



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 19.11.2018 № 11/3045

г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в некоторые  
постановления администрации  
МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:
  - от 12.02.2015 № 2/419 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории МО ГО «Сыктывкар»;
  - от 04.02.2015 № 2/296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар»;
  - от 16.02.2015 № 2/442 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в аренду»;
  - от 19.09.2014 № 9/3531 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в безвозмездное пользование»;
  - от 04.09.2014 № 9/3310 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества МО ГО «Сыктывкар» в доверительное управление»;
  - от 03.12.2014 № 12/4559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе МО ГО «Сыктывкар»;
  - от 25.08.2014 № 8/3084 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление мер социальной поддержки на услуги бань на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 26.12.2014 № 12/4849 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание единовременной материальной поддержки из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар»»;

от 07.03.2018 № 3/681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи или одиноко проживающего гражданина нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 05.09.2014 № 9/3323 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией МО ГО «Сыктывкар» разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»;

от 20.08.2015 № 8/2748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий и выписок из постановлений, распоряжений и приказов администрации МО ГО «Сыктывкар»»;

от 25.09.2014 № 9/3624 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией МО ГО «Сыктывкар» пользователям архивных документов»;

от 10.10.2016 № 10/3150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории МО ГО «Сыктывкар», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 09.01.2017 № 1/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»»;

от 15.11.2016 № 11/3862 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»»;

от 12.01.2017 № 1/92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»»;

от 15.11.2016 № 11/3863 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»»;

от 04.07.2017 № 7/2360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переучет граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 21.05.2018 № 5/1312 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 28.07.2015 № 7/2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на подготовку и

организацию аукциона по продаже земельных участков или на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных за границами населенных пунктов»;

от 16.06.2015 № 6/1966 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно для садоводства»;

от 06.06.2016 № 6/1561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения»;

от 05.10.2015 № 10/3169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

от 29.12.2015 № 12/3997 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», без предоставления земельных участков и установления сервитута» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

Абзац четвертый пункта 2.8 заменить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или)

недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 09.01.2017 № 1/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»;

от 15.11.2016 № 11/3862 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»;

от 12.01.2017 № 1/92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда МО ГО «Сыктывкар»;

от 21.05.2018 № 5/1312 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 28.07.2015 № 7/2523 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений на подготовку и организацию аукциона по продаже земельных участков или на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые

не разграничена, расположенных за границами населенных пунктов» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

Абзац пятый пункта 2.8 исключить.

3. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 12.02.2015 № 2/421 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 26.04.2016 № 4/1118 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах МО ГО «Сыктывкар»;

от 12.02.2015 № 2/420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в собственность граждан»;

от 24.09.2014 № 9/3607 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар»;

от 29.10.2014 № 10/4110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и предназначенного для сдачи в аренду»;

от 17.12.2014 № 12/4702 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 23.01.2015 № 1/158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги МО ГО «Сыктывкар»;

от 24.09.2014 № 9/3609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией МО ГО «Сыктывкар» архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам»;

от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 23.10.2014 № 10/3990 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»;

от 07.11.2016 № 11/3645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также

постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 17.09.2015 № 9/3019 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 15.02.2016 № 2/308 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 18.09.2017 № 9/3167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

от 20.05.2016 № 5/1385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

от 12.02.2015 № 2/418 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена»;

от 23.04.2015 № 4/1320 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 10.03.2015 № 3/746 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 04.09.2015 № 9/2905 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекту адресации на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 23.11.2016 № 11/3961 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую на территории МО ГО «Сыктывкар»»;

от 08.07.2015 № 7/2264 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена без проведения торгов»;

от 08.07.2015 № 7/2262 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

от 16.06.2015 № 6/1964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена бесплатно»;

от 08.07.2015 № 7/2263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена за плату, без проведения торгов»;

от 20.02.2017 № 2/610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства»;

от 30.10.2014 № 10/4120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена»;

от 25.05.2016 № 5/1446 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 23.11.2015 № 11/3613 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 31.08.2015 № 8/2874 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства на территории МО ГО «Сыктывкар» с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

от 09.10.2017 № 10/3400 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО ГО «Сыктывкар», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»;

от 15.02.2016 № 2/309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

Абзац четвертый пункта 2.8 заменить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,



уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

4. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 02.03.2015 № 3/632 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения металлических гаражей для инвалидов на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 17.06.2015 № 6/1977 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отказ от права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, расположенным на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 16.06.2015 № 6/1965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отказ от права безвозмездного пользования, аренды земельного участка, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 10.03.2015 № 3/747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

4.1. Абзац четвертый пункта 2.8 заменить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

4.2. Абзацы со второго по третий пункта 2.18 заменить абзацами следующего содержания:

«Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.».

5. Внести в постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

от 01.09.2014 № 9/3248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вывоз тела умершего с территории МО ГО «Сыктывкар»;

от 19.11.2014 № 11/4348 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок работникам организаций образования МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

5.1. Абзац четвертый пункта 2.8 заменить абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

5.2. Пункт 2.18 изложить в редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.».

