



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 23.12.2019 № 12/3825  
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 08.08.2016 № 8/2384

Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.08.2016 № 8/2384 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО - руководителя администрации Хозяинову Н.С.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации



Н.С. Хозяинова



Приложение  
к постановлению  
администрации  
МО ГО «Сыктывкар»  
от 23.12.2019 № 12/3825

«Приложение  
к постановлению  
администрации  
МО ГО «Сыктывкар»  
от 08.08.2016 № 8/2384

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

### **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26.03.2002), Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации МО ГО «Сыктывкар» независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также

содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими администрации МО ГО «Сыктывкар» своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар», их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации МО ГО «Сыктывкар» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Миссия, ценности администрации МО ГО «Сыктывкар», профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих

9. Миссия администрации МО ГО «Сыктывкар» состоит в обеспечении эффективной деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» по реализации возложенных полномочий на орган местного самоуправления.

10. Ценности администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- б) обеспечение законных интересов граждан Российской Федерации и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- в) профессионализм и постоянное саморазвитие муниципальных служащих;
- г) честность и добросовестность при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей;
- д) ответственность за результат;
- е) творческий подход и инновационность в сфере профессиональной деятельности;
- ж) взаимоуважение при взаимодействии.

11. Профессиональные и личностные качества (компетенции) муниципальных служащих:

- а) приверженность миссии администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- б) персональная эффективность;
- в) системность мышления;
- г) эффективная коммуникация;
- д) гибкость и готовность к изменениям;
- е) ориентация на обеспечение защиты законных интересов граждан; командная работа и сотрудничество.

12. Муниципальным служащим администрации МО ГО «Сыктывкар» при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руко-

водствоваться идеями и убеждениями, отраженными в миссии и ценностях администрации МО ГО «Сыктывкар».

### III. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар»

13. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

14. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации МО ГО «Сыктывкар»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанно-

стей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации МО ГО «Сыктывкар»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации МО ГО «Сыктывкар» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации МО ГО «Сыктывкар», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

15. Муниципальные служащие администрации МО ГО «Сыктывкар» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, муниципальные правовые акты МО ГО «Сыктывкар».

16. Муниципальные служащие администрации МО ГО «Сыктывкар» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

17. Муниципальные служащие администрации МО ГО «Сыктывкар» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Муниципальные служащие администрации МО ГО «Сыктывкар» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

19. Муниципальный служащий администрации МО ГО «Сыктывкар» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий администрации МО ГО «Сыктывкар» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

21. Муниципальному служащему администрации МО ГО «Сыктывкар» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

22. Муниципальный служащий администрации МО ГО «Сыктывкар» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Муниципальный служащий администрации МО ГО «Сыктывкар» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

24. Муниципальный служащий администрации МО ГО «Сыктывкар», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе мест-

ного самоуправления либо его подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

25. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

26. Муниципальный служащий администрации МО ГО «Сыктывкар», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

27. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар»

28. В служебном поведении муниципальному служащему администрации МО ГО «Сыктывкар» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

29. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

30. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

При взаимодействии муниципальных служащих друг с другом, а также с гражданскими и муниципальными служащими других органов, с работниками администрации МО ГО «Сыктывкар», необходимо:

- 1) проявлять уважение к собеседнику (гражданину, представителю организации), исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- 2) муниципальному служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- 3) проявлять заинтересованность к вопросу (к обращению) гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- 4) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- 5) не допускать обсуждения личных качеств муниципальных служащих в коллективе;
- 6) способствовать формированию взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе;
- 7) соблюдать субординацию.

31. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Одежда муниципального служащего должна быть функционально целесообразной, удобной для работы. Ее строгость, элегантность и опрятность символизируют значимость и культуру муниципальной службы.

Следует избегать одежды и аксессуаров, неформальных или экстравагантных с точки зрения дизайна, цвета, длины или ткани. Прическа должна подчеркивать деловой имидж сотрудника, не быть вызывающей. Одежда фольклорного, авангардного, спортивного стилей не считаются приемлемыми в рабочей обстановке.

## V. Ответственность за нарушение положений Типового кодекса

32. Нарушение муниципальным служащим администрации МО ГО «Сыктывкар» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса вле-



чет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.».