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.6. Члены Добро.Центра:

4.6.1. вносят на рассмотрение Добро.Центра предложения по направлениям его деятельности и участвуют в обсуждении всех рассматриваемых вопросов;

4.6.2. участвуют в проектах и мероприятиях Добро.Центра;

4.6.3. соблюдают действующее законодательство и условия настоящего Положения.

4.7. Взаимодействие с членами Добро.Центра осуществляется через социальные сети, контактные данные, встречи, переговоры, а также путем направления официальных писем муниципального автономного учреждения «Молодёжный центр г. Сыктывкара» и управления образования МО ГО «Сыктывкар».

V. Прекращение деятельности Добро.Центра

5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Добро.Центра производится по решению управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Приложение к Положению
о Центре общественного развития
«Добро.Центр.Сыктывкар»

ЗАЯВКА для привлечения добровольцев (волонтеров)
на мероприятие

Название организации (полное наименование предприятия, общественной организации, учреждения, которое является организатором)	
Название мероприятия (полное наименование мероприятия, ссылка наг пи ВКонтакте)	
Дата проведения	
Место проведения	
ФИО ответственного отвечающего за набор волонтера на мероприятие)	
Количество волонтеров (зависит от необходимого функционала)	
Функционал волонтеров	
Время работы волонтера	
Контакты для связи (e-mail, номе теле она)	
Мотивационная составляющая для добровольцев (волонтеров) (фирменная атрибутика, благодарность, подарки, экскурсии и т.д. за работу волонтеров на мероприятии)	

При наборе волонтеров необходимо исходить из пунктов федерального закона, а также учитывать:

1. если время работы волонтеров составляет более 4 часов необходимо обеспечить питание (обед, либо чаепитие);
2. деятельность волонтера (добровольца) не предусматривает оказание услуг, взаимозаменяющих профессиональных работников по разным профилям. Труд волонтера (добровольца) является безвозмездным и добровольным, дополняя обязанности организаторов мероприятия.
3. Если вам необходимо большое количество волонтеров необходимо отправлять заявку за 1,5 недели до мероприятия. Если заявка будет прислана позднее - мы вправе вам отказать.