



Управление образования
администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)

«Сыктывкар» кар кытшын
муниципальной администрацияса
йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

Южная ул., д. 15, г. Сыктывкар,

Республика Коми, 167004

Тел./факс: (8212) 24-37-52

E-mail: uo@syktyvkar.komi.com

<http://sykt-uo.ru>

29 ОКТ 2021

№

1924

На №

от

Руководителям муниципальных
общеобразовательных
организаций МО ГО «Сыктывкар»

О направлении шаблонов документов

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» во исполнение протокола поручений по итогам совещания руководителей муниципальных образовательных организаций от 22.10.2021 и 28.10.2021 и с целью оказания методической помощи в подготовке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период невозможности пребывания обучающихся в здании образовательной организации, направляет в Ваш адрес примерные шаблоны следующих документов:

- Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, на 7 л. в 1 экз.;
- Приказа «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», на 5 л. в 1 экз.;
- Порядка организации работы муниципальной общеобразовательной организации в случае выявления учащегося, заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), на 5 л. в 1 экз.

Просим организовать работу по разработке и утверждению вышеназванных локальных нормативных актов с учетом специфики образовательной организации в срок до 08.11.2021.

Представить в срок до 09.11.2021 скан-копии вышеназванных документов на электронный адрес: poroshkina-ov@syktyvkar.komi.com.

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

Начальник управления образования

Порошкина Ольга Владимировна
Фелисеева Людмила Евгеньевна
8 (8212)24-15-52

О.Ю. Бригида

Рекомендуемая форма

МАОУ «СОШ №__»

Принято решением педсовета
от __.__.20__, протокол № __

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № __ от __.__.20__,

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей) учащихся,
протокол №__ от __.__.20__

Согласовано с Советом учащихся,
протокол №__ от __.__.20__

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами **ШКОЛЫ**.

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. **Школа** реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход **школы** на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании **школы**:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: *Российская электронная школа, Московская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс* (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ТОЛЬКО ТЕ ПЛАТФОРМЫ/СЕРВИСЫ, КОТРОЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В ВАШЕЙ ОО).

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций, вебинара* (УКАЗАТЬ ТОЛЬКО ТО, ЧТО ПРИМЕНЯЕТСЯ) с использованием платформ: *Skype, Zoom, Webinar.ru, Videomost.com* (УКАЗАТЬ ТОЛЬКО ТО, ЧТО БУДЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ).

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания **школы** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом **школы** «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (примерная форма приказа в приложении № 1 к настоящему Положению).

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн- уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х – 11-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет;

- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору **ШКОЛЫ** об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн-консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами **ШКОЛЫ**;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации **ШКОЛЫ** предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному **школой** графику индивидуальные онлайн-, офлайн-консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- получают техническую помощь у технических специалистов **школы** посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте **школы**;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога **школы**.

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;
- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом **школы**.

Примерный шаблон приказа «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании школы»

Наименование общеобразовательной организации

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся ____ класса

Во исполнение (указать документ, на основании которого осуществляется перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от ____ № ____ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МАОУ «____»», приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от ____ № ____ «НАЗАВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (УКАЗАТЬ РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА) в связи с невозможностью пребывания учащихся ____ класса в здании школы и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся ____ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).

2. Классному руководителю ____ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся ____ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании школы с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: _____

2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся ___ класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме или согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу (МОЖНО РАЗРАБОТАННУЮ ФОРМУ приложить).

Срок: ___

2.3. Организацию обратной связи с учащимися ___ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).

3. Учителям, работающим в ___ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в ___ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в ___ классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

4.2. Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: ____.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в ___ классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в ___ классе согласно форме 5 приложения к настоящему приказу.

Срок: ____

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой или возложить на заместителя директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО).

Директор

Е.Е. Иванова

Приложение
к приказу МАОУ « _____ »
от « _____ » 20 _____ г. № _____

Форма № 1.

Список родителей (законных представителей) учащихся _____ класса с указанием времени и способа информирования

(УКАЗАТЬ РАЗРАБОТАННУЮ В СХЕМЕ ОПОВЕЩЕНИЯ ТАБЛИЦУ)

Форма № 2.

Форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в _____ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО классного руководителя _____

Класс _____

Дата _____

Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися _____ класса

(МОЖНО ПРОДУМАТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ)

Форма № 3.

Примерная форма отчета учителя о проведенных уроках в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО учителя _____
 Учебный предмет _____

Класс	Кол-во учащихся	Тема урока	Содержание выполненной работы, её продолжительность			Охват учащихся	Используемые ресурсы	Заданное домашнее задание	Примечание
			Используемые образовательные технологии	Индивидуальные консультации учащихся, в том числе индивидуальная работа с родителями (указать кол-во)	Проверка работ учащихся				

Форма № 4.

Примерная форма сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

Форма № 5.

