

Приложение № 49
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 30 декабря 2021 г. № 1373

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

49

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Центр финансово-бухгалтерского сопровождения учреждений "

Виды деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

Ведение информационных ресурсов и баз данных

Вид муниципального учреждения

Бюджетное учреждение

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма	0506001
по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	69.20
По ОКВЭД	63.11
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

АЧ45

2. Категории потребителей работы
бюджетные и автономные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очеред- ной финан- совый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
	периоды представлен ия отчетности <div>(наименование показателя)</div>	формы бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений <div>(наименование показателя)</div>	виды финансового обеспечения <div>(наименование показателя)</div>	формы оказания услуг (работ) <div>(наименование показателя)</div>	- <div>(наименование показателя)</div>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
692021.Р.11.1. 0.4440001000	Годовая, внутригодовая	Комплект сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений	за счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)	электронные и бумажные носители информации	-	Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности своевременно, в срок, в полном объеме без замечаний	%	001	100,00	100,00	100,00

						Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерской (финансовой) и налогового учета со стороны проверяющих организаций	Единицы	002	0,00	0,00	0,00
						Отсутствие жалоб от руководителей обслуживаемых учреждений	Единицы	003	0,00	0,00	0,00

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очеред- ной финан-	2023 год (1-й год планового	2024 год (2-й год планового
	периоды представле ния отчетности	формы бухгалтерской отчетности государственн ых (муниципальн ых) бюджетных и автономных	виды финансового обеспечения	формы оказания услуг (работ)	-		наименование	код				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
692021.Р.11.1. 0.4440001000	Годовая,внут ригодовая	Комплект сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных и автономных учреждений	за счет средств бюджета (в том числе в форме субсидий)	электронные и бумажные носители информации	-	Количество отчетов, подлежащих своду	единиц	001		31	31	31

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы
Ведение информационных ресурсов и баз данных
2. Категории потребителей работы
муниципальные учреждения
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очеред-ной финан-совый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
631100.Р.11.1.03820001000	нет	нет	нет	нет	нет	Деятельность по обработке данных. Безперебойное функционирование информационных ресурсов и баз данных в полном объеме и своевременное их обновление	процент	001	100,00	100,00	100,00

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименова- ние показате- ля	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очеред- ной фи- нансовый	2023 год (1-й год планово- го перио-	2024 год (2-й год планово- го перио-	2022 год (очеред- ной фи- нансовый	2023 год (1-й год планово- го перио-	2024 год (2-й год планово- го перио-
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
631100.Р.11.1 .03820001000						Количество информационных ресурсов и баз данных в сфере финансового (бухгалтерского), налогового учета и отчетности	единица	001	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

0%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания работы

Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 09.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";

Приказ Минфина России от

16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";

Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению";

Приказ Минфин РФ от 25.03.2011 № 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), официальный сайт учредителя	В соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания;
- 1.2. перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- 1.3. исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуги(работ);
- 1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель учреждения несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с Планом работы Управления образования	управление образования
Внеплановые проверки	по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	управление образования
	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 8 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом- ежеквартальный отчет (за I, II, III кварталы);

Не позднее 1 декабря текущего года- предварительный отчет за год;

Не позднее 20-го января, следующего за отчетным годом- за год

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 3-дневный срок с момента запроса.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России № 72, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам,
 - производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно,
 - обеспечивает сохранность имущества и его целевое использование,
 - создает условия для своевременного повышения квалификации работников.
-