6. В постановлениях, указанных в пунктах 1, 3 настоящего постановления внести следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

Абзацы со второго по восьмой пункта 2.18 заменить абзацами следующего содержания:

«Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации (сыктывкар.рф), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.».

7. В постановлениях, указанных в пунктах 1, 3, 4 и 5 настоящего постановления внести следующие изменения:

в приложениях к постановлениям:

В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

7.1. В пункте 5.2:

7.1.1. Подпункт 3 изложить в редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

7.1.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

7.2. Подпункты «е», «ж» пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

8. Таблицу «МФЦ» приложения № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации



В.В. Козлов



Приложение  
к постановлению  
Администрации  
МОГО «Сыктывкар»  
от 19.11.2018 № 11/3045

«

### МФЦ

Адреса местонахождения	-	167000, г. Сыктывкар, ул. Горького, дом 2/1, 167031, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 50, 167000, г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, д. 1/3, 167000, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 201, 167000, г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 167, 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 62 (блок «Б», 6 этаж), 167000, г. Сыктывкар, ул. Лыткина, д. 31, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 167018, г. Сыктывкар, проспект Бумажников, д. 45, 167026, г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1, 167018, г. Сыктывкар, ул. Комарова, д. 8, 167907, г. Сыктывкар, п.г.т. Седкыркещ, ул. Гастелло, д. 12, 167905, г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, д. 13
Адрес официального сайта	-	mydocuments11.ru
Адрес электронной почты	-	syktyvkar@mydocuments11.ru
Контактные телефоны	-	Центр телефонного обслуживания 8-800-200-8212 (звонок бесплатный)
Режим работы, график приема заявителей	-	<u>Центр «Мои Документы»</u> <u>по адресу г. Сыктывкар, ул. Горького, д. 2/1</u> Понедельник, среда – с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг – с 10.00 до 20.00 Пятница – с 8.00 до 18.00 Суббота – с 10.00 до 16.00 Воскресенье – выходной день
	-	<u>Центр «Мои Документы»</u> <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 50</u> Понедельник, среда – с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг – с 10.00 до 20.00 Пятница – с 8.00 до 18.00 Суббота – с 10.00 до 16.00 Воскресенье – выходной день
	-	<u>Офис «Мои Документы»</u> <u>по адресу г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, д. 1/3</u> Понедельник, среда – с 9.00 до 19.00 Вторник, четверг – с 10.00 до 20.00 Пятница – с 8.00 до 18.00 Суббота – с 10.00 до 16.00 Воскресенье – выходной день

-	<p><u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 201</u>  Понедельник – четверг – с 11.00 до 19.00  Перерыв – с 15.00 до 15.30  Пятница – с 12.00 до 18.30  Перерыв – с 15.00 до 15.30  Суббота, воскресенье – выходные дни</p>
-	<p><u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 167</u>  Понедельник, среда – с 9.00 до 19.00  Вторник, четверг – с 9.00 до 20.00  Пятница – с 8.00 до 18.00  Суббота – с 10.00 до 16.00  Воскресенье – выходной день</p>
-	<p><u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 62, блок «Б», 6 этаж</u>  Понедельник, вторник, четверг, пятница – с 9.00 до 19.00  Среда – с 10.00 до 20.00  Суббота – с 10.00 до 15.00  Воскресенье – выходной день</p>
-	<p><u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лыткина, д. 31</u>  Понедельник, вторник, четверг, пятница – с 9.00 до 19.00  Среда – с 10.00 до 20.00  Суббота – с 10.00 до 15.00  Воскресенье – выходной день</p>
-	<p><u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74</u>  Понедельник, вторник, четверг, пятница – с 9.00 до 19.00  Среда – с 10.00 до 20.00  Суббота – с 11.00 до 15.00  Воскресенье – выходной день</p>
-	<p><u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, проспект Бумажников, д. 45</u>  Понедельник – пятница – с 10.00 до 18.00  Суббота – с 10.00 до 14.00  Воскресенье – выходной день</p>
-	<p><u>Центр «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Славы, д. 1</u>  Понедельник, среда – с 9.00 до 17.00  Перерыв - с 13.00 до 14.00  Вторник, четверг – с 12.00 до 20.00  Перерыв - с 15.00 до 16.00  Пятница – с 8.00 до 16.00  Перерыв – с 12.00 до 13.00  Суббота, воскресенье – выходные дни</p>
-	<p><u>Центр «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, ул. Комарова, д. 8</u>  Понедельник, среда – с 9.00 до 19.00  Вторник, четверг – с 10.00 до 20.00  Пятница – с 8.00 до 18.00  Суббота – с 10.00 до 16.00  Воскресенье – выходной день</p>



	<p>- <u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу г. Сыктывкар, п.г.т. Седкыркещ, ул. Гастелло, д. 12</u>  Пятница – с 8.00 до 12.30  Перерыв – с 10.00 до 10.30  Понедельник – четверг, суббота, воскресенье – выходные дни</p>
	<p>- <u>Офис «Мои Документы»</u>  <u>по адресу: г. Сыктывкар, п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. Лесная, д. 13</u>  Вторник, четверг – с 09.00 до 18.00  Перерыв – с 12.30 до 13.30  Понедельник, среда, пятница, суббота, воскресенье – выходные дни</p>

».