Форма сводной информации об организации воспитательной работы в ___ классе

(МОЖНО ПРОДУМАТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ)

**Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания
обучаться с использованием электронных средств обучения**

**СОСТАВИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО С УЧЕТОМ СЛЕДУЮЩИХ
ПОЗИЦИЙ:**

Четко заданные объемы заданий;

определение временных рамок выполнения данных заданий;

возможные способы передачи выполненных заданий учителю для проверки;

определение срока проверки выполненных заданий;

определение сроков выставления отметок за выполненные задания.

Примерный порядок организации работы муниципальной общеобразовательной организации в случае выявления учащегося, заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

№ п/п	Событие	№ п/п	Действие образовательной организации	Документ образовательной организации в котором фиксируется факт исполнения																								
1	2	3	4	5																								
1	Получение информации о заболевшем новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) учащемся из любых проверенных источников (медицинский работник, родители (законные представители) учащихся)	1.	<p>В день выявления новой коронавирусной инфекции у учащегося:</p> <p>По телефону 21-96-90 сообщить в Роспотребнадзор информацию о выявленном факте по следующей форме:</p> <table border="1" data-bbox="437 584 502 918"> <tr> <td>Наименование МОО</td> <td>Класс</td> <td>ФИО заболевшего ученика</td> <td>Дата последнего посещения школы</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>1.2. По электронной почте: epid@gssnkom1.ru направить в Роспотребнадзор информацию об учащемся класса, в котором зафиксирован факт ковида у учащегося, и классном руководителе по следующей форме:</p> <p style="text-align: center;">Список учащихся класса MAOU « »</p> <table border="1" data-bbox="437 918 502 1541"> <tr> <td>ФИО классного руководителя</td> <td>Дата рождения</td> <td>Домашний адрес</td> <td>Сведения о вакцинации учителя от ковида</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>ФИО учащегося</td> <td>Дата рождения</td> <td>Домашний адрес</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Наименование МОО	Класс	ФИО заболевшего ученика	Дата последнего посещения школы					ФИО классного руководителя	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о вакцинации учителя от ковида					ФИО учащегося	Дата рождения	Домашний адрес						Журнал доведения информации при выявлении новой коронавирусной инфекции у учащихся (форма Журнала прилагается)
Наименование МОО	Класс	ФИО заболевшего ученика	Дата последнего посещения школы																									
ФИО классного руководителя	Дата рождения	Домашний адрес	Сведения о вакцинации учителя от ковида																									
ФИО учащегося	Дата рождения	Домашний адрес																										
1.3.	Уточняем в Роспотребнадзоре, с какого числа в данном классе вводится карантин	1.3.	Уточняем в Роспотребнадзоре, с какого числа в данном классе вводится карантин	Журнал доведения информации при выявлении новой коронавирусной инфекции у учащихся																								
1.4.	Доводим информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с невозможностью пребывания обучающихся данного класса в здании школы до каждого родителя (законного представителя) учащихся данного класса.	1.4.	Доводим информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с невозможностью пребывания обучающихся данного класса в здании школы до каждого родителя (законного представителя) учащихся данного класса.	Список родителей (законных представителей) учащихся класса с указанием времени и способа информирования Журнал доведения информации при выявлении новой коронавирусной инфекции у учащихся																								
1.5.	Проводим организационные мероприятия по организации обучения данного класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1.5.	Проводим организационные мероприятия по организации обучения данного класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся класса»																								

1	2	3	4	5
		<p>1.6. Заключение договора с учреждением дезинфекционного профиля о проведении заключительной дезинфекции помещений, указанных в постановлении Роспотребнадзора (учебный кабинет, туалет)</p>	<p>Заключение договора с учреждением дезинфекционного профиля о проведении заключительной дезинфекции помещений, указанных в постановлении Роспотребнадзора (учебный кабинет, туалет)</p>	<p>Договор на выполнение работ по дезинфекции</p>
		<p>2.</p>	<p>На следующий день после выявления новой коронавирусной инфекции у учащегося:</p>	<p>Договор на выполнение работ по дезинфекции, акт сдачи-приемки выполненных работ</p>
		<p>2.1.</p>	<p>Проведение заключительной дезинфекции мест общего пользования: - учебного класса и туалета – специалистами учреждения дезинфекционного профиля</p>	<p>Журнал проведения заключительной дезинфекции мест общего пользования</p>
			<p>- фойе – работниками образовательной организацией</p>	
		<p>2.2.</p>	<p>Обучение класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Электронный журнал в ГИС «Электронное образование»</p>
				<p>Отчеты учителей о проведенных в данном классе уроках, индивидуальных консультаций учащихся и родителей, проверке работ учащихся, заполнении электронного журнала и др. (форма отчета разрабатывается ОО самостоятельно).</p>
				<p>Приказ «О проведении проверки организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащихся класса»</p>
		<p>2.2.</p>	<p>Организуем проведение мероприятий, предусмотренных Постановлением Роспотребнадзора «О введении ограничительных мероприятий (карантина)»</p>	<p>Приказ «Об организации исполнения Постановления Роспотребнадзора «О введении ограничительных мероприятий (карантина)»</p>
		<p>3.</p>	<p>В период обучения класса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	
		<p>3.1.</p>	<p>Осуществление ежедневного контроля за организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, закрытом на карантин</p>	<p>Отчеты учителей о проведенных в данном классе уроках, индивидуальных консультаций учащихся и родителей, проверке работ учащихся, заполнении электронного журнала и др.</p>

