



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӦМ**

от 03.12.2016 № 12/2935  
г. Сыктывкар, Республика Коми

О внесении изменений в постановление  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
от 16.11.2016 № 11/3878

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2016 № 11/3878 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной организации, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

## ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2016 № 11/3878 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной организации, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. В приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«К аттестации на должность руководителя образовательной организации допускаются лица, состоящие в кадровом резерве кандидатов на должность руководителя муниципальной организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Управление образования, и набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

В случае равенства баллов по итогам конкурса у нескольких кандидатов на должность руководителя образовательной организации к аттестации допускаются лица, обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

При рассмотрении кандидатур из внутреннего кадрового резерва к аттестации допускаются лица, непосредственно работающие в образовательной организации, в которой имеется вакантная должность руководителя муниципальной образовательной организации.

Количество лиц, подлежащих аттестации на должность руководителя образовательной организации, должно соответствовать количеству вакантных должностей.».

1.2. Пункт 1.3 дополнить подпунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

а) по решению Управления образования по итогам проверок Управления образования и (или) органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества;

б) по личному заявлению руководителя образовательной организации.».

1.3. Пункт 1.4 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) проработавшие в занимаемой должности менее одного года.».

1.4. Пункт 1.4 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Аттестация лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, не проводится.».

1.5. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора, за исключением случаев, указанных в пп. 1.3.1 и п. 1.4 настоящего Порядка.».

1.6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Для проведения аттестации Управление образования:

а) создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия);

б) на основании сформированных списков подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации утверждает график проведения аттестации кандидатов;

в) утверждает график аттестации руководителей образовательных организаций на следующий календарный год;

г) осуществляет подготовку документов для работы Аттестационной комиссии, в том числе сведений о кандидате на должность руководителя и аттестационного листа руководителя образовательной организации;

д) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.».

1.7. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации представляются в Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» отделом муниципальной службы и кадровой работы Управления образования.».

1.8. Подпункты «д», «е» пункта 3.2 исключить.

1.9. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Материалы для проведения аттестации представляются в Аттестационную комиссию непосредственно аттестуемым лицом или уполномоченным им лицом:

а) кандидатом на должность руководителя образовательной организации - не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации (при досрочном прекращении его полномочий - в течение 15 рабочих дней) или в сроки, установленные Управлением образования;

б) руководителем образовательной организации - не позднее, чем за 60 календарных дней до проведения аттестации.».

1.10. Пункт 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Комплект материалов по руководителю образовательной организации, подлежащему аттестации, оформляется на русском языке и должен включать:

а) представление на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации, подписанное заместителем начальника

Управления образования, курирующим работу образовательной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и отчет руководителя за соответствующий календарный год (далее – отчет);

в) выписку из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией о результатах рассмотрения отчета, указанного в подпункте «б» настоящего пункта;

г) аттестационный лист в 2-экземплярах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заполненный с 1 по 8 пункт;

д) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

е) дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.».

1.11. Пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. Кандидат на должность руководителя образовательной организации и руководитель образовательной организации должны лично принимать участие в заседании Аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов Аттестационной комиссии о кандидате на должность руководителя образовательной организации и (или) руководителе образовательной организации.

В случае неявки кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии он признается не прошедшим аттестацию.

В случае неявки руководителя образовательной организации на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.».

1.12. В пункте 3.8 слова «или нарушение установленного в соответствии с уставом образовательной организации порядка выдвижения кандидата на должность руководителя,» исключить.

1.13. Пункт 3.9 исключить.

1.14. Подпункт «в» пункта 3.10 исключить.

1.15. В пункте 3.11 слово «решение» исключить.

1.16. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. На основании заявления руководителя образовательной организации, не прошедшего аттестацию, Аттестационная комиссия вправе принять решение о его повторной аттестации. Руководитель образовательной организации может выступить с инициативой о проведении повторной аттестации не ранее, чем через шесть месяцев после проведения аттестации.

1.17. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных руководителей образовательных организаций за достигнутые ими

успехи в работе, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых руководителей образовательных организаций. По результатам аттестации Аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных руководителей образовательных организаций для получения дополнительного профессионального образования.».

1.18. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Результаты аттестации руководителя образовательной организации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. С аттестационным листом руководитель образовательной организации знакомится под роспись в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии.».

1.19. Дополнить пунктом 3.19 следующего содержания:

«3.19. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации аттестуемым кандидатом на должность руководителя образовательной организации Управление образования устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя.».

2. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Порядку и срокам проведения  
аттестации кандидатов на должность  
руководителя и руководителя  
муниципальной организации,  
функции и полномочия учредителя  
которых осуществляет управление образования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»

(Рекомендуемый образец)

Фотография  
3 x 4

## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность  
руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:  
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях.

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии на включение в кадровый резерв кандидатов на должность руководителя муниципальной организации, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Управление образования.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)  
\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)  
включен в список кандидатов на должность  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
руководителя уполномоченного органа  
управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
М.П. образова-  
тельной органи-  
зации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
структурного подразделения Управления  
образования, осуществляющего кадровую  
политику в отношении руководителей под-  
ведомственных Управлению образования  
организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
М.П. Управле-  
ния образования

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при  
наличии) кандидата)