



**Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрация сайӧзӧ свелӧдӧмӧн веськӧдланін**

**ПРИКАЗ**

«01» апреля 2021 г.

№ 354

**Об организации и проведении муниципального конкурса  
исследовательских работ «Семейный архив»**

В рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», в соответствии с планом городских мероприятий на 2020-2021 учебный год, в целях развития компетенций учащихся города Сыктывкара по исследовательской деятельности, приобщения к работе с архивными материалами, изучению причастности истории семьи к истории России, Республики Коми, города Сыктывкара, формирования представлений о преемственности поколений, воспитания чувства патриотизма, посвященного 100-летию юбилею Республики Коми

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный конкурс исследовательских работ «Семейный архив» (далее – Конкурс) в период с 03 апреля по 07 мая 2021 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. положение о проведении Конкурса согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2.2. состав оргкомитета по организации и проведению Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 2.3. состав жюри Конкурса согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюговой М.М.):
  - 3.1. провести организационную работу по проведению Конкурса;
  - 3.2. по результатам Конкурса подготовить итоговый приказ;

3.3. обеспечить размещение текста настоящего приказа на сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. МАУДО «ДТДиУМ» (Астарханова Т.И.):

4.1. обеспечить организацию и проведение Конкурса;

4.2. обеспечить работу оргкомитета и жюри Конкурса;

4.3. обеспечить организационно-методическое сопровождение участников Конкурса;

4.4. обеспечить освещение мероприятия в группе ВКонтакте управления образованием <https://vk.com/syktuo> и группе «МОЦ ДОД г. Сыктывкара» <https://vk.com/club187565339>;

4.5. по результатам Конкурса подготовить аналитическую справку, наградные документы и предоставить в управление образования.

Срок: до 21 мая 2021 года.

5. Руководителям муниципальных организаций обеспечить участие учащихся и педагогов в Конкурсе.

6. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Геллерт Е.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном конкурсе исследовательских работ**  
**«Семейный архив»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения муниципального конкурса исследовательских работ «Семейный архив» (далее – Конкурс), посвященного 100-летию празднования Республики Коми.

1.2. Учредитель - Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», организатор - МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодежи».

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет оргкомитет, который:

- координирует подготовку и проведение Конкурса;
- оказывает методическую и практическую помощь участникам Конкурса;
- формирует состав жюри Конкурса;
- подводит и анализирует итоги Конкурса.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель Конкурса - развитие исследовательских компетенций учащихся, приобщение к работе с архивными материалами, взаимодействию с непосредственными участниками событий, родственниками.

2.2. Задачи Конкурса:

- изучение причастности истории своей семьи к истории России, Республики Коми, города Сыктывкара;
- формирование представлений о преемственности поколений;
- повышение исторического сознания и воспитание чувства патриотизма;
- приобщение к работе с архивными материалами, с исторической и краеведческой литературой.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие учащиеся образовательных организаций г. Сыктывкара в возрасте от 7 до 18 лет по трем возрастным категориям:

- младшая – 7-10 лет;
- средняя – 11-14 лет;
- старшая – 15-18 лет.

3.2. Заявка на участие в Конкурсе подписывается одним из родителей (законным представителем) участника.

3.3. Для объективности оценки заявки будут рассматриваться отдельно в трех возрастных категориях по номинациям:

- История поколений своей семьи.
- Семейная реликвия.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

4.1.1. 1 этап - ЗАОЧНЫЙ

Для участия в Конкурсе участникам необходимо:

1) с 03 по 15 апреля 2021 года отправить в оргкомитет заявку на участие, скан копию согласия на обработку персональных данных по форме (Приложение к положению №1, №2) и конкурсные материалы - исследовательскую работу на бумагоносителе по адресу: г. Сыктывкар, ул. Советская, д.21, каб. № 14. В электронном варианте направлять на e-mail: [mocsyktvkar@yandex.ru](mailto:mocsyktvkar@yandex.ru)

2) с 16 по 24 апреля 2021 года – экспертиза конкурсных материалов.

4.1.2. 2 этап - ОЧНЫЙ

30 апреля 2021 года - защита конкурсных работ, которые набрали в ходе экспертизы наибольшее количество баллов (информация об участниках очной защиты будет доведена дополнительно).

Продолжительность выступления – до 5 минут.

Защита может представляться в форме презентации исследовательских работ, видеофильма, театрализованного представления, творческого номера с участием членов семьи, в виде книжек - раскладушек, объемных предметных композиций и оформленного стенда и т.п.

