



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа "Сыктывкар"
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«22» декабрь 2019 г.

№ 157

Об участии во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

Во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 13.02.2019г. № 01-23/43, приказа Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.09.2018г. № 732 «Об утверждении новой редакции Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» в 2018-2019 учебном году», в целях обеспечения информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие 05 марта 2019 года во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (базовый уровень), организуемой Рособрнадзором и Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми (далее – акция).
2. Определить местом проведения акции муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 имени Олега Кошевого».
3. Установить следующий регламент проведения акции:
 - запуск участников акции – 14:30 часов;
 - время проведения акции – с 15:00 до 17:00 часов;
 - аудиторный фонд, задействованный в проведении акции – не более 5 аудиторий.

4. Руководителю МАОУ «СОШ № 12» (Маркина Е.В.):

4.1. сформировать и утвердить приказом по образовательной организации состав лиц, привлекаемых к проведению акции, с учетом задействованного аудиторного фонда, в том числе:

- руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории (не менее 2-х на каждую аудиторию);
- организаторы вне аудитории.

Срок: до 04.03.2019г.;

4.2. провести инструктажи с лицами, задействованными в проведении акции, по процедуре проведения акции.

Срок: до 05.03.2019г.;

4.3. подготовить необходимое оборудование (станции печати) и расходные материалы для проведения акции с применением технологии печати контрольных измерительных материалов в аудиториях ППЭ, произвести его тестовую эксплуатацию.

Срок: до 04.03.2019г.;

4.4. скорректировать расписание уроков на 05 марта 2019 года и представить информацию о режиме работы общеобразовательной организации в отдел оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО» на адрес электронной почты ooko-tsodoo@mail.ru.

Срок: до 05.03.2019г.;

4.5. получить материалы для проведения акции в отделе оценки качества образования МБУ «ЦОД ОО».

Срок: до 05.03.2019г.;

4.6. подготовить места для хранения личных вещей участников акции до входа в ППЭ.

Срок: до 05.03.2019г.;

4.7. подготовить аудитории для проведения акции в соответствии с инструктивно-методическими документами по организации и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в ППЭ.

Срок: до 05.03.2019г.;

4.8. в аудиториях убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Срок: 05.03.2019г.;

4.9. обеспечить изоляцию аудиторий, задействованных в проведении акции, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения акции.

Срок: 05.03.2019г.;

4.10. обеспечить организацию и проведение акции в соответствии с инструктивно-методическими документами по организации и проведению ЕГЭ в ППЭ.

4.11. обеспечить передачу заполненных бланков участников акции в ГАУ РК «РИЦОКО». Срок: 05.03.2019г.;

5. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций» (Тренькина Е.А.) обеспечить: Срок: до 17:00 часов 05.03.2019г.

5.1. формирование списка участников акции из числа родителей (законных представителей) учащихся подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций и его предоставление в ГАУ РК «РИЦОКО».

5.2. организационно-технологическое сопровождение организации и проведения акции. Срок: не позднее 04.03.2019г.;

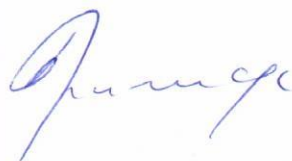
5.3. взаимодействие и координацию действий с ГАУ РК «РИЦОКО» и МАОУ «СОШ № 12» по организации и проведению акции. Срок: с 27.02.2019г. до 05.03.2019г.;

5.4. получение материалов для проведения акции от ГАУ РК «РИЦОКО». Срок: с 27.02.2019г. до 05.03.2019г.;

6. Отделу общего образования (Порошкина О.В.) обеспечить контроль за организацией и проведением акции. Срок: до 05.03.2019г.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Котелину Н.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида