



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от 08.11.2018 № 11/2950  
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 01.12.2015 № 12/3694

Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.12.2015 № 12/3694 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим администрации МО ГО «Сыктывкар», руководителем отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО ГО «Сыктывкар», обладающего правами юридического лица, руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «главы администрации МО ГО «Сыктывкар» заменить словами «главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации».

2. В приложении к постановлению:

2.1. В пункте 1 слова «главы администрации МО ГО «Сыктывкар» заменить словами «главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации».

2.2. В пункте 4 слова «заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» заменить словами «заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.3. Пункт 7 изложить в редакции:

«7. Отдел муниципальной службы и кадров администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет прием и регистрацию уведомления.».

2.4. Пункты 9, 10, 11 изложить в редакции:

«9. Уведомление рассматривается отделом муниципальной службы и кадров администрации МО ГО «Сыктывкар», который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления отдел муниципальной службы и кадров администрации МО ГО

«Сыктывкар» имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель Комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.»

2.5. В приложении № 1 к Порядку слова «заместителя главы администрации МО ГО «Сыктывкар» заменить словами «заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации



В.В. Козлов