4.2. Награждение победителей и участников состоится 07 мая 2021 года в зрительном зале МАУДО «ДТДиУМ» по адресу: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 21.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ**

5.1. Конкурсная работа должна представлять собой исследование, направленное на изучение истории поколений своей семьи, семейной реликвии или традиции семьи, результатом, которого может являться:

- генеалогическое древо;
- семейная летопись;
- семейный календарь;
- фамильный герб.

5.2. Материалы предоставляются в печатном и электронном виде. Обязательным является пояснительная записка к предоставленным материалам.

5.3. Печатный материал представляется на бумаге формата А4, шрифта Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный интервал 1,5 поля: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

5.4. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- Ф.И.О. участника (автора работы);
- тема работы;
- Ф.И.О. руководителя (должность);
- населенный пункт, год.

## **6. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ**

6.1. Работы будут оцениваться по 3-бальной системе в соответствии с установленными критериями оценки:

- историческая достоверность приводимых исторических фактов;
- разнообразие используемых исторических источников (документов, писем, фотографий, семейных преданий и т.д.);
- уровень знаний о происхождении и национальных корнях своей семьи;
- отражение роли представителей своей семьи в истории и жизни края;
- обоснованность и достоверность сведений о происхождении своей фамилии;
- творческое осмысление материалов семейных архивов;
- глубина генеалогического поиска;
- художественные достоинства работы;
- оригинальность формата творческой презентации;
- подача материала и стиль изложения;
- выразительность и эмоциональность речи,
- аргументированность ответов на вопросы жюри;
- соблюдение регламента выступления.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

7.1. По итогам экспертизы и очной защиты исследовательских работ жюри определяет победителей в каждой возрастной категории и по номинациям.

7.2. Победители Конкурса награждаются Грамотами Управления образования АМО ГО «Сыктывкар».

7.3. Исследовательские работы победителей Конкурса будут опубликованы в сборнике исследовательских работ.

7.4. Организаторы Конкурса вправе самостоятельно определять дополнительные номинации и устанавливать дополнительные формы поощрения участников.

Приложение № 1  
к положению о муниципальном конкурсе  
исследовательских работ  
«Семейный архив»

**Заявка на участие**

<b>Организация - заявитель</b>	
Полное название организации	
Индекс, полный почтовый адрес	
Код, телефон, факс	
Электронная почта	
<b>Информация об участнике Конкурса</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Класс, творческое объединение	
Место учёбы, полный почтовый адрес, телефон	
Электронная почта	
<b>Информация о работе</b>	
Название работы	
<b>Руководитель участника</b>	
Фамилия	
Имя, отчество	
Место работы, должность	
Почтовый адрес (организации или домашний – указать)	
Телефон	
Электронная почта	



Приложение № 2  
к положению о муниципальном конкурсе  
исследовательских работ  
«Семейный архив»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных (публикацию персональных данных)

№ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие организаторам муниципального конкурса исследовательских работ «Семейный архив» МАУДО «ДТДиУМ», расположенному по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 21, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью участия в муниципальном конкурсе исследовательских работ «Семейный архив».

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, сведения о месте работы, учебы, паспортные данные, адрес регистрации, фотоматериалы, ИНН, страховое свидетельство, банковские реквизиты, контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

**Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных:** фамилия, имя, отчество, сведения о месте работы, учебы, сведения об участии в конкурсе, сведения о результатах участия в конкурсе и занятом месте.

**Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных.**

Принимаю, что решение может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в МАУДО «ДТДиУМ» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

\_\_\_\_\_ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в МАУДО «ДТДиУМ» в десятидневный срок.

**Разрешаю публикацию материалов, представленных на конкурс «Семейный архив», как в полном объеме, так и частично в сборнике исследовательских работ.**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «01» апреля 2021 г. № 35У

**Состав оргкомитета  
муниципального конкурса  
исследовательских работ «Семейный архив»**

- Геллерт Елена Евгеньевна, заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Аюгова М.М., начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Астарханова Т.И., директор МАУДО «ДТДиУМ»;
- Соловей О.К., методист Муниципального опорного центра МАУДО «ДТДиУМ».

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от «01» апреля 2021 г. № 354

**Состав жюри  
муниципального конкурса  
исследовательских работ «Семейный архив»**

- Лоскутова Е.И., заведующий отделом краеведения ГАУДО РК «Республиканский центр детей и молодежи» (по согласованию);
- Ульянова Н.П., руководитель музея боевой и трудовой славы МАОУ «СОШ № 12», руководитель городского методического объединения руководителей школьных музеев (по согласованию);
- Мозер С.В., зам. директора МАУДО «ДТДиУМ», руководитель МОЦ;
- Екимова Т.Б., методист МОЦ;
- Уразова С.И., методист МОЦ.