

Инструкция по проектной деятельности

Уважаемые ребята!

Умение исследовать и проектировать особо актуальны для жизни в современном обществе. Задача освоения данных видов деятельности возлагается на школу. В 9 классе каждому из вас предстоит защитить индивидуальный учебный проект. Осваивать эту деятельность мы с вами начали (начнем) с 5 класса.

Что такое проект?

Проект в широком понимании – это способ деятельности, в ходе которой создается и вводится в использование что-то, чего ранее не существовало (знание, изделие, услуга, зрелище, метод, и т.п.) или усовершенствуется что-то уже существующее.

Проект можно определить также как особый способ постановки и решения проблем. Особый – потому, что не каждая проблема решается проектным способом.

Сегодня существуют разработанные технологии проектной деятельности. В школе вы только осваиваете эту технология в рамках учебных проектов.

Какие бывают проекты?

Каждый проект предполагает деятельность людей, в результате которой происходят какие-то изменения. Содержание проекта и проектной деятельности существенно зависят от того, на изменения в каких областях он ориентирован.

Проекты, ориентированные на изменения в технической сфере путем создания и производства новых видов техники, образуют группу технических проектов.

Другие проекты имеют целями изменения в социальной сфере путем создания новых политических партий, новых общественных движений, модернизации деятельности существующих организаций и т.п. Это – социальные проекты.

Проекты, ориентированные на изменения в природной среде, например, обводнение засушливых районов земли, восстановление болот, сохранение каких-то видов животных, растений, очистку вод загрязненных озер, рек, морей, составляют группу экологических проектов.

Многочисленную группу составляют проекты, ориентированные на получение новых научных знаний, например, изучение генома человека, изучение космического пространства, изучение Арктики и Антарктики, изучение морских течений. Это – исследовательские, познавательные проекты.

Еще одну большую группу составляют деловые проекты. В их результате могут происходить изменения и в социальной сфере, и в технической, и в сфере экологии, но сами по себе эти изменения не являются целями деловых проектов. Их цель – получение прибыли от вложения средств.

Особую группу составляют проекты, разрабатываемые отдельными людьми или группами людей с целью саморазвития, устранения каких-то собственных слабостей, ограничений. Эти проекты называют гуманитарными.

Каждый особенный вид проектов опирается на разные знания, и при его создании используются специфические для данной области методы

Как связана проектная деятельность и предметы учебного плана?

Конечно, проекты будут связаны с предметами, которые вы изучаете, одной из задач проектной деятельности является использование полученных знания в новых, нестандартных, практических ситуациях; использование знаний для решения проблем в различных областях жизни. При этом между предметами множество связей, что определяет возможность разрабатывать монопредметные, межпредметные и даже надпредметные.

Что такое командный проект?

В жизни очень часто проекты разрабатываются в командах. Люди объединяются в них, потому что одному бывает трудно, нужно объединить усилия. Умение работать в команде не появляется само собой, этому тоже надо учиться. В рамках учебного проекта для этого есть уникальная возможность.

Каким будет алгоритм проектной деятельности, который вам предстоит осваивать?

Мы предлагаем вам включиться в проектную деятельность, в которой будет два этапа:

Этап 1. Работа над темой. (Узнаём.) Суть работы подбор и работа с источниками информации по теме проекта, которую вам предложат учителя или вы определите ее самостоятельно. На этом этапе важно освоить способы переработки информации, научиться сопоставлять, сравнивать различные точки зрения, выделять главное, строить свои умозаключения.

Этап 2. Работа над проектными продуктами (Делаем.) После работы с источниками у вас появится множество идей их использования, очень важно, чтобы они при этом эти реализация этих идей была бы полезной кому-то (близким, себе, друзьям, ученикам вашей школы, учителям, жителям микрорайона и т.д.).

Далее представлены шаги проектной деятельности и рекомендации по каждому из этапов.

Шаги проектной деятельности:

- 1. Выберите предмет или тему, которая интересует вас.**
- 2. Объединитесь в команду с учениками, которым эта тема будет также интересна.**
- 3. Обсудите в команде правила совместной работы и в дальнейшем не забывайте их выполнять.** Для организации работы команды выберите ответственного за организацию сборов и взаимодействие с учителем по проведению консультаций для всех вас. Определите план работы над этапами проекта с учетом даты защиты.
- 4. Обсудите в команде, какие вопросы по теме проекта интересны для вас?** Зафиксируйте их. Договоритесь о том, какое количество источников необходимо найти и проработать каждому из вас (возможно, использовать список источников, который предлагает учитель). Определите сроки работы с источниками и дату сбора, на котором вы представите итоги своей работы и оформите результаты.

Учащимся 5-х классов необходимо каждому проработать 2-3 источника информации.

Учащимся 6 классов – 3-5 источников информации.

Возможна работа с одними источниками.

5. Рекомендации по работе с источниками:

Ранее уже отмечалось, что работа с источниками требует определенных умений. Чтобы вам было легче их осваивать предлагаем, работать с источниками по плану:

- 1. Автор, название источника, издательство, количество страниц.*
- 2. Важные понятия по теме проекта.*
- 3. Важные цитаты по теме с указанием страниц источника.*
- 4. Мысли автора, изложенные своими словами.*
- 5. Вопросы, которые появились после работы с источником.*
- 6. Мои умозаключения и выводы.*

Когда у вас будет проработано несколько источников, то появится возможность сопоставить, сравнить точки зрения разных авторов, появятся новые мысли. Оформить это помогут следующие пункты плана:

- 7. Сравнение точек зрения авторов разных источников.*
- 8. Мои умозаключения, вопросы и выводы.*

6. Проведение заседания проектной команды по обсуждению изученного и созданию документа «Словарь понятий, важных цитат, сравнений и сопоставлений разных точек зрения по теме; умозаключений и выводов группы».

Со своими результатами работы с источниками вы собираетесь на заседание проектной команды. Задача заседания - обсудить ваши наработки и создать общегрупповой документ.

Рекомендуется при создании такого документа излагать информацию не только в тексте, но и в рисунках, схемах, таблицах.

Все использованные источники информации должны быть собраны, чтобы при дальнейшей работе и подготовке к защите вы смогли при необходимости к ним вновь обратиться.

При оформлении документа «Словарь понятий, важных цитат, сравнений и сопоставлений разных точек зрения по теме; умозаключений и выводов группы» важно в тексте указывать источники. Для этого есть условные обозначения: указание после цитаты (2, 15) – это значит, что цитата взята из источника №2 в списке литературы, 15 – это страница источника, на котором она представлена.

К данному документу прикладывается список литературы

Источники в списке литературы рекомендуется располагать в алфавитном порядке. Список литературы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки.

При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают только имя первого. Если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а авторы идут после него через косую черту.

Для обозначения бумажного и электронного вариантов источников в квадратных скобках указывается слово *текст* или *электронный ресурс*.

Примеры оформления:

Книги оформляются так: Петров, К.И. Экология [Текст]: учебник для вузов / К.И. Петров. – М.: Дрофа, 2012. – 256 с.

Электронные ресурсы в списке литературы оформляются так: Словарь экономических терминов [Электронный ресурс]. – <http://...>

Статьи из журналов оформляются следующим образом:

Боярцева, В.К. Факторы экономического роста [Текст] /В.К. Боярцева // Экономический вестник. – 2010. – №5(12). – С. 15 – 20.

Словари оформляются следующим образом: Власов, О.И. Толковый словарь [Текст] /О.И. Власов. – М.: Дрофа, 2010. – 1020 с.

7. Выбор направления проекта и проектного продукта.

После того, как вы изучите источники и поработаете с ними, у вас появится множество интересных идей для дальнейшего движения в проекте. При этом нужно будет выбрать направление проекта и соответствующий ему проектный продукт.

Возможные направления проектов и проектных продуктов:

- исследовательские: открытие «нового» знания. Данный проект связан с появлением у вас гипотез, которые требуют экспериментальной проверки.
- инженерные: макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты,
- практико-ориентированные: направлены на решение социальных проблем, социальные интересы учащихся. Возможные проектные продукты: справочный материал, проект закона, программа действий, документ, газета, видеофильм, практические рекомендации и др.; сценарии мероприятий, ...
- информационные: проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте, анализ и обобщение этих фактов. Проектным продуктом является статья, доклад, видеофильм, альбомы, брошюры ...
- творческие: реконструкции событий; эссе, рассказы, стихи, рисунки, концерты,...

При выборе направления проекта вам предстоит на основе изученных источников информации ответить на вопросы:

- Каким может быть проектный продукт? (Замысел проекта.)
- В чем заключается актуальность проекта для тех, кому он предназначается?
- Какие ресурсы нужны для создания проектного продукта?

8. Разработка целей, задач, плана создания проектного продукта.

Когда вы ответите на вопросы об актуальности проекта, то можно приступать к разработке плана по созданию проектного продукта и его реализации.

Цель – это образ результата, который вы хотите получить. Задачи получаются при ответе на вопрос: Что необходимо сделать?, чтобы достичь результата (воплотить цель). План – это последовательность действий, которые вы совершаете, решая задачи.

Если вы выбрали исследовательский проект, то вам необходимо:

- обосновать потребность в новом для вас знании (возможно, этим знанием кто-то уже владеет);
- сформулировать вопрос, на который вы хотите получить ответ в результате исследования (проблема исследования);
- определить объект и предмет исследования;
- разработать гипотезу исследования (Гипотеза – это допущение, предположение, истинность которого подлежит проверке);
- спроектировать способ проверки гипотезы; подобрать ресурсы нужные для проведения исследования;
- реализовать этот способ; получить результаты;
- провести анализ результатов и принять решение о признании гипотезы достоверной или недостоверной, или частично достоверной.

