



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«03» апреля 2023 г.

№ 366

Об организации и проведении открытого конкурса  
исследовательских работ учащихся «Семейный архив»

Во исполнение плана мероприятий Концепции развития дополнительного образования детей на территории МОГО «Сыктывкар» на период до 2030 года, утвержденного постановлением администрации МОГО «Сыктывкар» от 26.12.2022 № 12/4384, муниципальной программы МОГО «Сыктывкар» «Развития образования» подпрограммы 3 «Дети и молодёжь города Сыктывкара», приказа управления образования администрации МОГО «Сыктывкар» от 19.09.2022 № 809 «Об организации методической работы в муниципальной системе дополнительного образования в 2022-2023 учебном году», плана работы Муниципального опорного центра на 2022-2023 учебный год, в целях развития исследовательских компетенций учащихся, приобщения к работе с архивными материалами, формирования представлений о преемственности поколений, воспитание чувства патриотизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 10.04.2023 по 19.05.2023 открытый конкурс исследовательских работ учащихся «Семейный архив» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о проведении Конкурса приложение № 1 к настоящему приказу.
  - 2.2. Состав организационного комитета по организации и проведению Конкурса приложение № 2 к настоящему приказу.
  - 2.3. Состав жюри Конкурса приложение № 3 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики Меньшиковой Т.С. обеспечить координацию деятельности по проведению Конкурса.

4. Директору МАУДО «ДТДиУМ» Астархановой Т.И., руководителю Муниципального опорного центра Мозер С.В. обеспечить:

4.1. Организацию и проведение Конкурса.

4.2. Организационно-методическое сопровождение участников Конкурса.

4.3. Анализ результатов, награждение победителей и призеров. Срок до 25.05.2023.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить участие учащихся и педагогов в Конкурсе.

6. Руководителю службы обеспечения деятельности Овчинниковой А.Ф. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Геллерт Е.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации МОГО «Сыктывкар»  
от « 03 » апреля 20 23 г. № 366

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого конкурса  
исследовательских работ учащихся «Семейный архив»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения открытого конкурса исследовательских работ учащихся «Семейный архив» (далее – Конкурс).

1.2. Учредитель - управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», организатор - Муниципальный опорный центр г. Сыктывкара.

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет организационный комитет, который:

- координирует подготовку и проведение конкурса;
- оказывает организационно-методическое сопровождение участникам конкурса;
- формирует состав жюри;
- подводит и анализирует итоги конкурса.

### II. Цели и задачи

2.1. Цель конкурса - развитие исследовательских компетенций учащихся, взаимодействие с непосредственными участниками событий, родственниками.

2.2. Задачи:

- изучение причастности истории своей семьи к истории России, Республики Коми, города Сыктывкара;
- формирование представлений о преемственности поколений;
- повышение исторического сознания и воспитание чувства любви к своей Родине;
- приобщение к работе с архивными материалами, исторической и краеведческой литературой.

### III. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся образовательных организаций разных типов и видов в возрасте от 7 до 18 лет по трем возрастным категориям:

- младшая – 7-10 лет;
- средняя – 11-14 лет;
- старшая – 15-18 лет.



3.2. Заявка на участие в Конкурсе подписывается одним из родителей (законным представителем) участника.

#### IV. Организация и сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится по номинациям:

- История поколений моей семьи.
- Семейная реликвия.

4.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

##### 1 этап - ЗАОЧНЫЙ

Для участия в конкурсе участникам необходимо:

1) с 10.04.2023 по 27.04.2023 отправить в оргкомитет заявку на участие, скан согласия на обработку персональных данных по форме (приложение к положению №1, №2) и конкурсные материалы - исследовательскую работу в электронном варианте направлять на e-mail: mocsykyvkar@yandex.ru с пометкой «Семейный архив».

2) с 28.04.2023 по 30.04.2023 – экспертиза конкурсных материалов.

##### 2 этап - ОЧНЫЙ

19.05.2023 - защита конкурсных работ, которые набрали в ходе экспертизы наибольшее количество баллов (информация об участниках очной защиты и месте проведения будет доведена дополнительно).

Продолжительность выступления – до 5 минут.

4.3. Защита может представляться в форме презентации, видеofilmа, театрализованного представления, творческого номера с участием членов семьи, в виде книжек - раскладушек, объемных предметных композиций, оформленного стенда и т.п.

#### V. Требования к работам

5.1. Конкурсная работа должна представлять собой структурированное исследование, направленное на изучение истории поколений своей семьи, семейной реликвии или традиции семьи, например:

- генеалогическое древо;
- семейная летопись;
- семейный календарь;
- фамильный герб;
- другие материалы, отражающие непосредственную связь с тематикой и номинацией.

5.2. Материалы (с пояснительной запиской) предоставляются в печатном и электронном виде.

5.3. Печатный материал представляется на бумаге формата А4, шрифта Times New Roman, кегль 14 пт, межстрочный интервал 1,5. Поля - левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

5.4. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- Ф.И.О. участника (автора работы);

- тема работы;
- Ф.И.О. руководителя (должность);
- населенный пункт, год.

## VI. Критерии оценки

6.1. Работы оцениваются по 3-бальной системе в соответствии с установленными критериями оценки:

- историческая достоверность приводимых исторических фактов;
- разнообразие используемых исторических источников (документов, писем, фотографий, семейных преданий и т.д.);
- уровень знаний о происхождении и национальных корнях своей семьи;
- отражение роли представителей своей семьи в истории и жизни края;
- обоснованность и достоверность сведений;
- творческое осмысление материалов семейных архивов;
- глубина генеалогического поиска;
- художественные достоинства работы;
- оригинальность формата творческой презентации;
- подача материала и стиль изложения;
- выразительность и эмоциональность речи,
- аргументированность ответов на вопросы жюри;
- соблюдение регламента выступления.

## VII. Подведение итогов

7.1. По итогам экспертизы и очной защиты исследовательских работ жюри определяет победителей в каждой номинации и возрастной категории.

7.2. Победители Конкурса награждаются грамотами управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

7.3. Исследовательские работы победителей Конкурса будут опубликованы в итоговом сборнике «Семейный архив».

7.4. Организаторы Конкурса вправе самостоятельно определять дополнительные номинации и устанавливать дополнительные формы поощрения участников.

7.5. Награждение победителей и участников состоится 25.05.2023 в 15.00 час в актовом зале МАУДО «ДТДиУМ».

Приложение № 1 к положению о  
об организации и проведении  
открытого конкурса  
исследовательских работ учащихся  
«Семейный архив»

**Заявка на участие**

<b>Организация - заявитель</b>	
Полное название организации	
Индекс, полный почтовый адрес	
Код, телефон, факс	
Электронная почта	
<b>Информация об участнике конкурса</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Класс, творческое объединение	
Телефон	
Электронная почта	
<b>Информация о работе</b>	
Название работы	
<b>Информация о руководителе</b>	
Фамилия Имя Отчество	
Место работы, должность	
Почтовый адрес (организации или домашний – указать)	
Телефон	
Электронная почта	

Приложение № 2 к положению о  
об организации и проведении  
открытого конкурса  
исследовательских работ учащихся  
«Семейный архив»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (публикацию персональных данных)

Я, \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
согласно статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих  
интересах даю согласие организаторам Открытого конкурса исследовательских работ  
учащихся «Семейный архив» МАУДО «ДТДиУМ», расположенному по адресу: Республика  
Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 21, на обработку своих персональных данных с  
использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с целью  
участия в конкурсе.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки  
следующая информация: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, сведения о  
месте работы, учебы, паспортные данные, адрес регистрации, фотоматериалы, контактный  
телефон,

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих  
персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше  
целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:**  
фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, учебы, сведения об участии в конкурсе,  
сведения о результатах участия в конкурсе и занятом месте.

**Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных.**

Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно  
автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в МАУДО «ДТДиУМ»  
письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим  
принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных  
будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством  
Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных  
данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

\_\_\_\_\_  
(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в МАУДО  
«ДТДиУМ» в десятидневный срок.

**Разрешаю публикацию материалов, представленных на конкурс «Семейный  
архив», в полном объеме в сборнике исследовательских работ.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации МОГО «Сыктывкар»  
от « 03 » апреля 20 23 г. № 366

Состав организационного комитета  
открытого конкурса  
исследовательских работ учащихся «Семейный архив»

1. Геллерт Елена Евгеньевна, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», председатель оргкомитета.

2. Меньшикова Татьяна Сергеевна, начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», заместитель председателя.

3. Астарханова Татьяна Ивановна, директор МАУДО «ДТДиУМ».

4. Мозер Светлана Викторовна, заместитель директора МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи» руководитель МОЦ.

5. Соловей Оксана Константиновна, методист МАУДО «ДТДиУМ».



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации МОГО «Сыктывкар»  
от « 03 » апреля 20 23 г. № 366

Состав жюри  
открытого конкурса исследовательских работ учащихся  
«Семейный архив»

1. Мозер Светлана Викторовна, заместитель директора МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи», руководитель МОЦ.
2. Екимова Татьяна Борисовна, методист МАУДО «ДТДиУМ».
3. Уразова Светлана Ильинична, методист МАУДО «ДТДиУМ».
4. Лоскутова Елена Игоревна, заведующий отделом краеведения ГАУ ДО РК «Республиканский центр детей и молодежи» (по согласованию).
5. Мельникова Анна Сергеевна, заведующий отделом истории ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми» (по согласованию).