

Паспорт информационно-библиотечного центра МАОУ «СОШ №26»

Название организации (по Уставу): Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углублённым изучением отдельных предметов»

Почтовый адрес: 167005 г. Сыктывкар, ул. Печорская, д. 12

Телефон: 88212-22-20-40

E-mail: School_26r@mail.ru

Наличие филиалов общеобразовательной организации: нет

Наличие библиотеки в филиале: нет

Ф.И.О. руководителя образовательной организации: Кальниченко Надежда Петровна

1. Общие сведения

1.1 Год основания - 1957

1.2 Этаж---3

1.3 Общая площадь----72 м²

1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки:

Вид оборудования	Всего
Стеллажи	63
Каталожный шкаф	1
ПК	4
Принтеры	1
Проекторы	-
Сканеры	-
Другое оборудование (укажите, какое)	-
Подключение к сети Интернет	+
Сайт МАОУ «СОШ №26»	http://www.26-school.ru/

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки -1,5

2.2 ФИО зав. библиотекой, год рождения, образование (учебное заведение, специализация, год окончания), стаж библиотечной работы, в т.ч. в данной ОО--Ангеловская Н.В., 1960 г.р., стаж работы в МАОУ «СОШ №26» - 3 года

2.3 ФИО сотрудников библиотеки, год рождения, образование (учебное заведение, специализация, год окончания), стаж библиотечной работы, в т.ч. в данной ОО--Катаева Анна Ивановна, 1993 г.р. стаж работы в МАОУ «СОШ №26» - 3 года

2.4 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год)----нет

2.5 Участие в конкурсах (название, год проведения)----нет

2.6 Сведения о наградах

2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, кол-во часов): ---нет

уроки----0

кружки----0

2.8 Владение компьютером, в какой АИБС работаете----компьютером владеют---

3. График работы библиотеки:

Понедельник-пятница с 8.30 до 17.00

Четверг -- методический день

Суббота, воскресенье - выходной

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
 4.5 План работы библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
 5.8 Выдача учебников по классам (да, нет)
 5.9 Папки актов приёма, списания документов (да, нет)

6. Сведения о фонде (по состоянию на сентябрь 2019 года)

- 6.1 Фонд художественной, методической, справочной и энциклопедической литературы (экз.)---12295
 6.2 Фонд учебной литературы (экз.)----- 40105
 6.3 Количество названий выписываемых периодических изданий --6
 6.3.1 Педагогических-----3
 6.3.2 Для учащихся-----3
 6.4 Документы на электронных носителях (экз.) ---149
 6.5 Всего поступило за год:
 - основной фонд (экз.) --- 225
 - фонд учебной литературы (экз.) --- 3972
 6.6 Всего выбыло за год:
 - основной фонд (экз.) -----0
 - фонд учебной литературы (экз.)--0
 6.7 Основные источники комплектования
централизованный заказ учебной литературы через издательства и поставщиков
 6.8 Обновление книжного фонда (%) 9,1
 6.9 Списание книжного фонда (%) 0

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
 7.2 Систематический каталог (да, нет)
 7.3 Электронный каталог (количество записей) (да, нет)
 7.4 Систематическая картотека статей (да, нет)
 7.5 Тематические картотеки (название, читательский адрес)---картотека методических пособий для педагогов---(да, нет)
 7.6 Краеведческие картотеки ---да
 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)

8. Информационная и культурно-досуговая работа (за 2018-2019 учебный год)

Количество выданных справок	478
Оформлено книжных выставок	25
Количество библиографических обзоров	38
Общее количество массовых мероприятий	66
Формы массовой работы	Книжные выставки, библиотечные уроки, библиотечные рейды, викторины

9. Читатели библиотеки (по состоянию на сентябрь 2019 г.)

- Количество по группам:
 учащихся начальной школы-----478
 учащихся средней школы-----449
 учащихся старшей школы-----99
 педагогических работников-----72

других сотрудников школы-----30

10. Основные показатели работы (основной фонд) (за 2018-2019 учебный год)

10.1 Книговыдача (за год)--- 6062

10.2 Книгообеспеченность (фонд / кол-во читателей)

10.2.1. Учебной литературой – 100%

10.2.2. Художественной – 47%

10.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд)---0,48

10.4 Посещаемость (кол-во посещений/ кол-во читателей)---- 8,22

10.5 Читаемость (книговыдача/кол-во читателей)-----5,6

Директор



Н.П. Кальниченко
