



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«29» марта 2020 г.

№ 334

О внесении изменений в приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.02.2019 № 144 «О мерах по реализации в управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» законодательства о противодействии коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.01.2019 № 32-р «О мерах по реализации в администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» законодательства о противодействии коррупции» в актуализации локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.02.2019 № 144 «О мерах по реализации в управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» законодательства о противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. В приложении № 2 в пункте 1 слово «замещавшего» заменить словами «замещавшего (замещающего)».

2. Отделу муниципальной службы и кадровой работы (Шнайдер Е.С.) довести настоящий приказ до сведения муниципальных служащих управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Разместить текст настоящего приказа на официальном сайте управления образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Ольшевскую В.В.

Начальник
управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «29» марта 2020 г. № 334

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
к приказу управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «25» февраля 2019 г. № 144

Порядок

подачи заявления муниципальным служащим управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления муниципального служащего управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - муниципальный служащий, Управление образования) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления образования (далее - Отдел) в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление муниципального служащего подлежит регистрации должностным лицом Отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования, в день его поступления в Журнале регистрации заявлений граждан, замещающих

(замещавших) должности в Управлении образования, для рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4. Заявление муниципального служащего, и материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в день регистрации заявления представляются председателю Комиссии и подлежат рассмотрению в порядке, установленном Положением о Комиссии.

Приложение

к Порядку подачи заявления муниципального служащего
управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность муниципальной службы _____,
_____,
(наименование замещаемой должности, структурного подразделения органа)
сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или
несовершеннолетних детей:

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
за _____ по следующим причинам _____
(указать год)

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или
несовершеннолетних детей:

_____ К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную

информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания муниципального служащего для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи).