



**Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін**

ПРИКАЗ

«19» ноября 2018 г.

№ 981

Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО
«Сыктывкар» от 08.12.2016 № 12/4273 «Об активированных днях в
муниципальных образовательных учреждениях в дни сильных морозов и
порядке оповещения населения»

Во исполнение Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.12.2016 № 12/4273 «Об активированных днях в муниципальных образовательных учреждениях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения» и с целью оперативного доведения до подведомственных муниципальных образовательных организаций информации о введении активированных дней в дни сильных морозов в 2018-2019 учебном году на территории МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему оповещения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций о введении активированных дней в дни сильных морозов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Котелиной Н.Е., заместителю начальника управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях в средства массовой информации и специалистам управления образования: Скоковой М.Н., заместителю начальника управления образования, Порошкиной О.В., начальнику отдела общего образования, Перваковой О.В., начальнику отдела муниципальной службы и

кадровой работы, Геллерт Е.Е., заместителю начальника отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики.

Срок: до 6 час. 15 мин. в активированные дни.

3. Скоковой М.Н., заместителю начальника управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях Меньшиковой Т.С., консультанту отдела общего образования, и руководителям МАОУ «СОШ № 22», МОУ «СОШ № 27», МАОУ «СОШ № 28», МОУ «СОШ № 30», МАОУ «Лицей 1».

3.1. Консультанту управления образования Меньшиковой Т.С. обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МОУ «СОШ № 31», МОУ «ООШ № 34», МОУ «НОШ № 37», МАОУ «Гимназия 1».

Срок: до 6.30 ч. в активированные дни.

4. Перваковой О.В., начальнику отдела муниципальной службы и кадровой работы, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях Леушину В.Н., консультанту управления образования, Конову А.Б., заместителю директора муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования».

4.1. Леушину В.Н., Конову А.Б. обеспечить своевременное размещение информации о введении активированных дней на официальном сайте Управления образования и в группе «Активированный день в Сыктывкаре» ВКонтакте.

Срок: до 6.30 ч. в активированный день.

5. Порошкиной О.В., начальнику отдела общего образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях Фелисеевой Л.Е., заместителю начальника отдела общего образования управления образования, Астаевой О.П., специалисту управления образования, Кочевому Н.В., главному эксперту МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», Мужевой Л.А., методисту МУ ДПО «Центр развития образования», Холопову О.А., заведующему отделом оценки качества образования МБУ «Центра обеспечения деятельности образовательных организаций», Самоновой А.П., консультанту управления образования;

5.1. Фелисеевой Л.Е., заместителю начальника отдела общего образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 12», МОУ «СОШ № 15», МАОУ «СОШ № 16», МАОУ «СОШ № 18», МАОУ «СОШ 38»;

5.2. Астаевой О.П., специалисту управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 1», МОУ «СОШ № 3», МАОУ «СОШ № 4», МОУ «НОШ № 6»;

5.3. Кочевому Н.В., главному эксперту МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», обеспечить своевременную

передачу информации об активированных днях руководителям МОУ «СОШ № 11», МОУ «СОШ № 20», МАОУ «Технологический лицей», МАОУ «Технический лицей», МАОУ «Лицей народной дипломатии»;

5.4. Мужевой Л.А., методисту МУ ДПО «Центр развития образования», обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 21», МАОУ «СОШ № 24», МАОУ «СОШ № 25», МАОУ «СОШ № 33», МАОУ «Женская гимназия»;

5.5. Холопову О.А., заведующему отделом оценки качества образования МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций», обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 7», МОУ «ООШ № 8», МОУ «СОШ № 9», МАОУ «СОШ № 26», МАОУ «СОШ № 35»;

5.6. Самоновой А.П., консультанту управления образования, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям МАОУ «СОШ № 36», МАОУ «Гимназия имени А.С. Пушкина», МАОУ «Русская гимназия», МОУ КНГ, МАОУ «СОШ № 43».

Срок: до 6 час.30 мин. в активированные дни.

6. Геллерт Е.Е., заместителю начальника отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики, обеспечить своевременную передачу информации об активированных днях руководителям организаций дополнительного образования.

Срок: до 8.00 ч. в активированные дни.

7. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

7.1 Своевременное оповещение об активированных днях в дни сильных морозов заместителей директора муниципальных образовательных организаций, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся.

Срок: до 7.00 ч. в активированные дни.

7.2 Размещение информации об активированных днях на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций в сети «Интернет».

Срок: до 7.00 ч. в активированные дни.

7.3 Разработку на уровне муниципальной образовательной организации действенной схемы оповещения заместителей директора, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся об активированных днях в дни сильных морозов. Копию приказа, утверждающего схему оповещения, представить в отдел общего образования управления образования.

Срок: до 23.11.2018 г.

8. Службе контроля и работы с документами (Ручка Я.Н.) ознакомить с настоящим приказом всех задействованных в оповещении специалистов управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», МУ ДПО «Центр развития образования», МБУ «Центр обеспечения

деятельности образовательных организаций» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок: до 23.11.2018 г.

9. Признать утратившими силу:

- приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.09.2017 № 743 «Об организации исполнения Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.12.2016 г. № 12/4273 «Об активированных днях в муниципальных образовательных учреждениях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника управления образования Котелину Н.Е., Скокову М.Н., Михайлову Л.В.

Начальник управления образования

О.Ю. Бригида

Котелина Наталья Евгеньевна
8(8212)24-01-76
Порошкина Ольга Владимировна
8(8212)44-86-29

Приложение № 1 к приказу
 управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
 от « 19 » *марта* 20 *18* г. № *901*

**Схема оповещения руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций
 о введении актированных дней в дни сильных морозов**