9. Изучение источников информации для создания проектного продукта или проведения исследования

Для создания проектного продукта или проведения исследования вам потребуется вновь обратиться к источникам информации, например, чтобы узнать, что такое буклет и каковы правила его создания.

С этой задачей вам помогут справиться следующий вопрос:

- Что вам потребовалось узнать для создания проектного продукта? При ответе на вопрос укажите что узнали и из какого источника.

10.Создание проектного продукта (реализация плана).

11.Если ваш проектный продукт может быть реализован практически (концерт, мероприятие, игры) до защиты, то сделайте фотоматериалы, соберите отзывы участников. Данные материалы украсят ваше выступление на защите.

12. Подготовка к защите проекта: выбор формы презентации работы над проектом; репетиция.

Защита проекта – отдельное мероприятие, на котором вы представляете свою работу над проектом. При подготовке к защите используйте следующие критерии, по которым будет вестись оценка.

Критерии защиты:

- Ясность и последовательность изложения информации о проекте.
- Полнота представления результатов этапов проектной деятельности: 1 этап: работа с источниками информации по теме проекта: соответствие понятий теме проекта, обоснованность выводов и умозаключений; 2 этап – актуальность проектного продукта; грамотность исследования.
- Творческий подход к защите проекта.
- Аргументированность ответов на вопросы.
- Слаженность работы команды.

13. Подготовка «Портфеля проекта» к защите, в котором будут собраны материалы, которые появлялись у вас по ходу работы над проектом:

- 1. План работы группы**
- 2. Словарь понятий, важных цитат, сопоставлений разных точек зрения по теме и выводов группы со списком использованной литературы.**
- 3. Проектный продукт или Отчет об исследовании.**
- 4. Оценочный лист по работе команды.**
- 5. Другие важные материалы, которые вы решите поместить в портфель проекта.**

На титульном лист «Портфеля проектов» указывается ваша школа, название проекта (Учебный проект на тему «...»), состав проектной команды с указанием классов; учитель – руководитель проекта, год работы над проектом.

Обсудите с учителем бумажный или электронный вариант «Портфеля проектов» будет вами представлен к защите.

Успехов в освоении проектной деятельности!

Соглашение команды проекта

Мы, команда проекта (название)
в составе (Фамилии, Имена):

договариваемся о нижеследующем.

А. Периодичность проведения собраний и самооценки

1. Собrania будут проводиться каждые _____.
2. Собrania будут созываться _____ (кем?).

Б. Процедуры, связанные с собранием

1. Собrania будут начинаться и заканчиваться вовремя.
2. Команда будет приходить на собрания подготовленной.
3. Во время собраний телефоны будут отключены.
4. Если какой-то член команды не может присутствовать на собрании, он должен сообщить об этом заранее.
5. Задания, связанные с проведением собраний, будут выполняться.

В. Правила участия в работе.

Мы будем:

1. Честными и открытыми в ходе собраний.
2. Поощрять различные точки зрения на все темы.
3. Предоставлять каждому члену команды возможность равного участия.
4. Готовы слушать новые идеи.
5. Избегать обвинений, когда что-то не ладится. Вместо этого мы будем обсуждать происходящее и искать способы улучшения ситуации.
6. Стремиться понять и только затем быть понятыми.
7. Говорить четко и по существу.
8. Активно и эффективно слушать.
9. Основываться на идеях друг друга.
10. Спрашивать всех участников команды, могут ли они поддержать решение, перед тем как это решение будет принято.
11. Рассматривать конфликты как естественный процесс.
12. Пытаться понять интересы и пожелания каждой вовлеченной стороны перед тем, как найти ответ или решение.
13. Выбирать подходящее время и место для обсуждения и решения конфликта.
14. Внимательно слушать чужие точки зрения.
15. Признавать веские и обоснованные замечания, сделанные другой стороной.
16. Представлять нашу точку зрения и наши интересы в беспристрастной манере, не нападая на оппонента.
17. Стараться найти общее основание для решения.

Подпись членов команды проекта:

(**Пункт «Правила участия в работе» можно предложить разработать ученикам самостоятельно или составить из списка)**

План работы проектной команды:

Период работы: с _____ по _____

№	Содержание работы	Сроки	Дата проведения собрания

Оценочный лист работы проектной команды

Критерии оценки	Ф.И. участников			
Своевременность и качество выполнения заданий				
Участие во всех собраниях группы				
Выполнение правил работы в группе				
Пожелание				

Оценочный лист заполняется совместно, дается качественная оценка показателя