1	2	4	5								
3.2.		<p>Проведение мероприятий, предусмотренных Постановлением Роспотребнадзора «О введении ограничительных мероприятий (карантина)».</p> <p>Подготовка и направление в Роспотребнадзор (на указанный в постановлении электронный адрес) отчета о выполнении мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в постановлении (указать реквизиты постановления и кем выдан) по следующей форме:</p> <table border="1" data-bbox="247 347 343 481"> <thead> <tr> <th data-bbox="247 347 279 392">№ п/п</th> <th data-bbox="247 392 279 481">Содержание постановления</th> <th data-bbox="247 481 279 571">Принятые меры</th> <th data-bbox="247 571 279 705">Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения выполнения мероприятия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="279 347 311 392"></td> <td data-bbox="279 392 311 481"></td> <td data-bbox="279 481 311 571"></td> <td data-bbox="279 571 311 705"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Направление в Роспотребнадзор ходатайство о возобновлении образовательного процесса в очном формате следующего содержания:</p> <p>«Администрация (УКАЗАТЬ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОО) просит снять ограничительные мероприятия (карантин) и возобновить образовательный процесс в ___ классе в очном формате обучения в здании школы.</p> <p>Информация (Отчет) о выполнении мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, прилагается».</p>	№ п/п	Содержание постановления	Принятые меры	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения выполнения мероприятия					<p>Отчет о выполнении мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции</p>
№ п/п	Содержание постановления	Принятые меры	Наименование документа, копия которого прилагается в качестве подтверждения выполнения мероприятия								
3			<p>Ходатайство о возобновлении образовательного процесса с приложением информации (Отчета) о выполнении мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции</p>								
4.		<p>Накануне снятия ограничительных мероприятий (карантина) и возобновления образовательной организации</p>	<p>Документ от школьного фельдшера о результатах осмотра учащихся</p>								
4.1.		<p>Организовать работу со школьным фельдшером по проведению осмотра учащихся класса, закрытого на карантин, и допуску их в здание образовательной организации на обучение (продумать схему запуска в здание ОО данных учащихся)</p>	<p>Список родителей (законных представителей) учащихся класса с указанием времени и способа оповещения</p>								
4.2.		<p>Организовать информирование родителей (законных представителей) учащихся класса о выходе на обучение в здание образовательной организации</p>	<p>Приказ «Об итогах проверки организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учащихся класса»</p>								
4.3.		<p>Завершить ежедневный контроль за организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, закрытом на карантин</p>									

5. В первый день снятия ограничительных мероприятий (карантина) и возобновления обучения в здании образовательной организации	
5.1.	<p>Обеспечить проведение качественной термометрии и осмотра школьников фельдшером учащихся класса, находившегося на карантине (если данный осмотр не был проведен накануне)</p> <p>Журнал регистрации лиц с температурой тела 37,1 и выше Документ от школьного фельдшера о результатах осмотра учащихся</p>
5.2.	<p>Организация обучения в здании образовательной организации в штатном режиме</p> <p>Приказ «О возобновлении обучения учащихся _____ класса»</p>

Приложение к Примерному порядку

Журнал доведения информации при выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у учащихся

№ п/п	Получение информации о заболевшем COVID-19 учащемся		Передача информации о заболевшем COVID-19 учащемся в Роспотребнадзор		Получение информации о заболевшем COVID-19 учащемся в Роспотребнадзор		Получение Постановления Роспотребнадзора «О введении ограничительных мероприятий (карантина)»		Доведения информации до родителей (законных представителей) об обучении вне здания ОО				
	Дата	Время	ФИО, должность лица, передавшего информацию	Дата	Время	Способ передачи информации: - по телефону (указать телефон); - по электронной почте (указать эл.адрес)	ФИО, должность нынешнего информатора	Дата	Время	Реквизиты	Дата	Временной период	
Образец заполнения													
1.	18.10.21	15.00	Иванова И.П., фельдшер	18.10.21	15.20	По телефону 21-96-90	Смирнов И.П., главный специалист	18.10.21	15.20	Получили устную информацию от сотрудника Роспотребнадзора Смирнова И.П. о закрытии на карантин 5в класса с 19.10.2021	18.10.21	16.00-18.00	Отчет о доведении информации прилагается (приложение № 1)
								19.10.21	16.00	Постановление Роспотребнадзора от 19.10.2021 № 2267			