



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«13» марта 20 20 г.

№ 216/1

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью актуализации локальных нормативных актов Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Управление образования) в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказ управления образования от приказ управления образования от 30.12.2016 № 1202 «Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2.1. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы управления образования Перваковой О.В. обеспечить:

2.2. Ознакомление с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

2.3. Размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образования Ольшевскую В.В.

Начальник
управления образования



О.Ю. Бригида

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от « 13 » марта 2010 г. № 46/11

Порядок уведомления руководителями муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») определяет порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – управление образования) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководитель), о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).
2. Уведомление подается руководителем в срок не позднее одного рабочего дня со дня, как стало известно о возникновении такой заинтересованности, и оформляется в письменном виде в форме уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. При невозможности руководителя сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.
4. Руководитель направляет уведомление начальнику управления образования.
Начальник Управления образования в день поступления к нему уведомления муниципального служащего передает его в Отдел муниципальной службы и кадровой работы Управления образования.
5. Отдел муниципальной службы и кадровой работы осуществляет регистрацию и предварительное рассмотрение уведомления.
6. Уведомление в день поступления регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управлении образования (далее – ответственное лицо), в журнале

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале, по его требованию.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью заместителя начальника управления образования, курирующего деятельность отдела муниципальной службы и кадровой работы (либо лицом, его замещающим) и скреплена печатью управления образования.

Журнал хранится в Отделе муниципальной службы и кадровой работы Управления образования в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

7. Уведомление рассматривается Отделом муниципальной службы и кадровой работы Управления образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела муниципальной службы и кадровой работы Управления образования имеют право проводить собеседование с руководителем, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Управления образования может направить запрос руководителю, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель Комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия по рассмотрению вопросов соблюдения руководителями муниципальных организаций антикоррупционного законодательства (далее - Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) начальнику Управления образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует начальнику Управления образования применить к руководителю конкретную меру ответственности.

10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Управления образования, полностью или в виде выписок из него - руководителю, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

11. Начальник Управления образования обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

По результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии начальник Управления образования принимает решение в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии путем проставления на протоколе заседания Комиссии соответствующей визы. Решение начальника Управления образования оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Решения начальника Управления образования о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции оформляются путем издания соответствующего распорядительного акта.

С указанной целью Отдел муниципальной службы и кадровой работы в 10-дневный срок со дня проставления соответствующей визы готовит проект соответствующего распорядительного акта и представляет его на подпись начальнику Управления образования.

12. Руководители за несоблюдение требований настоящего Порядка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Уведомления, а также протоколы заседания Комиссии и другие материалы хранятся в течение пяти лет в отделе муниципальной службы и кадровой работы Управления образования.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
руководителями муниципальных
организаций, подведомственных
управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О. руководителя, организация)

(проживающего по адресу, телефон)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении служебных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий))

* Данная форма уведомления носит рекомендательный характер. Вы можете использовать иную форму, либо, в случае отсутствия доступа к информационным системам, уведомить представителя нанимателя в произвольной форме.

