



Управление образования администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

**ПРИКАЗ**

« 19 » февраль 2019 г.

№ 129

Об объявлении конкурса

В соответствии с Положением о кадровом резерве руководящих работников муниципальных организаций, утвержденным приказом от 29.12.2018 № 1120, на основании протокола заседания конкурсной комиссии от 22.01.2019 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Конкурс).
2. Утвердить регламент проведения Конкурса согласно приложению к настоящему приказу.
3. Установить срок приема документов до 17 ч. 00 мин. 19.03.2019 г.
4. Установить даты проведения Конкурса: с 20.03.2019 по 06.04.2019, место проведения: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Южная, д. 15, каб. 24.
5. Отделу муниципальной службы и кадровой работы (Первакова О.В.) провести комплекс мероприятий, предшествующих проведению Конкурса, в соответствии с Положением о кадровом резерве руководящих работников муниципальных организаций.
6. Муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» обеспечить проведение экспертизы программ развития муниципальной образовательной организации, представленных на Конкурс кандидатами, в срок до 29.03.2019.
7. Подвести итоги Конкурса не позднее 06.04.2019.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования

Первакова О.В., 8 (8212) 44-81-57

О.Ю. Бригида

## Регламент проведения Конкурса

1. Конкурс проводится в 2 этапа, включающих квалификационный отбор (заочно) и конкурсное испытание (очно).

2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наём жилого помещения, пользование услугами средств связи и другое), осуществляется Кандидатами (участниками Конкурса) за счет собственных средств.

3. **Квалификационный отбор** проводится на основе анализа представленных документов. В случае выявления несоответствия документов требованиям, наличия в них неточных или недостоверных сведений, Конкурсная комиссия, принимает решение о недопуске соответствующих кандидатов ко второму этапу конкурсного отбора. Пакет документов должен полностью соответствовать по перечню, формам и содержанию установленным требованиям.

4. **Конкурсное испытание** включает в себя тестирование кандидата, защиту кандидатом проекта программы развития муниципальной образовательной организации, ответы на вопросы комиссии.

17.1. Тестирование кандидатов проводится по 3 блокам: 1. Основы общего и проектного менеджмента; 2. Знание законодательства и нормативно-правовых актов в сфере образования; 3. Знание правил делового общения. Также кандидатам предлагается рассмотреть конкретные ситуации и дать краткие, аргументированные ответы на поставленные вопросы (данные ответы оцениваются отдельно).

К зачету принимаются результаты тестирования с количеством правильных ответов не менее 75% (общий итог по блокам 1-3).

17.2. Защита проекта программы развития муниципальной образовательной организации осуществляется кандидатом лично в присутствии конкурсной комиссии с использованием средств мультимедийной связи. Программа развития муниципальной образовательной организации оценивается конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы, проведенной муниципальным учреждением дополнительного профессионального образования «Центр развития образования», по балльной системе с внесением результатов в оценочный лист.

Программа развития муниципальной образовательной организации должна соответствовать утвержденной структуре согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

17.3. Личные и деловые качества кандидатов, их способности осуществлять руководство образовательной организацией по любым вопросам

в пределах компетенции руководителя оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

5. Победителем Конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов участников Конкурса решение о победителе Конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

6. Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии в виде рейтинга участников Конкурса по сумме набранных баллов.

7. Управление образования:

7.1. В 5-тидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах Конкурса;

7.2. В 5-тидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах поведения Конкурса на своем официальном сайте;

7.3. Включает в кадровый резерв руководящих работников муниципальных организаций победителя конкурса;

7.4. Вправе включить в кадровый резерв руководящих работников муниципальных организаций участника Конкурса, не победившего, но набравших в ходе испытаний высокое количество баллов по решению конкурсной комиссии.

8. Права Кандидатов

8.1. Кандидат вправе получать консультации, запрашивать информацию, касающуюся проведения Конкурса.

8.2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СТРУКТУРА**  
**программы развития муниципальной организации,**  
**представляемой кандидатом в рамках конкурсной системы отбора**

Программа развития муниципальной организации (далее – Программа) должна содержать следующие разделы:

1. информационно-аналитическая справка о текущем состоянии муниципальной организации;
2. цель и задачи Программы (образ будущего состояния муниципальной организации) и общая стратегия их реализации в муниципальной организации;
3. описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам;
4. план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие Учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
5. приложения к Программе (при необходимости).

**Критерии оценивания  
программы развития муниципальной организации,  
представляемой кандидатом в рамках конкурсной системы отбора**

Оценка результативности программы развития Учреждения, представляемой Кандидатом, проводится по следующим критериям:

1. актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития муниципальной организации);
2. прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление муниципальной организацией, и учет изменений социальной ситуации);
3. эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
4. реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических, кадровых и временных ресурсов);
5. системность (наличие системного образа муниципальной организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития);
6. проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе);
7. управляемость (разработанный механизм управленческого содержания Программы);
8. контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
9. социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);
10. культура оформления программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

Программа Кандидатов оценивается Конкурсной комиссией с учетом результатов независимой экспертизы по балльной системе с внесением результатов в оценочный лист.

Балльная оценка по критериям проводится по четырех балльной системе: 3 балла – предусмотрено в полном объеме, 2 балла – предусмотрено не в полной мере, 1 балл – предусмотрено недостаточно, 0 баллов - отсутствует.

Приложение № 3  
к Регламенту проведения Конкурса

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

1 – слабо видит  
2 – достаточно  
3 – ярко

Критерии оценки участника	Участник 1	Участник 2	Участник 3	Участник 4	Участник 5	Участник 6
Видение проблемы						
Понимание теоретических основ решения проблемы						
Полнота видения нормативных аспектов проблемы						
Собственная позиция по решению проблемы						
Практическая ориентированность проблемы						
Насколько проработаны оценочные аспекты практической реализации программы						
Итого:						

Член комиссии \_\_\_\_\_