



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

« 26 » марта 20 20 г.

№ 245

О проведении инвентаризации учебного фонда
библиотек муниципальных общеобразовательных организаций
и формировании резервного фонда учебников на 2020-2021 учебный год

В целях обеспечения в 2020-2021 учебном году учащихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, рационального использования учебного фонда в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии со ст. 18 п. 1, 2, ст. 28 п. 3, ст. 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Приказов Минпросвещения России от 28.12.2018 года № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в ред. от 08.05.2019 г. № 233, от 22.11.2019 г. № 632), от 09.05.2016 года № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с планами работы управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

1.1. проведение инвентаризации учебного фонда библиотек согласно приложению №1 в срок с 01 апреля по 15 апреля 2020 г.

1.2. проведение анализа состояния обеспеченности учебного фонда библиотек муниципальных общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год в срок до 16 апреля 2020 г.

1.3. предоставление результатов анализа состояния обеспеченности учебного фонда библиотек муниципальных общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год согласно приложению №1 в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на электронный адрес mu_cro@mail.ru (с пометкой Инвентаризация учебников) в срок до 20 апреля 2020 г.

1.4. план пополнения и обновления учебного фонда библиотек муниципальных общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год согласно приложению №2 в срок до 20 апреля 2020 г.

1.5. расчет финансового обеспечения реализации плана пополнения и обновления учебного фонда на 2020-2021 уч. г. согласно приложению №2 в срок до 20 апреля 2020 г.

1.6. предоставление расчетов финансового обеспечения реализации плана пополнения и обновления учебного фонда на 2020-2021 уч. г. согласно приложению №2 в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» на электронный адрес mu_cro@mail.ru (с пометкой план пополнения учебников) в срок до 20 апреля 2020 г.

1.7. контроль исполнения требований действующего законодательства в сфере образования в части обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год в срок до 01 августа 2020 г.

2. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (Гузь И.Н.):

2.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение:

2.1.1. инвентаризации учебного фонда согласно приложению №1 в срок с 01 апреля по 15 апреля 2020 г.

2.1.2. плана пополнения и обновления учебного фонда библиотек муниципальных общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год согласно приложению №2 в срок до 20 апреля 2020 г.

2.1.3. расчета финансового обеспечения реализации плана пополнения и обновления учебного фонда на 2020-2021 учебный год согласно приложению №2 в срок до 20 апреля 2020 г.

2.2. сформировать базу данных по итогам инвентаризации фонда учебников и учебных пособий в муниципальных общеобразовательных организациях в срок до 30 апреля 2020 г.

2.3. сформировать резервный фонд учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год по итогам инвентаризации, обеспечить регулирование процедуры передачи и приема учебников от одной муниципальной общеобразовательной организации другой во временное или постоянное пользование в срок до 15 мая 2020 г.

2.4. сформировать свод пополнения и обновления учебного фонда библиотек по муниципальным общеобразовательным организациям согласно

приложению №2, расчет финансового обеспечения реализации плана пополнения и обновления учебного фонда в срок до 30 марта 2020 г.

3. Отделу общего образования (Порошкина О.В.) обеспечить контроль:

3.1. за исполнением и соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования в части обеспечения учащихся муниципальных общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год в период подготовки к новому 2020-2021 учебному году;

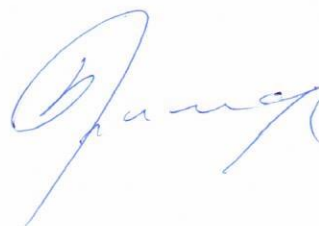
3.2. за проведением инвентаризации учебного фонда в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению №1 в срок с 01 апреля по 15 апреля 2020 г.;

3.3. за формированием резервного фонда учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год, процедурой передачи и приема учебников от одной муниципальной общеобразовательной организации другой во временное или постоянное пользование в срок до 15 мая 2020 г.;

3.4. за формированием свода пополнения и обновления учебного фонда библиотек муниципальных общеобразовательных организаций согласно приложению №2, расчета финансового обеспечения реализации плана пополнения и обновления учебного фонда в срок до 30 апреля 2020 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Котелину Н. Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

Гузь Ирина Николаевна
8(8212) 24-66-55
Колегова Надежда Сергеевна
8(8212) 44-80-73