



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланӧн

ПРИКАЗ

«28» декабря 20 17 г.

№ 1163

Об утверждении Положения
о конкурсной комиссии по отбору кандидатов –
учащихся муниципальных образовательных организаций
на присуждение стипендии главы МО ГО «Сыктывкар»
- руководителя администрации

Во исполнение Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 24.09.2014 № 9/3613 «Об учреждении стипендии главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации» (далее – Постановление), с целью повышения социального престижа знаний, стимулирования творческой активности учащихся, поддержки одарённых детей и подростков общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования за достигнутые успехи в учебе, научной, творческой, спортивной и общественной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении Конкурса согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодёжной политики (Аюгова М.М.), МУ ДПО «Центр развития образования» (Гузь И.Н.) обеспечить работу конкурсной Комиссии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Михайлову Л.В.

Начальник управления образования

Аюгова М.М., 240-64

О.Ю.Бригида

Положение
о конкурсной комиссии по отбору кандидатов –
учащихся муниципальных образовательных организаций
на присуждение стипендии главы МО ГО «Сыктывкар»
- руководителя администрации

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору по отбору кандидатов - учащихся муниципальных образовательных организаций на присуждение стипендии главы МО ГО «Сыктывкар»- руководителя администрации» (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным для проведения конкурса по отбору кандидатов - учащихся муниципальных образовательных организаций на присуждение стипендии главы МО ГО «Сыктывкар»- руководителя администрации».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, иными законами Республики Коми и нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», локальными нормативными актами Управления образования и настоящим Порядком.

1.3. Срок действия полномочий Комиссии – бессрочно.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение представленных образовательными организациями на отбор документов;
- проведение Конкурса по отбору кандидатов - учащихся муниципальных образовательных организаций на присуждение стипендии главы МО ГО «Сыктывкар»- руководителя администрации»;
- принятие решений об утверждении кандидатов - учащихся муниципальных образовательных организаций на присуждение стипендии главы МО ГО «Сыктывкар»- руководителя администрации».

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определен Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2014 г. №9/3613 «Об учреждении стипендии главы муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителя администрации».

3.2. В состав Комиссии включаются начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования (по вопросам дополнительного образования, воспитания и молодежной политики), заместитель начальника Управления образования (по вопросам общего образования), руководители образовательных организаций - члены Совета директоров муниципальных образовательных организаций, Председатель Территориальной Сыктывкарской городской организации Профсоюза работников народного образования Российской Федерации.

В состав комиссии могут быть включены также руководители и специалисты муниципальных учреждений, муниципальные служащие и другие специалисты.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, координацию работы по подготовке и проведению конкурсного отбора осуществляет отдел воспитания, дополнительного образования и молодежной политики Управления образования (далее - Отдел).

3.5. Деятельность Комиссии организует его председатель, который председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя заседание Комиссии ведет его заместитель.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- организует рассмотрение материалов, документов;
- ведет заседания Комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- подписывает протокол заседания Комиссии.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Член Комиссии:

- лично участвует в работе Комиссии и в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняет возложенные на него иные обязанности.

3.10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии и участников Конкурса о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- оформляет решения Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.11. Для проведения Конкурса приказом начальника Управления образования определяются сроки работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с установленными приказами Управления образования сроками.

4.2. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не 2/3 ее состава.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Заседание Комиссии проводится в следующем порядке:

Председатель Комиссии:

- открывает заседание Комиссии;
- представляет членов Комиссии, присутствующих на заседании, устанавливает правомочность заседания Комиссии;
- представляет повестку заседания Комиссии;
- проводит заседание Комиссии в соответствии с утвержденной повесткой.

4.5. Решение о результате Конкурса выносится Комиссией в отсутствие кандидатов–учащихся муниципальных образовательных организаций на присуждение стипендии главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.6. Каждое заседание Комиссии и его решения оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней после заседания Комиссии, и подписывается председателем и секретарем Комиссии.